

Vasilica GRĂJDAN

Cetățenie: română **Gen:** Feminin

DESPRE MINE

- Profil de Senior HR Manager cu standarde înalte de etică, puternice abilități manageriale și de conducere
- Peste 20 de ani de experiență în domeniul resurselor umane, în mediu multinational complex si de dimensiuni mari (3200 -5000 angajați)
- Expertiză ridicată în conducerea proiectelor de schimbare organizațională pentru atingerea eficienței culturale și operaționale (redresare, restructurare, reorganizare, centralizare, aliniere procese, rebranding intern)
- Reușite în crearea și dezvoltarea echipelor de HR, în activarea ca partener de afaceri și consilier de încredere pentru managerii executivi din companii internaționale orientate spre performanță
- Experiență relevantă în relații de muncă/negocieri cu sindicatele

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Administrator
Eurotransgaz SRL [01/11/2018 – În curs]

Localitatea: Chișinău
Țara: România

Gestionează toate activitățile strategice și operaționale ale subsidiarei SNTGN Transgaz SA din Republica Moldova.
Răspunde de implementarea proiectului strategic de investiții "Conductă de interconectare a Sistemului Național de Transport gaze naturale din România cu Sistemul Național de Transport gaze naturale din Republica Moldova, pe direcția Iași- Ungheni-Chișinău".

Director Organizare și Planificare Resurse Umane
SNTGN Transgaz SA [20/11/2017 – În curs]

Localitatea: București
Țara: România

Asigură îndeplinirea obiectivelor societății privind organizarea și normarea muncii, planificarea și urmărirea cheltuielilor cu personalul, precum și gestionarea relațiilor cu partenerii sociali.

Manager Resurse Umane (HR Business Partner Staff, Services, Global ICT and Global Procurement)
Enel România [01/01/2015 – 20/11/2017]

Localitatea: București
Țara: România

Alinierea nevoilor și obiectivelor firmei cu interesele angajaților și a managementului companiei, asigurând respectarea politicilor și procedurilor din cadrul organizației.
Urmărirea implementării proiectelor de Resurse Umane privind dezvoltarea, organizarea, planificarea și compensarea pentru personalul aflat în aria sa de gestiune.
Participarea la procesul de luare a deciziilor strategice în organizație, alături de top management.

Manager Resurse Umane (Administrare Personal și Salarizare)
Enel Servicii Comune SA [01/09/2011 – 01/01/2015]

SEMNAL Arhivat de Semnal - date personale acoperite de Semnal - sursa: guvernanta.gov.ro - colectat pe 26.09.2026 pagina 1 din 4

Localitatea: București
Țara: România

Coordonarea activităților de administrare personal și salarizare pentru cca. 4000 de angajați.
Implementarea proiectelor de digitalizare în cadrul activităților din cadrul procesului de administrare personal și salarizare.
Optimizarea și eficientizarea continuă a activităților din cadrul direcției.

Manager Resurse Umane (HR Business Partner- Enel Shared Services)
Enel Servicii Comune SA [19/01/2009 – 01/01/2010]

Localitatea: București
Țara: România

Alinierea nevoilor și obiectivelor firmei cu interesele angajaților și a managementului companiei, asigurând respectarea politicilor și procedurilor din cadrul organizației.
Urmărirea implementării proiectelor de Resurse Umane privind dezvoltarea, organizarea, planificarea și compensarea pentru personalul aflat în aria sa de gestiune.
Participarea la procesul de luare a deciziilor strategice în organizație, alături de top management.

Șef Serviciu Resurse Umane
SC Electrica Muntenia Sud SA [09/05/2005 – 19/01/2009]

Localitatea: București
Țara: România

Gestionarea funcțiunii de Resurse Umane din punct de vedere strategic și operațional la nivelul întregii companii.
Asigurarea coodonării activităților de Organizare, Planificare, Recrutare, Dezvoltarea Personalului, Negocieri cu Sindicatele.

Economist pr. specialist.
Electrica SA, SC. F.D.F.E.E. Electrica Muntenia Sud SA [01/12/2001 – 09/05/2005]

Localitatea: București
Țara: România

Coordonarea activităților specifice procesului de management al resurselor umane (administrare personal, salarizare, recrutare, formare profesională) de la nivelul sucursalei Ilfov pentru aprox. 600 de salariați.

Șef Serviciu Resurse Umane
Electrica, Sucursala Ilfov [01/04/2001 – 01/12/2001]

Localitatea: București
Țara: România

Coordonarea activităților specifice procesului de management al resurselor umane (administrare personal, salarizare, recrutare, formare profesională) de la nivelul sucursalei pentru aprox. 700 de salariați.

Economist
Electrica, Sucursala Ilfov [01/01/1999 – 01/04/2001]

Localitatea: București
Țara: România

Gestionarea proceselor de salarizare a personalului, planificare și raportare, pentru aproximativ 1000 de salariați.

