europass **Curriculum Vitae**



Informații personale

Nume/Prenume	**DULCEAŢĂ TEODOR**
Adresă	[redacted]
Naționalitate	
Data nașterii	
Telefon	
E-mail	

EXPERIENŢA PROFESIONALĂ

Perioada	**Mai 2025 – prezent**
Funcţia sau postul ocupat	Secretar General Adjunct
Activităţi şi responsabilităţi principale	Coordonarea activităților privind transparența decizională din cadrul instituției; coordonarea elaborării şi urmărirea procesului de avizare, de către structurile de specialitate ale ministerului, a proiectelor de acte administrative cu caracter normativ inițiate de minister sau în colaborare cu alte ministere; asigurarea avizării actelor normative primite de la alţi inițiatori; asigurarea reprezentării ministerului în instanță.
Numele şi adresa angajatorului	MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ŞI PĂDURILOR
Perioada	**Martie 2025 – Mai 2025**
Funcţia sau postul ocupat	Director general adjunct – Direcția Generală Resurse Umane, Juridică și Relația cu Parlamentul
Activităţi şi responsabilităţi principale	Coordonarea activităților privind transparența decizională din cadrul instituției; coordonarea elaborării şi urmărirea procesului de avizare, de către structurile de specialitate ale ministerului, a proiectelor de acte administrative cu caracter normativ inițiate de minister sau în colaborare cu alte ministere; asigurarea avizării actelor normative primite de la alţi inițiatori.
Numele şi adresa angajatorului	MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ŞI PĂDURILOR
Perioada	**Ianuarie 2025 – Martie 2025**
Funcţia sau postul ocupat	Director general – Direcția Generală Resurse Umane, Juridică și Relația cu Parlamentul
Activităţi şi responsabilităţi principale	Coordonarea activităților privind transparența decizională din cadrul instituției; coordonarea elaborării şi urmărirea procesului de avizare, de către structurile de specialitate ale ministerului, a proiectelor de acte administrative cu caracter normativ inițiate de minister sau în colaborare cu alte ministere; asigurarea avizării actelor normative primite de la alţi inițiatori.

[redacted]

SEMNAL · semnal.ro/ro/companii-de-stat

europass **Curriculum Vitae**

Numele şi adresa angajatorului	MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ŞI PĂDURILOR
Perioada	**Ianuarie 2020 – Ianuarie 2025**
Funcţia sau postul ocupat	Secretar general adjunct
Activităţi şi responsabilităţi principale	Coordonarea activităților privind transparența decizională din cadrul instituției; coordonarea elaborării şi urmărirea procesului de avizare, de către structurile de specialitate ale ministerului, a proiectelor de acte administrative cu caracter normativ inițiate de minister sau în colaborare cu alte ministere; asigurarea avizării actelor normative primite de la alți inițiatori; asigurarea reprezentării ministerului în instanță.
Numele şi adresa angajatorului	MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ŞI PĂDURILOR
Perioada	**Aprilie 2017- Ianuarie 2020**
Funcţia sau postul ocupat	Secretar general
Activităţi şi responsabilităţi principale	Asigurarea stabilității funcționării ministerului, continuității conducerii și realizării legăturilor funcționale între structurile ministerului; coordonarea activităților privind transparența decizională din cadrul instituției; coordonarea elaborării şi urmărirea procesului de avizare, de către structurile de specialitate ale ministerului, a proiectelor de acte administrative cu caracter normativ inițiate de minister sau în colaborare cu alte ministere; asigurarea avizării actelor normative primite de la alți inițiatori; asigurarea reprezentării ministerului în instanță.
Numele şi adresa angajatorului	MINISTERUL MEDIULUI/MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ŞI PĂDURILOR
Perioada	**Ianuarie 2017 – aprilie 2017**
Funcţia sau postul ocupat	Secretar general
Activităţi şi responsabilităţi principale	Îndeplinirea atribuţiilor şi responsabilităţilor prevăzute la art. 49 alin. (2) din Legea nr. 90/2001, cu modificările şi completările ulterioare, stabilite prin Regulamentul de organizare şi funcţionare al MRP, precum şi alte atribuţii încredinţate de ministrul pentru relația cu parlamentul.
Numele şi adresa angajatorului	MINISTERUL PENTRU RELAȚIA CU PARLAMENTUL
Perioada	**Ianuarie 1016 – Ianuarie 2017**
Funcţia sau postul ocupat	Director – Direcţia Afaceri Juridice
Activităţi şi responsabilităţi principale	Conducerea activității Direcției Afaceri Juridice şi asigurarea exercitării funcţiilor DLAF de coordonare naţională a luptei antifraudă (prin măsuri de reprezentare, legislative si administrative), precum şi de instituţie naţională de contact a OLAF, în vederea îndeplinirii conforme a obligaţiilor ce revin României, prin art. 325 TFUE.
Numele şi adresa angajatorului	Departamentul pentru lupta antifraudă – DLAF
Perioada	**Ianuarie 2015 – Ianuarie 2016**
Funcţia sau postul ocupat	Secretar general
Activităţi şi responsabilităţi principale	Îndeplinirea atribuţiilor şi responsabilităţilor prevăzute la art. 49 alin. (2) din Legea nr. 90/2001, cu modificările şi completările ulterioare, stabilite prin Regulamentul de organizare şi funcţionare al MMAP, precum şi alte atribuţii încredinţate de ministrul mediului, apelor şi pădurilor.
Numele şi adresa angajatorului	MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ŞI PĂDURILOR
Perioada	**Ianuarie 2013 – Ianuarie 2015**
Funcţia sau postul ocupat	Director adjunct – Direcţia Control

