Curriculum vitae Europass



Informaţii personale

Nume / Prenume	**CONSTANTIN RADU IOAN**
Adresă(e)	[redacted]
Telefon(oane)	[redacted]
Naţionalitate(-tăţi)	română
Data naşterii	[redacted]

Domeniul ocupaţional

De peste 17 ani contribui la dezvoltarea și transformarea sectorului energetic, prin proiecte axate pe dezvoltare organizațională, guvernanță corporativă și managementul performanței. Cu o educație solidă și o dublă specializare — inginer și economist —din anul 2008 îmi desfășor activitatea în cadrul Hidroelectrica SA.
În cadrul companiei, am parcurs un traseu profesional ascendent, contribuind, din poziția de manager, la dezvoltarea și modernizarea componentelor comerciale strategice, în special în domeniile de trading și furnizare a energiei electrice. Prin aceste inițiative, am susținut consolidarea și creșterea rezilienței poziției de lider deținută de Hidroelectrica SA pe piața energetică.
Totodată, participarea mea la proiectul de listare a companiei, în calitate de membru al echipei de top management responsabilă de relația cu investitorii, mi-a oferit o perspectivă amplă și un know-how solid asupra mecanismelor de guvernanță corporativă și a dinamicii activităților desfășurate la nivelul întregii organizații.
Începând cu luna noiembrie 2023, în calitate de membru al Directoratului Hidroelectrica, deținând funcția de Chief Administrative Officer, am asigurat conducerea societății în conformitate cu obiectivele planului de management, stabilind totodată direcțiile strategice de dezvoltare, eficientizare și planificare pentru departamentele aflate în coordonare.
Promovez un leadership bazat pe responsabilitate, coerență strategică și rezultate măsurabile.

Experienţa profesională

Perioada	**11.2023 - prezent**
Funcţia sau postul ocupat	Membru Directorat Hidroelectrica SA Chief Administrative Officer | Leadership strategic | Guvernanță corporativă | Energie & Digitalizare
Activităţi şi responsabilităţi principale	Exercitarea conducerii executive și a responsabilității strategice a companiei, orientată spre creștere sustenabilă, performanță financiară și excelență în guvernanță corporativă. Coordonare directă a departamentelor: Patrimoniu, Administrativ și Logistică, Securitate, Achiziții, Mediu și Trading. - Asigurarea managementului strategic al societății prin definirea și monitorizarea indicatorilor cheie de performanță (KPI) și implementarea planului de management pentru perioada 2023–2027. - Elaborarea și prezentarea planului de afaceri și a direcțiilor strategice către Consiliul de Supraveghere (CS) și Adunarea Generală a Acționarilor (AGA). - Definirea și implementarea strategiei de dezvoltare, precum și planificarea operațională a activităților pentru departamentele aflate în coordonare. - Promovarea unei culturi organizaționale bazate pe performanță, transparență și responsabilitate, în conformitate cu principiile de guvernanță corporativă.
Numele şi adresa angajatorului	SPEEH Hidroelectrica SA, Bld. Ion Mihalache 15-17, București

SEMNAL · semnal.gov.ro/companii-de-stat
SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 1 din 6

Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Producție și furnizare energie electrică
Perioada	**10.2022 – 11.2023**
Funcţia sau postul ocupat	Manager Departament Trading
Activităţi şi responsabilităţi principale	- Dezvoltarea, implementarea și supervizarea strategiilor comerciale pentru valorificarea optimă a portofoliului de energie electrică, cu accent pe maximizarea profitabilității și alinierea la obiectivele strategice ale companiei. - Coordonarea și supravegherea activităților de tranzacționare, vânzare și achiziție de energie electrică, în strânsă corelare cu procesele de producție și dinamica pieței de energie. - Gestionarea operațiunilor zilnice de trading, monitorizarea riscurilor comerciale și optimizarea portofoliului în funcție de evoluțiile pieței și de obiectivele de rentabilitate. - Dezvoltarea și menținerea relațiilor comerciale cu partenerii interni și externi, operatorii de piață (OPCOM), autoritățile de reglementare (ANRE) și alți actori relevanți din sectorul energetic.
Numele şi adresa angajatorului	SPEEH Hidroelectrica SA, Bld. Ion Mihalache 15-17, Bucuresti
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Producție și furnizare energie electrică
Perioada	**06.2022 – 10.2022**
Funcţia sau postul ocupat	Expert Departament Trading
Activităţi şi responsabilităţi principale	Realizarea activităților de tranzacționare a energiei electrice pe piețele de profil și furnizarea de expertiză de specialitate privind evoluțiile pieței de energie electrică din România. - Oferirea de suport analitic și recomandări strategice către departamentele implicate, pentru fundamentarea deciziilor comerciale și operaționale.
Numele şi adresa angajatorului	SPEEH Hidroelectrica SA, Bld. Ion Mihalache 15-17, București
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Producție și furnizare energie electrică
Perioada	**08.2021 – 06.2022**
Funcţia sau postul ocupat	Manager Departament Furnizare
Activităţi şi responsabilităţi principale	- Dezvoltarea portofoliului de furnizare a energiei electrice al companiei, adresat segmentelor B2B, B2C și B2G. - Implementarea strategiei de creștere și diversificare a portofoliului de clienți, în concordanță cu obiectivele comerciale și direcțiile strategice ale companiei. - Coordonarea proceselor de ofertare, contractare a clienților, cu accent pe optimizarea marjelor comerciale și satisfacția clienților. - Gestionarea relațiilor cu clienții strategici și asigurarea conformității activităților de furnizare cu reglementările ANRE și politicile interne ale companiei. - Analiza tendințelor pieței și identificarea de noi oportunități comerciale, pentru extinderea prezenței companiei pe segmentele țintă și creșterea competitivității. - Identificarea și implementarea de soluții optime pentru gestionarea efectelor crizei energetice, asigurând continuitatea operațiunilor și protejarea intereselor companiei și ale clienților.
Numele şi adresa angajatorului	SPEEH Hidroelectrica SA, Bld. Ion Mihalache 15-17, București
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Producție și furnizare energie electrică
Perioada	**05.2015 – 08.2021**
Funcţia sau postul ocupat	Manager Departament Trading Furnizare

SEMNAL · semnal.eu/ro/companii-q...

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 2 din 6

Activităţi şi responsabilităţi principale	- Dezvoltarea și implementarea strategiilor comerciale integrate pentru valorificarea optimă a portofoliului de energie electrică și creșterea profitabilității companiei. - Coordonarea activităților de trading și furnizare de energie electrică, în strânsă corelare cu procesele de producție, evoluțiile pieței și reglementările în vigoare. - Gestionarea portofoliului de clienți B2B, B2C și B2G, implementarea strategiei de dezvoltare și diversificare și optimizarea relațiilor comerciale. - Monitorizarea riscurilor comerciale și operaționale și identificarea de soluții pentru optimizarea performanței și stabilității portofoliului. - Gestionarea relațiilor cu partenerii interni și externi, operatorii de piață (OPCOM), autoritățile de reglementare (ANRE) și alți actori relevanți din sectorul energetic. - Identificarea și implementarea de soluții pentru gestionarea efectelor crizei energetice, asigurând continuitatea operațiunilor și protejarea intereselor companiei și ale clienților.
Numele şi adresa angajatorului	SPEEH Hidroelectrica SA, Bld. Ion Mihalache 15-17, Bucuresti
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Producție și furnizare energie electrică
Perioada	**03.2013 – 05.2015**
Funcţia sau postul ocupat	Sef Serviciu / Sef Birou Decontare Energie Electrica, Departament Trading Furnizare
Activităţi şi responsabilităţi principale	- Managementul derulării contractelor de energie electrică pe piața reglementată și piața concurențială, cu respectarea cadrului legal și a reglementărilor specifice - Coordonarea proceselor de decontare, facturare și raportare aferente tranzacțiilor de energie electrică, în conformitate cu cerințele OPCOM și ANRE - Monitorizarea fluxurilor comerciale și asigurarea corectitudinii datelor privind livrările, consumurile și obligațiile contractuale - Gestionarea relației cu operatorii de piață, autoritățile de reglementare și partenerii contractuali, pentru soluționarea aspectelor tehnico-comerciale și administrative
Numele şi adresa angajatorului	SPEEH Hidroelectrica SA, Bld. Ion Mihalache 15-17, București
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Producție și furnizare energie electrică
Perioada	**11. 2008 – 03. 2013**
Funcţia sau postul ocupat	Economist
Activităţi şi responsabilităţi principale	- Derularea activităților de decontare aferente contractelor de vânzare-cumpărare a energiei electrice pe piața concurențială, piața reglementată, piața de echilibrare și piața de servicii tehnologice de sistem (STS). - Verificarea corectitudinii datelor privind cantitățile de energie tranzacționate, prețurile și valorile aferente, în vederea întocmirii facturilor și raportărilor financiare. - Colaborarea cu operatorii de piață și departamentele interne pentru reconcilierea volumelor și valorilor tranzacționate, precum și pentru soluționarea eventualelor neconcordanțe. - Asigurarea respectării reglementărilor în vigoare și a termenelor de raportare stabilite de ANRE și OPCOM. - Contribuția la îmbunătățirea acurateței proceselor de decontare și la optimizarea fluxurilor financiare ale companiei.
Numele şi adresa angajatorului	SPEEH Hidroelectrica SA, Bld. Ion Mihalache 15-17, București
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Producție și furnizare energie electrică