Economist
Electrica, Sucursala Brasov [01/05/1998 – 01/01/1999]

Localitatea: Brașov
Țara: România

SEMNAL Arhivat de Semnal - date personale acoperite de Semnal - sursa: guvernanta.gov.ro - colectat pe 26.09.2026 pagina 2 din 4

Asigurarea activităților de planificare și raportare in cadrul procesului de resurse umane.

Funcționar Administrativ Economic
Electrica, Sucursala de Furnizare Brașov [18/10/1992 – 01/05/1998]

Localitatea: Brașov
Țara: România

Desfășurarea activităților de facturare și recuperare creanțe a abonaților Centrului de Furnizare Brașov Exterior, asigurarea activităților de relații cu clienții.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

Economist
Universitatea Transilvania, Facultatea de Științe Economice, Specializarea Marketing [1992 – 1998]

Adresă: Brașov (România)

Master Managementul Resurselor Umane
Universitatea Politehnică București [2005 – 2007]

Adresă: București (România)

Certificat Profesional în Management
Open University, CODECS Business School [2008 – 2009]

Adresă: (Regatul Unit)

Certificat în Managementul Resurselor Umane _CIPD Level 5 Associate Diploma
Chartered Institute of Personnel and Development [2016 – 2017]

Adresă: (Regatul Unit)
Site de internet: https://www.cipd.co.uk/

COMPETENȚE LINGVISTICE

Limbă(i) maternă(e): **română**

Altă limbă (Alte limbi):

engleză	**italiană**
COMPREHENSIUNE ORALĂ B1 **CITIT** B1 **SCRIS** B2	**COMPREHENSIUNE ORALĂ** B1 **CITIT** B1 **SCRIS** B1
EXPRIMARE SCRISĂ B1 **CONVERSAȚIE** B1	**EXPRIMARE SCRISĂ** B1 **CONVERSAȚIE** B1

COMPETENȚE DIGITALE

Microsoft Office (Excel PowerPoint Word) - nivel intermediar / - utilizator experimentat n procesarea informaiilor i comunicare pe calculator / SAP HR / Navigare Internet

PERMIS DE CONDUCERE

Permis de conducere: B

RECOMANDĂRI

Head of Global Services
Nume: Ionut Farcas
E-mail: [redacted]

Recomandare la cerere.

Enel HR Integration Project
Nume: Elisabeta Capani

SEMNAL Arhivat de Semnal - date personale acoperite de Semnal - sursa: guvernanta.gov.ro - colectat pe 26.09.2026. pagina 3 din 4

E-mail: [redacted]

Recomandare la cerere.

Gobal Project Manager
Nume: Francesco Cupelli
E-mail: [redacted]

Recomandare la cerere.

PROIECTE

Externalizarea activității de payroll (salarizare)

[01/09/2013 – 01/09/2014]

Îndeplinirea rolului de project manager în cadrul proiectului de outsourcing.

Pregătirea caietului de sarcini, formarea și coordonarea echipei de proiect,

Implementarea CHARISMA HCM

[01/09/2013 – 01/11/2014]

Îndeplinirea rolului de project manager în cadrul proiectului de implementare a softului de administrare personal.

Pregătirea caietului de sarcini, formarea și coordonarea echipei de proiect,

Urmărirea și coordonarea fazelor principale (setare, configurare, migrarea datelor și go live)

Implementarea aplicatiei DECONT (Delegații)

[01/01/2013 – 01/10/2013]

Proiect dezvoltat cu resurse exclusiv interne, împreună cu echipa IT.

Îndeplinirea rolului de project manager în cadrul proiectului de implementare a aplicației.

Pregătirea caietului de sarcini, formarea și coordonarea echipei de proiect,

Urmărirea și coordonarea fazelor principale (setare, configurare, migrarea datelor și go live)

Global Business Services/ One Company Project

[2013 – 2014]

Best Practice Sharing în ceea ce privește Externalizarea procesului de Salarizare, proiect derulat cu colegii din Rusia și Slovacia

Procesul de Integrare post privatizare a Electrica Muntenia

[2008 – 2008]

Îndeplinirea rolului de coordonator Resurse Umane în cadrul procesului de integrare dupa privatizarea Electrica Muntenia Sud.

UNBUNDLING PROJECT

[2009 – 2009]

Coordonarea activității de change management în cadrul proiectului de separare a activităților de distribuție și furnizare en. el.

Privatizarea companiei Electrica Muntenia Sud

[2007 – 2008]

Responsabilitatea furnizării informațiilor din sfera Resurselor Umane pentru Camera de Date .

SEMNAL - semnal.eu/ro/companii-de-stat

SEMNAL Arhivat de Semnal - date personale acoperite de Semnal - sursa: guvernanta.gov.ro - colectat pe 26.09.2026 pagina 4 din 4