[redacted]

SEMNAL · semnal.ro/cetatenii-de-stat

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026

europass **Curriculum Vitae**

Activităţi şi responsabilităţi principale	Sprijinirea activităţii Directorului Direcţiei în exercitarea atribuţiilor, conducerea şi coordonarea activităţii direcţiei, asigurarea îndeplinirii obligaţiilor ce revin României prin art. 325 al Tratatului privind funcţionarea Uniunii Europene. Efectuarea de investigaţii administrative, controale la faţa locului, analize şi verificări documentare.
Numele şi adresa angajatorului	Departamentul pentru lupta antifraudă – DLAF
Perioada	**Septembrie 2011 –ianuarie 2013**
Funcţia sau postul ocupat	Consilier
Activităţi şi responsabilităţi principale	Exercitarea funcţiilor DLAF de coordonare naţională a luptei antifraudă, de control, precum şi de instituţie naţională de contact a OLAF, în vederea îndeplinirii conforme a obligaţiilor ce revin României prin art. 325 al Tratatului privind funcţionarea Uniunii Europene; efectuarea de investigaţii administrative, controale la faţa locului, analize şi verificări documentare sau coordonarea unor acţiuni de control.
Numele şi adresa angajatorului	Departamentul pentru lupta antifraudă – DLAF
Perioada	**Aprilie 2009 – septembrie 2011**
Funcţia sau postul ocupat	Consilier
Activităţi şi responsabilităţi principale	Efectuarea de controale administrative privind modul de obţinere, derulare şi utilizare a fondurilor europene şi a celor de cofinanţare, în vederea identificării neregulilor sau fraudelor care aduc atingere intereselor financiare ale Comunităţilor Europene.
Numele şi adresa angajatorului	SECRETARIATUL GENERAL AL GUVERNULUI
Perioada	**Aprilie 2006 - aprilie 2009**
Funcţia sau postul ocupat	Consilier
Activităţi şi responsabilităţi principale	Efectuarea de investigaţii privind modul de obţinere, derulare şi utilizare a fondurilor nerambursabile provenite din bugetul general al Comunităţilor Europene sau din bugetele administrate de acestea.
Numele şi adresa angajatorului	CANCELARIA PRIM-MINISTRULUI
Perioada	**Octombrie 2005 – februarie 2006**
Funcţia sau postul ocupat	Preparator universitar
Activităţi şi responsabilităţi principale	Pregătirea, susţinerea de seminarii şi evaluarea studenţilor la disciplina *Drept penal Comunitar*
Numele şi adresa angajatorului	UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAŞOV – Facultatea de Drept şi Sociologie
Perioada	**Iulie 2005–februarie 2006**
Funcţia sau postul ocupat	Consultant financiar
Numele şi adresa angajatorului	ALLIANZ-ŢIRIAC ASIGURĂRI S.A.

