europass



Olga COSTESCU

[redacted]

DESPRE MINE

Sunt o persoană orientată către rezultate, cu experiență în management financiar și consultanță.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

[01/2024 – În curs]

Studii postuniversitare stagii

CECCAR, Craiova https://ceccar.ro/ro/

Localitatea: Craiova | **Țara:** România | **Domeniul (domeniile) de studiu:** Programe și calificări generice: ● *Programe și calificări generice neclasificate în altă parte*

[10/2021 – 06/2023]

Studii postuniversitare - Diploma Masterat - Specializare Contabilitate și raportari financiare conforme cu standardele internaționale

Facultatea de Științe Economice și Administrarea Afacerilor, Universitatea din Craiova https://www.ucv.ro/

Localitatea: Craiova | **Țara:** România | **Domeniul (domeniile) de studiu:** Afaceri, administrație și drept: ● *Contabilitate și fiscalitate* | **Nivelul CEC:** Nivelul 7 CEC

Analiza și diagnostic financiar

Contabilitate financiara

Managementul sistemelor decizionale

Strategii financiare

Contabilitate manageriala

Expertiza și consiliere financiar-contabila

Audit

[10/2005 – 06/2007]

Studii postuniversitare - Diploma Masterat - Specializarea Managementul firmei

Facultatea de Științe Economice și Administrarea Afacerilor, Universitatea din Craiova https://www.ucv.ro/

Localitatea: Craiova | **Țara:** România | **Domeniul (domeniile) de studiu:** Afaceri, administrație și drept: ● *Afaceri și administrație neclasificate în altă parte* | **Nivelul CEC:** Nivelul 7 CEC

Administrarea Afacerilor;

Managementul Afacerii;

Managementul proiectului de afaceri;

Gestionarea unei societăți;

Identificare surse de finanțare interne și externe

[10/2001 – 06/2005]

Studii universitare - Licenta Specializarea Managementul firmei

SEMNAL · semnal.eu/companii-de-stat

Facultatea de Științe Economice și Administrarea Afacerilor, Universitatea din Craiova https://www.ucv.ro/

Localitatea: Craiova | **Țara:** România | **Domeniul (domeniile) de studiu:** Afaceri, administrație și drept: ● *Afaceri și administrație care nu sunt definite ulterior* | **Nivelul CEC:** Nivelul 6 CEC

Managementul firmei;

Managementul resurselor umane;

Managementul calității;

Gestionarea financiară a instituțiilor private și publice;

Managementul și marketingul serviciilor;

Management operațional internațional;

Relații internațional;

Comunicare și negociere în afaceri;

Managementul proiectelor;

Management strategic;

Simulări economice ale pieței;

Informatică economică și gestiunea bazelor de date

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Filarmonica „Oltenia" - Craiova

Localitatea: Craiova | **Țara:** România

[10/2015 – În curs] **Contabil șef**

Coordonează întreaga activitate financiar-economică a instituției, precum și activitatea compartimentului financiar-contabil, resurse umane și a compartimentului administrativ;

Exercită controlul financiar preventiv propriu, prin aplicarea vizei corespunzătoare, asigurând legalitatea și oportunitatea operațiunilor financiare;

Propune și implementează măsuri pentru optimizarea și îmbunătățirea continuă a activității financiar-contabile;

Participă direct la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției și asigură fundamentarea realistă a acestuia;

Întocmește și verifică situațiile financiare lunare, trimestriale și anuale, pe baza datelor contabile, asigurând conformitatea cu reglementările în vigoare;

Elaborează și prezintă situațiile economice și rapoartele financiare necesare conducerii instituției și autorităților competente;

Asigură respectarea legislației financiar-contabile privind gestionarea și utilizarea mijloacelor materiale și bănești ale instituției;

Organizează și coordonează contabilitatea veniturilor încasate și a cheltuielilor efectuate, în conformitate cu bugetul aprobat;

Verifică corectitudinea sumelor solicitate în cererile de credite bugetare, urmărind încadrarea în limitele creditelor aprobate;

Avizează execuția bugetară și fluxurile de numerar, asigurând echilibrul financiar al instituției;

Monitorizează utilizarea resurselor financiare și avizează documentele care angajează cheltuieli;

SEMNAL · semnal.gov.ro/ro/companii-de-stat

Verifică și avizează contractele, convențiile și acordurile care implică răspunderea patrimonială a instituției, din perspectiva încadrării financiare și a legalității.

CCGT POWER ISALNITA S.A.

Localitatea: Craiova | **Țara:** România

[10/2024 – 10/2025] **Director financiar**

Elaborează strategii financiare pe termen mediu și lung, stabilesc direcțiile de dezvoltare economică și asigură corelarea acestora cu obiectivele generale ale companiei.

Coordonează procesul de planificare bugetară și de prognoză financiară, urmărind atingerea indicatorilor de performanță stabiliți.

