

MATEESCU SILVANA GIANINA

[redacted]

CERTIFICARI

- Certificat de absolvire inspector resurse umane - Euro Best Team București 2010
- Membru în Uniunea Colegiilor Consilierilor Juridici din România, Colegiul Consilierilor Juridici București

STUDII

Facultatea de Drept - Universitatea Spiru Haret, București

2006 Studii universitare finalizate cu licență

Liceul economic și de drept administrativ - Reșița

1993 Diplomă de bacalaureat

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

Director General

Radioactiv Mineral Măgurele S.A. - Măgurele, Ilfov

Septembrie 2025 | Prezent

- Coordonator al activitații instituției
- Reprezentant al instituției în relația cu celelalte entități
- Ordonator de credite

Consilier Juridic – achiziții și resurse umane

Radioactiv Mineral Măgurele S.A. - Măgurele, Ilfov

Oct 2012 | Sep 2025

- Asistența juridică în instituția în care lucreaz.
- Asigur toate activitățile legate de evidența personalului și de salarizare, precum și activități de achiziții publice din cadrul societății în conformitate cu politicile societății și cu legislația în vigoare.
- In cadrul departamentului Resurse Umane, mă ocup cu îndrumarea și urmărirea activităților de normare, salarizare, angajare, întrerupere de contract individual de muncă.
- Coordonarea de echipe.
- Implementarea de procese și proceduri.
- Colaborarea cu diferite departamente.
- Îndeplinirea sarcinilor alocate.
- Implementarea politicilor și a procedurilor companiei.
- Completez și operez modificări în Registrul general de evidență al angajaților, dacă este cazul;
- Am capacitatea de organizare a locului de muncă;
- Particip activ la rezolvarea sarcinilor echipei;
- Verific valabilitatea actelor prezentate de angajați în vederea înscrierii lor în registrul de evidență a salariaților;
- Asigur întocmirea contractelor individuale de muncă, precum și arhivarea acestora;
- Gestionez documentele de evidența a contractelor de muncă;
- Verific condicile de prezentă cu pontaje;
- Țin evidența concediilor de odihnă pentru fiecare departament și verific pontajele cu cererile de concediu de odihnă, certificatele medicale și alte referate din cursul lunii;
- La cererea salariaților și în conformitate cu prevederile legale eliberez adeverințe;
- Întocmesc dosare de pensionare conform legislației în vigoare;
- Primesc și analizez diferite cereri / reclamații ale salariaților în domeniul resurselor umane propunând soluții pentru rezolvarea acestora;
- Acord consultanță conducerii firmei și salariaților în probleme de gestiune a personalului.

SEMNAL · semnal.ro/companii-de-stat