Curriculum vitae Europass

Informaţii personale

Nume / Prenume	**PANĂ TRAIAN**
Adresă(e)	[redacted]
Telefon(oane)	[redacted]
Fax(uri)	-
[redacted]	[redacted]
Naţionalitate(-tăţi)	[redacted]
Data naşterii	[redacted]
Sex	[redacted]
Stare civila	[redacted]

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupaţional

Numele Instituției	Radioactiv Mineral Magurele S.A.
Perioada	***Noiembrie 2025 – Prezent***
Funcţia sau postul ocupat	Președintele Consiliului de Administrație
Activităţi şi responsabilităţi principale	Stabilirea direcțiilor principale și de dezvoltare ale Societății, adoptarea deciziilor ce pot fi necesare în vederea implementării planului de administrare; Aprobarea structurii organizatorice a Societății și a numărului de posturi, precum și a regulilor care guvernează înființarea compartimentelor funcționale; Stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare; Numirea și revocarea directorilor cu atribuții delegate de consiliul de administrație și stabilirea remunerației acestora, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile; Pregătirea raportului semestrial și anual, organizarea adunărilor generale ale acționarilor și implementarea hotărârilor acestora
Numele Instituției	SC EUROTEST S.A.
Perioada	***Aprilie 2025 – Prezent***
Funcţia sau postul ocupat	Președintele Consiliului de Administrație
Activităţi şi responsabilităţi principale	Stabilirea direcțiilor principale și de dezvoltare ale Societății, adoptarea deciziilor ce pot fi necesare în vederea implementării planului de administrare; Aprobarea structurii organizatorice a Societății și a numărului de posturi, precum și a regulilor care guvernează înființarea compartimentelor funcționale; Stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare; Numirea și revocarea directorilor cu atribuții delegate de consiliul de administrație și stabilirea remunerației acestora, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile; Pregătirea raportului semestrial și anual, organizarea adunărilor generale ale acționarilor și implementarea hotărârilor acestora

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026

Numele şi adresa angajatorului	Primaria Sectorului 6, Calea Plevnei nr. 145-147, sector 6, Bucuresti
Perioada	***Iunie 2016 – Prezent***
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Consiliul Local al Sectorului 6
Funcţia sau postul ocupat	1. Consilier local Primaria Sectorului 6 2. Președintele Comisiei de Urbanism, Lucrări Publice (2016-2020) 3. Membru în Comisia Socială
Activităţi şi responsabilităţi principale	Participarea la: - Comisia de urbanism, Lucrari Publice si Protectia Mediului - Comisia sociala - Sedinte de consiliu -Comisia Administrarea Domeniului Public si Privat si Gospodarire
Numele Instituției	Scoala Gimnaziala Nr.153
Perioada	***2016 – 2020***
Funcţia sau postul ocupat	Membru in Consiliul de Administratie
Activităţi şi responsabilităţi principale	Participări în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație
Numele şi adresa angajatorului	SNTGN TRANSGAZ., str. Lacul Ursului nr. 2-4, sector 6, Bucuresti
Perioada	***Februarie2008 – Prezent***
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Departament Operare
Funcţia sau postul ocupat	Inginer – Departament Operare
Activităţi şi responsabilităţi principale	Participarea la: - monitorizarea, colectarea si centralizarea parametrilor de presiune - urmarirea lucrarilor de mentenanta efectuate la conductele magistrale de gaze naturale - coordonarea sistemului regional de transport gaze naturale - analiza bilanturilor orare de presiune - legatura permanenta cu societatile partenere de extractie si distributie a gazelor naturale - incadrarea consumatorilor in cotele de consum alocate - verificarea stadiilor de executie a lucrarilor in timpul unor avarii
Numele şi adresa angajatorului	SNTGN TRANSGAZ., str. Lacul Ursului nr. 2-4, sector 6, Bucuresti
Perioada	***01.11.1994 – 31.01.2008***
Funcţia sau postul ocupat	Operator Gaze
Activităţi şi responsabilităţi principale	
Educaţie şi formare	
Perioada	***Iulie 2017***
Calificarea / diploma obţinută	Certificat de participare
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	Curs de Management, proceduri si analize pentru dezvoltarea sectorului public
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Centrul de formare APSAP
Nivelul în clasificarea naţională sau internaţională	Program perfectionare
Perioada	***2005 - 2008***
Calificarea / diploma obţinută	Diploma de licenta

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026

Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	Specializare Inginerie economica in domeniul mecanic
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Universitatea Lucian Blaga – Facultatea de Inginerie
Nivelul în clasificarea naţională sau internaţională	Studii superioare de lunga durata
Perioada	***2001 - 2005***
Calificarea / diploma obţinută	Diploma de licenta
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	Specializare Exploatarea si valorificarea gazelor naturale
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Universitatea Lucian Blaga – Colegiu Universitar
Nivelul în clasificarea naţională sau internaţională	Studii superioare de scurta durata
Perioada	***1990 - 1994***
Calificarea / diploma obţinută	Diploma de bacalaureat
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Liceul Tehnometal

Aptitudini şi competenţe personale

Limba(i) maternă	Romana
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)	Engleza

Autoevaluare
Nivel european (*)
Limba engleza

Înţelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversatie		Discurs oral		Exprimare scrisa	
3	Utilizator elementarl	3	Utilizator elementar	3	Utilizator elementar	3	Utilizator elementar	3	Utilizator elementar

Competenţe şi abilităţi sociale	Abilitati de comunicare, argumentare si lucru in echipa Abilitati de prezentare Abilitati de mediere Apt de a acumula cunostiinte noi Iniţiativă, seriozitate
Competenţe şi aptitudini organizatorice	Abilitati de comunicare si negociere cu institutii guvernamentale si private. Comunicativ
Competenţe şi aptitudini de utilizare a calculatorului	Microsoft Office:Word, Exel, Powerpoint, Outlook; AlfaMais
Permise de conducere	Permis de conducere categoria B, C, E din 1996.
Informaţii suplimentare	Referintele pot fi furnizate la cerere

Semnatura
[redacted]
PA
TR

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026