Monitorizează permanent fluxurile de numerar pentru a menține echilibrul financiar și lichiditatea necesară derulării activităților curente, dispunând măsurile necesare pentru optimizarea acestora.

Identificarea, evaluarea și gestionarea riscurile financiare care pot afecta stabilitatea companiei — inclusiv cele legate de investiții, piețe sau variații economice — și propuneri privind măsuri de diminuare a acestora.

Coordonează și supervizează activitatea compartimentului financiar-contabil, asigurând un nivel ridicat de profesionalism, colaborare și responsabilitate în cadrul echipei.

Elaborează și analizează rapoarte și situații financiare lunare, trimestriale și anuale, furnizând conducerii informațiile necesare pentru luarea deciziilor strategice.

Asigură transparența și acuratețea tuturor datelor financiare.

Reprezintă instituția în relația cu instituțiile financiare, autoritățile publice, auditorii și alți parteneri externi, asigurând o comunicare eficientă și conformă cu reglementările în vigoare.

Asigură că toate operațiunile financiare sunt desfășurate în conformitate cu legislația aplicabilă, normele interne și principiile de bună guvernanță financiară.

Asociația Umanitară Romanița

Localitatea: Craiova | **Țara:** România

[08/2021 – 02/2023] **Expert achiziții publice**

Aplică corect legislația în vigoare privind achizițiile publice

Elaborează strategia de acgiziții publice

Întocmește dosarul de licitație publică

Întocmește și supune spre aprobare planul de achiziții

Evaluează ofertele depuse

Gestionează contestațiile formulate în procedura de atribuire a contractelor

Publică anunțurile in SICAP

Menține relația cu furnizorii

FORMENERG S.A.

Localitatea: București | **Țara:** România

[01/2020 – 08/2021] **Responsabil proces**

Monitorizarea ajutorului de minimis (micro-granturi) acordat de operatorul de grant

Urmărirea planurilor de afaceri și a respectării contractului de subvenție semnat cu operatorul de grant

Identificarea timpurie a dificultăților întâmpinate, a abaterilor, precum și implementarea unor măsuri corective

SEMNAL · semnal.gov.ro/companii-de-stat

Analiza și monitorizarea sustenabilității afacerilor înființare și analizarea posibilităților de reziliere a contractului de subvenție semnat, cu urmărirea returnării sumelor primite de către beneficiari

Monitorizarea ajutorului de minimis acordat din perspectiva următoarelor componente

- monitorizarea implementării planului de afaceri selectat

- monitorizarea utilizării sumelor de ajutor de minimis

- monitorizarea respectării condițiilor contractuale și a indicatorilor stabiliți

Realizarea de rapoarte lunare și de progres

Universitatea din Craiova

Localitatea: Craiova | **Țara:** România

[04/2021 – 06/2021] **Tutore stagii practică**

Asigură comunicarea cu membrii echipei de implementare și membrii grupului țintă;

Menține o permanentă comunicare cu profesorii coordonatori desemnați de către unitățile de învățământ partenere;

Se asigură că toți elevii sunt supravegheați pe întreaga durată a practicii la locul de munca, într-un mediu de lucru lipist de discriminare și de hărțuire și să anunțe orice nereguli;

Urmărește și înregistrează prezența practicantului;

Contribuie la elaborarea programului de activități de practica punând la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare;

Asigură elevului un instructaj și o instruire adecvată referitor la sănătatea și protecția muncii și furnizează toate echipamentele de lucru;

Se asigură că ceilalți angajați înțeleg scopul practicii la locul de munca și modul în care ei pot contribui la aceasta;

Informează atât profesorul supervizor cât și elevul referitor la orice fel de cerințe speciale pe perioada practicii la locul de muncă;

Monitorizarea și evaluarea implementării stagiilor de practică și a impactului obținut;

Elaborează pentru fiecare elev repartizat fișele de evaluare a nivelului de dobândire a competențelor, a gradului de însușire a cunoștințelor practice și emite aprecieri privind punctualitatea și dispciplina acestora;

Evaluează elevii pe parcursul stagiilor de practică.

FORMENERG S.A.

Localitatea: București | **Țara:** România

[08/2019 – 11/2019] **Expert informații pentru afaceri**

Planificarea, organizarea, derularea activităților de mentorat și consultanță în afaceri pentru antreprenorii selectați, asigurarea suportului pentru înființarea afacerilor;

Participă la elaborarea procedurilor operaționale specifice pentru implentarea activității de mentorat și consultanță

Oferirea către grupul țintă de activități de mentorat și consultanță în afaceri

Asigurarea unui transfer de bune practici către antreprenor și facilitarea însușirii de către aceștia a principalelor cunoștințe necesare înființării afacerilor

Asigurarea de informații legate de legislație, proceduri, avize, taxe și alte informații necesare pentru facilitarea procesului de înființare a afacerilor sprijinite