Educaţie şi formare

Perioada	**10.2007 – 06.2009**
Calificarea / diploma obţinută	Absolvent MBA
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ	Academia de Studii Economice Bucuresti și Universitatea Gelsenkirchen Germania MBA – Romano-German - management antreprenorial, 2009
Perioada	**10.2001 – 06. 2007**
Calificarea/diploma obţinută	Absolvent Inginer Diplomat
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ	Universitatea Politehnica, București Facultatea de Inginerie în Limbi Străine (Germana), 2007

SEMNAL · semnal.gov.ro/ro/persoane-fizice/persoanii-de-stat
SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 3 din 6

Perioada	**10.2001 – 06.2006**
Calificarea/diploma obţinută	Absolvent Economist
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ	Institutul Bancar Roman, București Facultatea de Management Financiar, 2006

Aptitudini şi competenţe personale

Limba maternă: Româna

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare	Înţelegere		Vorbire		Scriere
Nivel european (*)	Ascultare	Citire	Participare la conversaţie	Discurs oral	Exprimare scrisă
Engleza	C2	C2	C2	C2	C2
Germana	C2	C2	C2	C2	C2
Franceza	B2	B2	B2	B2	B2

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referinţă Pentru Limbi Străine
Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat

Competenţe şi abilităţi sociale

- Spirit de echipă și capacitate de construire a unor relații profesionale solide, bazate pe încredere și colaborare.
- Abilități excelente de comunicare publică și prezentare, adaptate diferitelor contexte și audiențe.
- Dinamism, gândire strategică și flexibilitate în abordarea situațiilor complexe și a proceselor decizionale.
- Capacitate avansată de analiză și sinteză, orientată spre soluții și rezultate, specifică rolurilor de conducere executivă.

Competenţe şi aptitudini organizatorice

- Abilitate demonstrată de a planifica, prioritiza și coordona sarcini, resurse și echipe pentru atingerea obiectivelor strategice și operaționale.
- Leadership orientat spre rezultate, cu accent pe motivarea echipelor, dezvoltarea profesională și consolidarea performanței organizaționale.
- Management eficient al timpului și al conflictelor, prin adoptarea unor soluții echilibrate și decizii bazate pe analiză și impact.
- Organizare eficientă a activităților și optimizarea proceselor interne pentru creșterea productivității și a eficienței operaționale.

