

Curriculum vitae

Informații personale

Nume / Prenume

Săcăreanu Vlad

Adresă

Telefon(oane)

Fax

E-mail

Naționalitate

Română

Data nașterii

Sex

Masculin

Experiența profesională

Perioada

31 iulie 2025 – PREZENT

Funcția sau postul ocupat

Director General

Numele și adresa angajatorului

Grup Exploatare si Întreținere Palat CFR S.A (G.E.I.P)

Perioada

Aprilie 2022 – 30 iulie 2025

Funcția sau postul ocupat

Consilier Director General

Numele și adresa angajatorului

Grup Exploatare si Întreținere Palat CFR S.A (G.E.I.P)

Perioada

2009 - 2022

Funcția sau postul ocupat

Director General

Activități și responsabilități principale	
Numele și adresa angajatorului	LIDER AUTO SERVICE SRL Cal. Giulesti, Nr.6-8, Sector 6
Tipul activității sau sectorul de activitate	COD CAEN 4520
Educație și formare	
Perioada	27 – 30 Octombrie 2022
Calificarea . diploma obținută	Diplomă Participare
Perioada	Septembrie 2020 – Iulie 2021 – Curs Limba Engleză cat. B2
Calificarea / diploma obținută	Certificat de Apreciere
Perioada	2001 – 2005 – Liceul Pedagogic „Al. Vlahuta” Barlad - Teatru 2005 – 2008 – Universitatea Hyperion Bucuresti (Facultatea de Jurnalism)
Calificarea / diploma obținută	2005-2008 – Licențiat În Jurnalism
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceul Pedagogic „Al. Vlahuță” Bârlad – Clasa de Teatru Universitatea Hyperion București (Facultatea de Jurnalism)
Activitati si responsabilitati principale	- organizarea și conducerea desfășurării în ansamblu a activității curente a societatii; - îndrumarea și coordonarea modului în care sunt aduse la îndeplinire sarcinile trasate de conducere, dezvoltării activităților și perfecționării societatii; - susținerea și reprezentarea cu competențe depline a societatii; - susținerea intereselor societatii în toate domeniile sale de activitate, în relațiile cu organele administrației de stat, cu orice alte persoane juridice sau fizice. - aducerea la cunoștință a salariaților din subordine, sub semnătură, procedurile de lucru, actele normative și instrucțiunile de aplicare a acestora, - selectarea și examinarea profesională a personalului din subordine, propunând stimulente și sancțiuni, atunci când este cazul;
Limba(i) maternă(e)	ROMÂNĂ

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba

Limba

ENGLEZA, SPANIOLA

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
BINE	BINE	BINE	BINE	BINE
BINE	BINE	BINE	BINE	BINE

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Integritate morală, independență și obiectivitate, confidențialitate, adaptare imediată la lucrul în echipă;
- abilitate, inițiativă proprie, cinste, loialitate, respect al principiilor în exercitarea atribuțiilor și competentelor;
- ușurință în autoperfecționare pentru asimilarea unui volum cantitativ și calitativ de norme metodologice, legislație, proceduri adecvate pentru realizarea atribuțiilor specifice;
- disponibilitatea la efort continuu;
- foarte bune aptitudini în organizarea activităților specifice pregătirii profesionale.
-capacitatea de evaluare, sinteza si interpretare a unui volum ridicat si diversificat de informatii.

Competențe și aptitudini organizatorice

Bun organizator, spirit de initiativa, spirit de echipa, spirit analitic

Competențe și aptitudini tehnice

Cunostinte temeinice in domeniile AUTO (PIESE, SUBANSAMBLE) si CONTABILE.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Word, Excel, Power Point
Utilizare programe de contabilitate: SAGA , MASTERCONT,SMARTBILL
Cunostinte foarte bune in programele AUDATEX, GT MOTIVE

Competențe și aptitudini artistice

Preocupare pentru arta si comunicare

Hobby-uri

Calatoriile, automobilismul

Permis(e) de conducere

CATEGORIA B – Data obtinerii 05.04.2004