europass



Curriculum vitae Europass

Informaţii personale

Prenume / Nume	**VASILE BRUMĂ**
Telefon	[redacted]
E-mail	[redacted]
Naţionalitate	[redacted]
Data naşterii	[redacted]

Obiectiv **O carieră profesională cu specializare în Dreptul Afacerilor.**

Experienţa profesională

Perioada **2006 - prezent**

Funcţia sau postul ocupat **Avocat titular**

Activităţi şi responsabilităţi principale

Experienţă relevantă

Consultanţă juridică în domeniul protecţiei mediului, avize şi autorizaţii, în managementul şi dezvoltarea afacerilor, organizarea afacerilor/maximizarea profitului, negociere şi reprezentare în tranzacţii - ultima tranzacţie asistată având o valoare de achiziţie de 9 mil euro şi o valoare finanţată de 60 de mil euro - due diligence juridic, reprezentare/negociere/redactare contracte cadru.

Dreptul afacerilor (companii private/de stat) - tranzacţii imobiliare (vânzare/cumpărare/închiriere/ administrare bunuri imobile), antrepriză în construcţii, vânzări, achiziţii produse/servicii/servicii suport pentru domeniul bancar, negociere şi redactare contracte, redactare acţiuni şi reprezentare în litigii civile/comerciale/fiscale/de contencios administrativ/de drept penal al afacerilor (evaziune fiscală).

Consultanţă şi reprezentare în litigii pe probleme interne la societăţi de stat/instituţii de stat prin prisma activităţii şi a intereselor protejate în favoarea statului român prin acţiunile de control din partea instituţiilor abilitate [CURTEA DE CONTURI A ROMÂNIEI, MINISTERUL FINANŢELOR PUBLICE].

Experienţă, activităţi desfăşurate în mod direct:

- Constituire societăţi comerciale, înregistrare menţiuni.
- Consiliere, asistenţă şi reprezentare în raporturile juridice de Drept Civil, Drept Comercial, Drept Fiscal, Drept Penal/Drept Contencios Administrativ pentru:
  - societăţi comerciale din domeniile: transport şi curierat, achiziţii imobiliare, administrare de imobile şi construcţii civile, prestări servicii, servicii suport pentru bănci.
- Redactare contracte civile, comerciale, acte, acţiuni, cereri de chemare în judecată, plângeri penale.
- Asistenţă şi reprezentare în litigii de Drept Civil, Drept Comercial, Drept Penal (urmărire penală/instanţă), Drept Fiscal, Drept Contencios Administrativ.

Activităţile enumerate au un caracter pro activ şi sunt desfăşurate pentru a preîntâmpina eventualele litigii şi pentru a crea pârghiile necesare soluţionării favorabile a acestora.

Numele angajatorului **Cabinet de Avocat BRUMĂ Vasile**

Tipul activităţii sau sectorul de activitate: Juridic

SEMNAL · semnal.gov.ro/companii-de-stat

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 1 din 4

Perioada	**2004 - 2006**
Funcția sau postul ocupat	**Avocat stagiar**
Activități și responsabilități principale	Asistență și reprezentare a clienților în negocieri și litigii. Redactare contracte, înființare de societăți comerciale și obținerea avizelor necesare.
Numele angajatorului	**Cabinet de Avocat BARBU V. Niculae**
Tipul activității sau sectorul de activitate	Juridic
Perioada	**Mai 2021 - prezent**
Funcția	**Membru în Consiliul de Administrație**
Activități și responsabilități principale	Administrare active și pasive
Numele angajatorului	**Active Conexe S.A.**
Tipul activității sau sectorul de activitate	Dezvoltare (promovare) imobiliară.
Perioada	**Octombrie 2022 - Prezent**
Funcția	**Membru în Consiliul de Administrație**
Activități și responsabilități principale	Administrare active și pasive
Numele angajatorului	**Arcadia 2000 S.A.**
Tipul activității sau sectorul de activitate	Comerț cu amănuntul al cărților, în magazine specializate.
Perioada	**Mai 2021 - aprilie 2022**
Funcția	**Membru în Consiliul de Administrație**
Activități și responsabilități principale	Administrare active și pasive
Numele angajatorului	**Arcadia 2000 S.A.**
Tipul activității sau sectorul de activitate	Comerț cu amănuntul al cărților, în magazine specializate.
Perioada	**August 2021 - februarie 2022**
Funcția	**Membru în Consiliul de Administrație**
Activități și responsabilități principale	Administrare active și pasive
Numele angajatorului	**Administrare Active Sector 3**
Tipul activității sau sectorul de activitate	Fabricarea produselor din beton pentru construcții
Perioada	**Mai 2025 - august 2025**
Funcția	**Membru în Consiliul de Administrație**
Activități și responsabilități principale	Administrare active și pasive
Numele angajatorului	**Administrația Națională de Meteorologie**
Tipul activității sau sectorul de activitate	Servicii operative de meteorologie și activități curente de climatologie, studii și cercetări în domeniul cunoașterii, monitorizării și anticipării proceselor atmosferice și fenomenelor asociate și corelarea activității de meteorologie și climatologie cu dezvoltarea social-economică a României și integrarea acestei activități în sistemul de convenții și relații internaționale.

