

ROXANA AVRAMESCU

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

Perioada	2021 - prezent
Funcția	**Consilier**
Activitați și responsabilitați principale	Desfășurare anchete psihosociale la cererea instanțelor de judecată, parchetelor de pe lângă judecătorii și alte autorități sau entități interesate Elaborarea rapoartelor de anchetă psihosocială
Numele angajatorului	**Sectorul 4 al Municipiului București**
Tipul / sectorul de activitate	Direcția Juridică / Serviciul Autoritatea Tutelară
Perioada	2016 – prezent
Funcția	**Consultant management**
Activitați și responsabilitați principale	Consultanță în managementul capitalului uman pentru clienții companiei: • Diagnoză și optimizare organizațională • Rescriere de procese, proceduri și politici de HR • Optimizarea proceselor de managementul performanței • Asistarea clienților în procesele de schimbare organizațională • Îmbunătățirea strategiilor de motivare și retenție a angajaților Analiză, implementare sau adaptare a procedurilor în conformitate cu cerințele prevăzute de Regulamentul European de Protecție a Datelor - GDPR - General Data Protection Regulation • Analiză și evaluarea riscului • Cursuri și instruiri privind cerițele legislative • Elaborarea documentației necesare Instruire și mentoring • Instruirea echipelor de management ale clientilor privind sistemele de managementul performantei, cerințe GDPR • Mentoring dedicat managerilor de echipe Recrutare și selecție • Proiecte de guvernanță corporativă • Stabilire și implementare strategie de recrutare Start-up • Pregatire documentații proiecte StartUP Nation Consultantă de business start-up educațional și comercial
Numele angajatorului	**Talent Network**
Tipul / sectorul de activitate	Consultanță management
Perioada	2001 – Dec 2015
Funcția	**Director Executiv Resurse Umane**
Activitați și responsabilitați principale	Recrutare și identificare talente • Am crescut numărul de angajați de la 7 în 2001, la peste 1000 până la finalul lui 2012 • Dezvoltarea unui proces de recrutare personalizat, selectarea profesioniștilor care se potrivesc în echipă, alinierea procesului de recrutare cu obiectivele de business, dar și abilitarea recrutărilor după profilul de personalitate și potrivirea rolurilor viitoare, construirea unei culturi organizaționale puternice, înțelegerea perseverenței ca un predictor al succesului, asigurarea coeziunii echipei, identificarea și implicarea persoanelor cu experiență corporativă și mentalitate antreprenorială. • Achizitia specialiștilor de nișă ca principal suport in licitații și proceduri publice (identificarea și coptarea experților cheie la nivel național și internaționali) • Managing international team-expansion

SEMNAL · Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 1 din 3

HR Team Building & Management

- Formarea echipei de HR. Organizarea și coordonarea rolurilor și departamentelor HR după cum urmează: Departament Recrutare (Manager Recrutare + 6 Recruiteri); Departament HR Administrativ (Manager + 6 Specialiști HR în Administrare, Salarizare, Compensation & Benefits); Training (Training Manager); 3 HR Business Partners; HR Project Manager (coordonare implementare software HR, coordonare proiecte de comunicare internă, chestionare anuale satisfacție, diferite alte proiecte HR)
- Promovarea unui model de "job rotatio", schimb de experiență în cadrul echipei de HR în vederea dezvoltării continue a expertizei membrilor echipei de HR
- Coordonarea, mentorarea și coachingul membrilor echipei de HR

Analiză organizațională & Design

- Design organizațional funcțional pentru toate liniile de business ale grupului
- Creearea de organigrame matriceale flexibile crentrate pe nucleul solid al echipei și cu o capacitate rapidă de adaptare la schimbare sau cerințe noi de business

HR Administration

- Crearea unui service center de administrare personal extreme de efficient, cu o organizare desăvârșită, fără erori în activitate.
- Secția, negocierea și urmarirea contractelor cu furnizorii de servicii HR, urmărirea produselor sau modelelor de noi servicii apărute în piață
- Utilizarea bugetului HRla un nivel maxim de eficienta cost – beneficiu, menținând în același timp un nivel înalt calitativ al servciilor

Training

- Certificarea și recertificare periodică a companiei ca centru autorizat actual ANC – Autoritatea Națională pentru Calificări
- Certificare companiei ca centru de testare Pearson Vue și Prometric
- Dezvoltarea programelor de perfecționare și identificarea trainerilor interni
- Pregatirea unei infrastructure adecvate proceselor de training și testare (săli de training, săli de testare cu monitorizare video, etc.)
- Selectarea și menținerea relației cu furnizorii de training naționali și internaționali
- Inițierea și dezvoltarea Academiei de Management interne – dezvoltarea abilităților de management ale angajaților cu potențial identificați și încurajați în spre roluri de management

Managementul Performanței

- Promovarea unui model de management al performanței care permite feedback-ul continuu către angajați
- Promovarea unui sistem de performanță organic, urmărirea obiectivelor companiei în echilibru cu masurarea indicatorilor de performanță individuali
- Dezvoltarea, imbunătățirea continua a abilităților managerilor direcți de a susține dialoguri de evaluare a performanței la un nivel înalt calitativ
- Antrenarea continua a managerilor în evaluarea performanței

Restructurare & Reorganizare

- Formularea recomandărilor adresate conducerii executive privind eficiența sau ineficiența unor măsuri privind reorganizarea companiei, reducerea costurilor și creșterea eficienței
- Identificarea angajaților cu performanță scăzută continuă
- Gestionarea cu success a unui mandate de restructurare fără daune imputate companiei și cu un discomfort minim acceptabil pentru echipă

Planificarea sucesiunii

- Inițiere strategiei de succesiune, identificarea unor potențiali succesori, asigurarea unui plan viabil în vederea înlocuirii pozițiilor cheie ale companiei

Consultanță Management

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 2 din 3

Consilierea echipei de management executiv

Numele angajatorului	**TEAMNET Group**
Tipul / sectorul de activitate	Integrator de Soluții specializat în Project Management, Consultanță de business și IT, Soluții software medicale, soluții de tip cloud

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Perioada	2001
Calificarea / diploma obținută	Licențiat în psihologie
Numele instituției de învățământ	Universitatea București, Facultatea de Psihologie și Științele Educației
Perioada	1995 - 2000
Calificarea / diploma obținută	Absolvent Psihologie
Numele instituției de învățământ	Universitatea "Titu Maiorescu", Facultatea de Psihologie

CURSURI SI CERTIFICARI

Cursuri /certificari Institutia de invatamant	Social Responsibility Management System SA 8000 – Moody International Hogan Assessment Systems Certification HART Consulting Romania Train the Trainers EXELO Effective Coaching Skills for Managers - EURITMA Training & Development Business Analysis Essentials (BA10) - EXELO Project Management - EXELO HR Business Partner - HR Enterprise Performance Management & Appraisal - HR Enterprise Learning Development - HR Enterprise Finance for non finance managers - Deloitte Romania Finance for Managers - EXEC-EDU Organizational Change – Ascendis

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

Limba maternă	Română

Limbi străine cunoscute	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Limba engleză	C1	C1	C1	B1	B1

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe și abilități

Ambițioasă, tenace și perseverentă
Lider charismatic, leadership pronunțat
Atitudine profesionala și comportament vertical în toate aspectele
Capacitatea de a lua decizii și de a-mi asuma responsabilitatea în luarea deciziilor pentru a atinge obiectivele, scopurile, indicatorii stabiliți.

SEMNAL · semnal.eu/companii-de-stat
SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 3 din 3