europass Curriculum vitae

INFORMAȚII PERSONALE **REMUS-CONSTANTIN BAICU**

(România)

[redacted]

LOCUL DE MUNCĂ PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ **Administrator statut de membru**

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

01/01/2016–Prezent

Director comercial

IV PROD COM SRL, BUCURESTI (România)

- Urmarirea zilnica a activitatii personalului aflat in subordine pentru asigurarea aplicarii corecte a procedurilor operationale de achizitii si aprovizionare sau livrare.
- Urmarirea aplicarii procedurilor comerciale si a stocurilor optime.
- Stabilirea unor relatii bune cu furnizorii, pentru rezolvarea in timp util si in bune conditii a tuturor problemelor ocazionale.
- Prospectarea pietei de profil si a conditiilor de achizitii sau livrare in vederea optimizarii continue a stocurilor, avand ca scop final obtinerea unei rotatii bune ale acestora si realizarea de profituri .
- Raspunde pentru calitatea negocierii contractelor sau actelor aditionale cu furnizorii.
- Asumarea responsabilitatii pentru propunerile de noi furnizori, dupa ce a verificat pozitia in piata si standardele serviciilor oferite de catre acestia.
- Raspunde pentru calitatea activitatii personalului aflat in subordine si pentru fluxul operational .
- Coordonarea intregii activitati comerciale a magazinului.
- Concepe impreuna cu Directorul general strategiile comerciale prioritare in vederea atingerii target-urilor stabilite.

01/03/2015–31/12/2015

Consilier juridic

IV PROD COM SRL, BUCURESTI (România)

Responsabilitatile fiind in domeniul juridic/comercial/economic/resurse umane:

-Participarea la incheierea contractelor comerciale si urmarirea acestora.

-Urmarirea respectarii legalitatii in cazul incheierii/modificarii/desfacerii contractelor individuale de munca;

-Intocmestre formalitatilor prevazute de lege in cazul modificarii actului constitutiv, asigurand inregistrarea documentelor la Oficiul Registrului Comertului.

-Mentinerea relatiilor cu institutiile statului: Oficiul de pe langa Registrul Comertulu,Inspectoratul Teritorial de Munca.

01/01/2009–28/02/2015

Consilier juridic

VISMAR COM 95 SRL, Bucuresti (România)

Responsabilitatile fiind in domeniul juridic/comercial/economic/resurse umane:

-Participarea la incheierea contractelor comerciale si urmarirea acestora.

-Urmarirea respectarii legalitatii in cazul incheierii/modificarii/desfacerii contractelor individuale de munca;

-Intocmeste formalitatilor prevazute de lege in cazul modificarii actului constitutiv, asigurand inregistrarea documentelor la Oficiul Registrului Comertului

- Mentinerea relatiilor cu institutile statului: Oficiul de pe langa Registrul Comertului, Directiile de Finante Publice,Inspectoratul Teritorial de Munca;

01/03/2004–01/12/2008

Sef birou publicitate

VISMAR COM 95 SRL, BUCURESTI (România)

SEMNAL · semnal.eu/romanii-de-stat

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 1 din 3

Domeniul fiind Relatiile cu clientii .
- Negocierea si incheierea contractelor.
- Mentinerea relatiilor comerciale cu clientii societatii.
- Reprezentarea societatii in relatiile cu tertii.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

01/05/2019–05/05/2019

Formator

Formenerg - S.A., Bucuresti (România)

Diferite programe de formare în conformitate cu standardele ocupaționale, să proiecteze și să organizeze un program de formare, să evalueze competențele formate sau dezvoltate ale participanților la formare.

01/12/2014–20/12/2014

Expert achizitii publice

Avangarde Business Group S.R.L, Bucuresti (România)

-Comunicarea interpersonala.
-Coordonarea muncii in echipa.
-Perfectionarea pregatirii profesionale.
-Analiza legislatiei aplicabile specifice.
-Planificarea achizitiilor publice.
-Negocierea in cadrul procedurilor de atribuire.
- Elaborarea documentelor de specialitate.
-Derularea procedurilor de atribuire.
-Finalizarea procedurilor de atribuire.

11/02/2013–24/02/2013

Diploma de absolvire - Mediator

Medierea.ro, Bucuresti (România)

-Teoria si analiza conflictelor.
-Rezolvarea alternativa a disputelor.
-Teoria si practica medierii.
-Abilitati de comunicare.
-Negocierea.
-Oportunitatea interventiei prin mediere.

2004–2008

Diploma de licenta

Universitatea Ecologica din Bucuresti - Facultatea de Drept, Bucuresti (România)

Stiinte juridice:
-drept penal
-drept civil
-procedura civila
-procedura penal

COMPETENȚE PERSONALE

SEMNAL · Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 2 din 3

Limbile străine

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
engleză	B2	B2	B2	B2	A2

Nivelul: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

Bune abilitati de comunicare, dobandite din experienta cu partenerii de afaceri.

Calitati de mediere si negocierea eventualelor conflicte, amabilitate,diplomatie, tact in relatiile cu ceilalti , sociabilitate.

Competențe organizaționale/manageriale

- Bune competente organizatorice dobandite ca membru al Asociatiei "Bike to life", avand ca scop promovarea mersului pe bicicleta ,ca alternativa in deplasarea urbana, umarind protectia mediului inconjurator si diminuarea poluarii in orase.

-bune abilitati de conducere

Competențele digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

SEMNAL · semnal.eu/ro/companii-de-stat

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 3 din 3