SEMNAL semnal.eu/ro/companii-de-stat

Perioada	**Ianuarie 2020 - Ianuarie 2021**
Funcția	**Membru în Consiliul de Administrație**
Activități și responsabilități principale	Administrare active și pasive
Numele angajatorului	**Administrația Națională de Meteorologie**
Tipul activității sau sectorul de activitate	Servicii operative de meteorologie și activități curente de climatologie, studii și cercetări în domeniul cunoașterii, monitorizării și anticipării proceselor atmosferice și fenomenelor asociate și corelarea activității de meteorologie și climatologie cu dezvoltarea social-economică a României și integrarea acestei activități în sistemul de convenții și relații internaționale.
Perioada	**Ianuarie 2008 - Septembrie 2008**
Funcția	**Membru în Consiliul de Administrație**
Activități și responsabilități principale	Administrare active și pasive
Numele angajatorului	CNM Petromin S.A.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Transport maritim
Perioada	**Ianuarie 2008 - Noiembrie 2008**
Funcția	Membru în Consiliul de Administrație
Activități și responsabilități principale	Administrare active și pasive
Numele angajatorului	**Tipografia Filaret S.A.**
Tipul activității sau sectorul de activitate	Servicii de tipografie
Perioada	**2003 – 2009**
Funcția sau postul ocupat	**Asociat**
Activități și responsabilități principale	Un rol activ în luarea deciziilor și în coordonarea activității, dezvoltarea relațiilor de afaceri. Stabilirea planului de afaceri și a strategiei de afaceri. Negocierea contractelor, aprobarea și supervizarea acestora.
Numele și adresa angajatorului	**Terracan Invest Grup S.R.L.**
Tipul activității sau sectorul de activitate	Agenție imobiliară.
Perioada	**2002 - 2003**
Funcția sau postul ocupat	**Consilier imobiliar**
Activități și responsabilități principale	Consiliere în vederea achiziţiilor și vânzărilor imobiliare; Evaluarea proprietăților imobiliare și promovarea acestora; Asistență la perfectarea contractelor.
Numele angajatorului	**Inter Partes S.R.L.**
Tipul activității sau sectorul de activitate	Imobiliare
Perioada	**2000 - 2001**
Funcția sau postul ocupat	Consilier telemarketing, part time.
Activități și responsabilități principale	Vânzare carduri de membru, Hilton Diamond Club, menținerea relațiilor cu clienții
Numele angajatorului	**Hilton Athenée Palace**

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 3 din 4

Tipul activității sau sectorul de activitate	Turism
Educație și formare	
Perioada	**2005 - 2007**
Calificarea / diploma obținută	**Master în Relații internaționale. Analiza și soluționarea conflictelor.**
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Lucrare de Disertație: ”Construcția europeană între aprofundare și extindere”
Numele și tipul instituției de învățământ	**Școala Națională de Studii Politice și Administrative București, Departamentul de Relații Internaționale**
Nivelul în clasificarea națională	Studii postuniversitare
Perioada	**2003 - 2005**
Calificarea / diploma obținută	**Master în Dreptul Afacerilor**
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Lucrare de Disertație: ”Evaziunea fiscală legală”.
Numele și tipul instituției de învățământ	**Universitatea “Titu Maiorescu” București**
Nivelul în clasificarea națională	Studii postuniversitare
Perioada	**1999 - 2003**
Calificarea / diploma obținută	**Licență Drept**
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Lucrare de Licență: ”Răspunderea comercială în Dreptul Comunitar”
Numele și tipul instituției de învățământ	**Universitatea “Titu Maiorescu” București, Facultatea de Drept**
Nivelul în clasificarea națională	Studii superioare
Aptitudini și competențe personale	
Limbi străine cunoscute	

Autoevaluare	Înțelegere		Vorbire		Scriere
Nivel european (*)	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Limba Engleză	100%	100%	100%	90%	100%
Limba Franceză	80%	80%	30%	20%	50%
Limba Italiană	80%	80%	80%	80%	60%

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Office, Windows, Mac OS
Permis de conducere	Categoria A, B

Mai multe detalii, recomandări sau referințe pot fi prezentate la cerere.

* Activitatea profesională poate face obiectul unei discuții punctuale.

SEMNAL · semnal.gov.ro/companii-de-stat