Competenţe şi aptitudini de utilizare a calculatorului

- Microsoft Office™
- SAP
- Salesforce

SEMNAL · semnal.ro/companii-de-stat

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 4 din 6

Competenţe organizaţionale/manageriale	- Competențe demonstrate în definirea și implementarea viziunii strategice a companiei, cu orientare constantă spre performanță sustenabilă, guvernanță corporativă și creștere pe termen lung. - Viziune strategică – capacitate de a anticipa tendințele pieței și de a transforma provocările în oportunități prin dezvoltarea și implementarea unor strategii de business adaptate mediului competitiv. - Guvernanță corporativă – aplicarea principiilor de transparență, responsabilitate și etică în procesele decizionale, în concordanță cu obiectivele organizației și reglementările sectoriale. - Managementul performanței – definirea, monitorizarea și atingerea indicatorilor cheie de performanță (KPI), asigurând alinierea echipelor la obiectivele strategice. - Dezvoltare organizațională – crearea unui cadru performant de lucru, orientat spre excelență, inovație și creșterea competențelor interne. - Luarea deciziilor strategice – capacitate de analiză și sinteză în situații complexe, cu focus pe soluții eficiente și impact pozitiv asupra performanței generale. - Managementul riscurilor – identificarea și evaluarea riscurilor operaționale, comerciale și strategice, cu implementarea de măsuri proactive pentru menținerea stabilității și a profitabilității companiei.
Permis de conducere	Categoria B
Informaţii suplimentare **Realizari importante** **Proiecte**	**Realizări cheie – Hidroelectrica SA** - Creșterea cotei de piață a companiei pe segmentul de furnizare energie electrică, de la 1% în 2021 la 16% în 2023, consolidând poziția Hidroelectrica SA ca principal furnizor național. - Implementarea unor proiecte majore de digitalizare în relația cu clienții, inclusiv Robotic Process Automation (RPA), Salesforce Cloud și SAP IS-U, contribuind la eficientizarea proceselor comerciale. - Tranzacționarea unei cantități de peste 80 TWh cu livrare în perioada 2015–2024, aferentă portofoliului de producție, cu o valoare totală de peste 30 miliarde lei. - Schimbarea strategiei comerciale și implementarea unor noi concepte de tranzacționare a energiei electrice, în cadrul procesului de restructurare și ieșire din insolvență (2012–2016), precum și în perioada post-insolvență (2016–prezent). - Participarea la peste 100 de proiecte de consultanță în calitate de reprezentant al companiei, în cadrul proceselor în instanță derulate în perioada 2014–2018 cu traderii de energie electrică. - Participare, în calitate de expert/martor, la procesele de arbitraj internațional ICSID (Paris), reprezentând Ministerul Energiei și Hidroelectrica SA, în litigii cu o valoare totală de 1,3 miliarde Euro. - Membru în comisiile interne de analiză și evaluare în cadrul procedurilor de M&A și IPO ale Hidroelectrica SA **Proiecte majore – Chief Administrative Officer** - Demararea proiectului GIS la nivelul companiei, pentru cartografierea și gestionarea eficientă a activelor (Departament Patrimoniu) - Lansarea unui proiect de digitalizare a sistemelor de securitate, cu obiectivul de a îmbunătăți monitorizarea și controlul accesului (Departamentul Securitate) - Reducerea cu 10% a emisiilor de CO_2, prin modernizarea parcului auto, contribuind la creșterea eficienței logistice și la reducerea amprentei de carbon (Departamentul Administrativ – Logistică). - Implementarea sistemului PAAS în platforma ELO, pentru digitalizarea proceselor de achiziții, crescând transparența și eficiența operațională (Departamentul Achiziții) - Digitalizarea fișelor SSM și a proceselor aferente departamentului de Sănătate, Securitate în Muncă și Protecția Mediului, pentru îmbunătățirea conformității și trasabilității datelor (Departamenul SSM si Protecția Mediului)

SEMNAL · semnal.companiidestat

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 5 din 6

Speaker & Apariții media	**Prezențe media & conferințe (selectiv)** Speaker/invitat pe teme din domeniul energiei (piața de furnizare, reglementare, strategie, guvernanță) DCNews – listarea Hidroelectrica la bursă; accesul investitorilor de retail; poziționare pe piața de furnizare DCNews – prețul energiei și rolul Hidroelectrica în stabilizarea pieței DCNews – impactul scumpirii energiei asupra rezultatelor financiare ale companiei Energy Center (video conferință) – efectele OUG 114/2018 asupra sectorului energetic; implicații ale modificării/abrogării InvestEnergy – evoluția bazei de clienți Hidroelectrica; obiectiv depășire 1.000.000 clienți casnici Focus Energetic (conferință) – rolul asumat al Hidroelectrica ca pilon de stabilitate al Sistemului Energetic Național • https://www.dcnews.ro/hidroelectrica-va-fi-listata-la-bursa-in-2023-radu-constantin-orice-roman-poate-deveni-actionar_906935.html • https://www.dcnews.ro/fara-presiune-pe-pret-hidroelectrica-0-25-lei-pe-kw-h-din-2021-radu-constantin-da-asigurari-va-fi-un-jucator-care-isi-va-asuma-acest-rol-in-piata_910716.html • https://www.dcnews.ro/hidroelectrica-scumpirea-accelerata-a-energiei-a-dublat-profitul-companiei_846170.html • https://energy-center.ro/video/conferinta-energy-center-care-sunt-efectele-ordonantei-de-urgenta-114-2018-asupra-sectorului-energetic-ce-implicatii-ar-putea-avea-modificarea-sau-abrogarea-oug-114/ • https://financialintelligence.ro/constantin-hidroelectrica-ne-apropiem-vertiginos-de-900-000-de-clienti-casnici-si-pe-proiectiile-noastre-vom-depasi-un-milion/ • https://www.focus-energetic.ro/radu-constantin-la-conferinta-focus-energetic-hidroelectrica-isi-asuma-rolul-de-pilon-de-stabilitate-al-sistemului-energetic-national-89859.html

SEMNAL · semnal.eu/ro/companii-de-stat