EDUCAŢIE ŞI FORMARE

Perioada	**Ianuarie 2025**
Calificarea/diploma obţinută	CERTIFICATE OF ACHIEVEMENT
Disciplinele principale studiate/ competenţe profesionale dobândite	B2 Upper-Intermediate English Level
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	INTERNATIONAL ENGLISH TEST
Perioada	**Ianuarie 2025**
Calificarea/diploma obţinută	ECDL PROFIL

[redacted]

SEMNAL · Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026

europass **Curriculum Vitae**

Disciplinele principale studiate/ competenţe profesionale dobândite	Securitate cibernetică, colaborare online, prezentări
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	ECDL ROMÂNIA S.A.
Perioada	**Iulie 2023**
Calificarea/diploma obţinută	ECDL START
Disciplinele principale studiate/ competenţe profesionale dobândite	Editare de text, instrumente online, calcul tabelar, utilizarea computerului
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	ECDL ROMÂNIA S.A.
Perioada	**Septembrie – decembrie 2018**
Calificarea/diploma obţinută	CERTIFICAT DE ABSOLVIRE
Disciplinele principale studiate/ competenţe profesionale dobândite	Programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici, anul 2018
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	INSTITUTUL NAȚIONAL DE ADMINISTRAȚIE
Perioada	**Aprilie 2014**
Calificarea/diploma obţinută	ATESTAT DE PARTICIPARE
Disciplinele principale studiate/ competenţe profesionale dobândite	Reglementări fundamentale în noul Cod Penal și în noul Cod de Procedură Penală
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	ASOCIAȚIA CONFERINȚELE FACULTĂȚII DE DREPT A UNIVERSITĂȚII DIN BUCUREȘTI
Perioada	**Decembrie 2013**
Calificarea/diploma obţinută	CERTIFICAT DE ABSOLVIRE – FORMATOR
Disciplinele principale studiate/competenţe profesionale dobândite	Pregătirea formării/Realizarea activităților de formare/Organizarea programelor și a stagiilor de formare
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ/furnizorului de formare	SC FIRST MIXT DEVELOPMENT - 1MD SRL
Perioada	**2008-2009**
Calificarea/diploma obţinută	CERTIFICAT DE ABSOLVIRE – INTRODUCERE ÎN SECURITATE NAȚIONALĂ
Disciplinele principale studiate/competenţe profesionale dobândite	Ştiinţe Politice/Geopolitică
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ/furnizorului de formare	UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE CAROL I – COLEGIUL NAȚIONAL DE APĂRARE
Perioada	**Februarie 2007 - septembrie 2007**
Calificarea/diploma obţinută	CERTIFICAT DE ABSOLVIRE - RELAȚII INTERNAȚIONALE ŞI INTEGRARE EUROPEANĂ
Disciplinele principale studiate/competenţe profesionale dobândite	Ştiinţe Politice/ Geopolitică/Integrare europeană
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	INSTITUTUL DIPLOMATIC ROMÂN
Perioada	**2005-2007**
Calificarea/diploma obţinută	DIPLOMĂ DE MASTER – DREPT COMUNITAR AL AFACERILOR



