europass

Curriculum vitae Europass



Informaţii personale

Prenume / Nume	**VASILE BRUMĂ**
Telefon	[redacted]
E-mail	[redacted]
Naţionalitate	[redacted]
Data naşterii	[redacted]

Obiectiv **O carieră profesională cu specializare în Dreptul Afacerilor.**

Experienţa profesională

Perioada 2006 - **prezent**

Funcţia sau postul ocupat **Avocat titular**

Activităţi şi responsabilităţi principale **Experienţă relevantă**

Consultanţă juridică în domeniul protecţiei mediului, avize şi autorizaţii, în managementul şi dezvoltarea afacerilor, organizarea afacerilor/maximizarea profitului, negociere şi reprezentare în tranzacţii - ultima tranzacţie asistată având o valoare de achiziţie de 9 mil euro şi o valoare finanţată de 60 de mil euro - due diligence juridic, reprezentare/negociere/redactare contracte cadru.

Dreptul afacerilor (companii private/de stat) - tranzacţii imobiliare (vânzare/cumpărare/închiriere/ administrare bunuri imobile), antrepriză în construcţii, vânzări, achiziţii produse/servicii/servicii suport pentru domeniul bancar, negociere şi redactare contracte, redactare acţiuni şi reprezentare în litigii civile/comerciale/fiscale/de contencios administrativ/de drept penal al afacerilor (evaziune fiscală).

Consultanţă şi reprezentare în litigii pe probleme interne la societăţi de stat/instituţii de stat prin prisma activităţii şi a intereselor protejate în favoarea statului român prin acţiunile de control din partea instituţiilor abilitate [CURTEA DE CONTURI A ROMÂNIEI, MINISTERUL FINANŢELOR PUBLICE].

Experienţă, activităţi desfăşurate în mod direct:

- Constituire societăţi comerciale, înregistrare menţiuni.
- Consiliere, asistenţă şi reprezentare în raporturile juridice de Drept Civil, Drept Comercial, Drept Fiscal, Drept Penal/Drept Contencios Administrativ pentru:
  - societăţi comerciale din domeniile: transport şi curierat, achiziţii imobiliare, administrare de imobile şi construcţii civile, prestări servicii, servicii suport pentru bănci.
- Redactare contracte civile, comerciale, acte, acţiuni, cereri de chemare în judecată, plângeri penale.
- Asistenţă şi reprezentare în litigii de Drept Civil, Drept Comercial, Drept Penal (urmărire penală/instanţă), Drept Fiscal, Drept Contencios Administrativ.

Activităţile enumerate au un caracter proactiv şi sunt desfăşurate pentru a preîntâmpina eventualele litigii şi pentru a crea pârghiile necesare soluţionării favorabile a acestora.

SEMNAL · semnal.gov.ro/ro/companii-de-stat

Numele și adresa angajatorului	**Cabinet de Avocat BRUMĂ Vasile**
Tipul activității sau sectorul de activitate	Juridic
Perioada	Ianuarie 2020 - ianuarie 2021
Funcția	Membru în Consiliul de Administrație
Activități și responsabilități principale	Administrare active și pasive
Numele și adresa angajatorului	Administrația Națională de Meteorologie
Tipul activității sau sectorul de activitate	Servicii operative de meteorologie şi activităţi curente de climatologie, studii şi cercetări în domeniul, cunoașterii, monitorizării și anticipării proceselor atmosferice și fenomenelor asociate și corelarea activității de meteorologie și climatologie cu dezvolarea social-economică a României și integrarea acestei activități în sistemul de convenții și relații internaționale.
Perioada	Ianuarie 2008 - noiembrie 2008
Funcția sau postul ocupat	Membru în Consiliul de Administratie
Activități și responsabilități principale	Administrare active și pasive
Numele şi adresa angajatorului	Tipografia Filaret SA
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Servicii de tipografie
Perioada	2004 - 2006
Funcția sau postul ocupat	Avocat stagiar
Activități și responsabilități principale	Asistență și reprezentare a clienților în negocieri și litigii. Redactare contracte, înființare de societăți comericiale și obținerea avizelor necesare.
Numele și adresa angajatorului	Cabinet de Avocat BARBU V. Niculae
Tipul activității sau sectorul de activitate	Juridic
Perioada	2003 - 2009
Funcția sau postul ocupat	Asociat
Activități și responsabilități principale	Un rol activ în luarea deciziilor și în coordonarea activității, dezvoltarea relațiilor de afaceri. Stabilirea planului de afaceri și a strategiei de afaceri. Asistență la perfectarea contractelor. Negocierea contractelor, aprobarea și supervizarea acestora.
Numele și adresa angajatorului	Terracan Invest Grup S.R.L.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Imobiliare
Perioada	2002 - 2003
Funcția sau postul ocupat	Consilier imobiliar
Activități și responsabilități principale	Consiliere în vederea achiziţiilor și vânzărilor imobiliare; Evaluarea proprietăților imobiliare și promovarea acestora; Asistență la perfectarea contractelor.
Numele și adresa angajatorului	Inter Partes S.R.L.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Imobiliare
Perioada	2000 - 2001
Funcția sau postul ocupat	Consilier telemarketing, part time.
Activități și responsabilități principale	Vânzare carduri de membru, Hilton Diamond Club, menținerea relațiilor cu clienții
Numele și adresa angajatorului	Hilton Athenée Palace
Tipul activității sau sectorul de activitate	Turism

SEMNAL · semnal.euro/companii/do-stat

Educaţie şi formare	
Perioada	2005 - 2007
Calificarea / diploma obținută	Master în analiza și soluționarea conflictelor. Relații internaționale.
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Lucrare de Disertație: ”Construcția europeană între aprofundare și extindere”
Numele și tipul instituției de învățământ	Școala Națională de Studii Politice și Administrative București, Departamentul de Relații Internaționale
Nivelul în clasificarea națională	Studii postuniversitare
Perioada	2003 - 2005
Calificarea / diploma obținută	Master în Dreptul Afacerilor
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Lucrare de Disertație: ”Evaziunea fiscală legală”.
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea “Titu Maiorescu” București
Nivelul în clasificarea națională	Studii postuniversitare
Perioada	1999 - 2003
Calificarea / diploma obținută	Licență Drept
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Lucrare de Licență: ”Răspunderea comercială în Dreptul Comunitar”
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea “Titu Maiorescu” București, Facultatea de Drept
Nivelul în clasificarea națională	Studii superioare

Aptitudini şi competenţe personale

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare	**Înţelegere**		**Vorbire**		**Scriere**
Nivel european (*)	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Limba Engleză	100%	100%	100%	100%	100%
Limba Franceză	80%	80%	20%	10%	40%
Limba Italiană	80%	80%	80%	80%	60%

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Office, Windows, Mac OS.
Permis de conducere	Categoria A și B

Mai multe detalii, recomandări sau referințe pot fi prezentate la cerere.

* Activitatea profesională poate face obiectul unei discuții punctuale, aceasta nefiind prezentată pe larg în prezentul document, deoarece face obiectul unui contract de asistență juridică, protejat ca atare de secretul profesional.

SEMNAL semnal.eu/ro/companii-de-stat