SEMNAL semnal.gov.ro/ro/companii-de-stat

europass **Curriculum Vitae**

Disciplinele principale studiate/competenţe profesionale dobândite	Drept comercial internaţional/Arbitraj
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ/furnizorului de formare	UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAŞOV – FACULTATEA DE DREPT ŞI SOCIOLOGIE
Perioada	**2001-2005**
Calificarea/diploma obţinută	DIPLOMĂ DE LICENŢĂ - ŞTIINŢE JURIDICE
Disciplinele principale studiate/competenţe profesionale dobândite	Drept civil/Drept penal/Drept administrativ/Drept constituţional
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ/furnizorului de formare	UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAŞOV – FACULTATEA DE DREPT ŞI SOCIOLOGIE
Perioada	**1997-2001**
Calificarea/diploma obţinută	DIPLOMĂ DE BACALAUREAT
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ/furnizorului de formare	LICEUL TEORETIC NEAGOE BASARAB, Oltenița, jud. Călărași

Aptitudini şi competenţe personale

Limba(i) maternă(e): Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare	Înţelegere		Vorbire		Scriere
Nivel european (*)	Ascultare	Citire	Participare la conversaţie	Discurs oral	Exprimare scrisă
Engleză	B2	B2	B1	B1	B2
Franceză	B1	B1	B1	B1	B1

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referinţă Pentru Limbi Străine

Competenţe şi aptitudini organizatorice	Capacitate de analiză şi sinteză, de lucru în echipă în condiţii de stres, disponibilitatea de a-mi dezvolta permanent cunoştinţele profesionale, bun comunicator, dorinţă de autodepăşire.
Competenţe şi aptitudini de utilizare a calculatorului	Editare de text, instrumente online, calcul tabelar, utilizarea computerului, securitate cibernetică, colaborare online, prezentări (Word, Excel, Powerpoint, Outlook, Acces)
Competenţe şi aptitudini artistice	-
Permis de conducere	Categoria B (din anul 2010)
Informaţii suplimentare	Calificativ obţinut la locul de muncă - FOARTE BINE

[redacted]

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026

Alte activităţi

„Seminar on Fraud in the Common Agricultural Policy", organizat de către Departamentul pentru Lupta Antifraudă (DLAF) împreună cu Oficiul European de Lupta Anti-Fraudă (OLAF), în baza Multi-Country PHARE Networking Programme

„Cum se finanţează proiecte din Fondurile Structurale 2007-2013"- seminar organizat de către Institutul Roman de Training

„Interviewing Skills", organizat de către DG Enlargement of the European Commission împreună cu Departamentul pentru Lupta Antifraudă (DLAF) şi Oficiul European de Lupta Anti-Fraudă (OLAF)

„Seminar *on OLAF Investigations in Own Resources*" – organizat de Departamentul pentru Lupta Antifraudă (DLAF) în cooperare cu OLAF

"Nereguli, fraude, zone de risc, litigii în achiziţii publice, jurisprudenţa naţională şi europeană în materia achiziţiilor publice", organizator Revista de Achiziţii Publice

„Fight against frauds affecting EU's budget – Sharing the Romanian experince with the Croatian authorities" – finanţat în cadrul Proiectului Hercule II 2011

„Colaborarea Autorităţii de Audit şi Departamentul pentru lupta antifraudă în domeniul prevenirii, detectării şi combaterii fraudei în domeniul Instrumentelor Strucutrale", organizat de către Autoritatea de Audit din cadrul Curţii de Conturi a României

"The Information Campaign – an instrument for reducing the error rate, for the control of artificial conditions and for the public acquisitions verification", organizat de Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale

"Combaterea Criminalităţii în domeniul Achiziţiilor Publice. O abordare operaţională", derulat de Freedom House Romania cu sprijinul financiar al Uniunii Europene - DG Home Affairs.

"The fraudulent creation and the control of artificial conditions for the market measures financed through the European Agricultural Guarantee Fund", organizat de Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale

„Monitorizarea cheltuielilor cu publicitatea din proiectele europene – Experienţa României", organizat de Centrul pentru Jurnalism Independent

"PRO-NET – Development of a professional law enforcement network in Romania, Hungary, Serbia and Bulgaria, involved in the fight against cigarette smuggling and counterfeiting"- finanţat în cadrul Proiectului Hercule II 2007-2013

Regimul juridic al incompatibilităţilor şi conflictelor de interese în cadrul funcţiei publice, organizat de Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici

[redacted]

SEMNAL · semnal.ro/comunicat-de-stat