Stabilirea cu viitorii antreprenori a domeniului principal de activitate al afacerilor și asimilarea CAEN aferente domeniului de activite

SEMNAL · semnal.cultofcomfort-de-stat

Stabilirea cu viitorii antreprenori a organigramei, a codului COR și a Fișelor de Post pentru angajați

Asociația Umanitară Romanița Craiova

Localitatea: Craiova | **Țara:** România

[08/2019 – 11/2019] **Consilier mentorat pentru înființarea afacerilor**

Planificarea, organizarea, derularea activităților de mentorat și consultanță în afaceri pentru antreprenorii selectați, asigurarea suportului pentru înființarea afacerilor;

Particip la elaborarea procedurilor operaționale specifice pentru implentarea activitatii de mentorat si consultanță

Oferirea către grupul țintă de activit de mentorat și consultanță în afaceri

Asigurarea unui transfer de bune practici către antreprenor și facilitarea însușirii de către acestia a principalelor cunoștințe necesare înființării afacerilor

Asigurarea de informații legate de legislație, proceduri, avize, taxe și alte informații necesare pt facilitarea procesului de înființare a afacerilor sprijinite

Stabilirea cu viitorii antreprenori a domeniului principal de activitate al afacerilor și asimilarea CAEN aferente domeniului de activite

Stabilirea cu viitorii antreprenori a organigramei, a codului COR și a Fișelor de Post pentru angajați

Înființarea firmelor în concordanță cu planului de afaceri selectat

Sprijinirea antreprenorilor în luarea deciziilor

Păstrarea evidenței persoanelor beneficiare de servicii de mentorat și consultant

Implementarea și supravegherea implementării conform metologiei

Realizarea de rapoarte.

Filarmonica „Oltenia" - Craiova

Localitatea: Craiova | **Țara:** România

[05/2009 – 09/2015] **Consilier economic**

Susținerea și realizarea activității financiare a instituției;

Urmărirea și operarea datelor în programul de contabilitate și gestiune;

Identificarea surselor de finanțare existente și viitoare;

Realizarea cererilor de finanțare aferentă proiectului Festivalul "Craiova Muzicală", finanțat de Ministerul Culturii și Patrimoniului Național;

Întocmirea proiectelor;

Raportează, lunar, situația privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli, monitorizarea cheltuielilor de personal;

Întocmește documentația specifică privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor;

Dispune efectuarea inventarierii la termenele stabilite și în conformitate cu dispozițiile legale;

Asigură întocmirea, circulația și păstrarea documentelor justificative și contabile, precum și gestionarea, folosirea și evidența formularelor cu regim special în conformitate cu dispozițiile legale;

Realizarea de situatii privind cheltuielile aferente personalului institutiei si a activitatii artistice.

S.C. SVS REAL CONSULT S.R.L.

Localitatea: Craiova | **Țara:** România

SEMNAL · semnal.eu/ro/companii/de-stat

[08/2009 – 09/2015] **Consultant asociat**

Gestionarea bugetelor pe proiecte și realizarea de achiziții aferente activităților cuprinse în proiecte;

Organizarea de licitații și întocmirea cererilor de rambursare a cheltuielilor aferente proiectelor cu finanțare nerambursabilă;

Client service;

Scrierea și implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă;

Realizarea strategiilor de dezvoltare a societății;

Realizarea de: Plan de afaceri, Studiu de fezabilitate, Analiza economico-financiara, Analiza SWOT - pentru segmentul de persoane juridice private și publice.

Implementare proiect componenta CDI cu finantare POSCCE „ACTIUNI DE CRESTERE A VIZIBILITATII SI PROMOVARE A ACTIVITATII POLULUI DE COMPETITIVITATE AUTOMOTIVE SUD-VEST OLTENIA".

Implementare proiect cu finanțare POR, măsura 5.2 Dezvoltare turistică – 1.680.000 euro.

SC IDEEA PLUS SOLUTIONS SRL

Localitatea: Craiova | **Țara:** România

[05/2005 – 05/2009] **Senior Consultant**

Scriere și implemetare proiect cu finanțare nerambursabilă Phare, implemenatrea sistemului de deșeuri la nivelul orașului Băilești – 1.500.000 euro;

Scriere și implementare proiect cu finanțare nerambursabilă SAPARD, reabilitare și modernizare drumuri comuna Podari, județ Dolj – 1.500.000 euro;

Scriere și implementare proiect cu finanțare nerambursabilă SAPARD, finanțare domeniu turism – 280.000 euro;

Scriere și implementare proiecte cu finanțare POS CCE, sprijinirea firmelor din mediul craiovean – sectorul producției – 7.500.000 euro;

Scriere proiecte cu finanțare POR, sprijinirea microîntreprinderilor din mediul urban – 2.000.000 euro;

Scriere proiect cu finanțare POR, măsura 3.4 Extindere și modernizare campus universitar Universitatea din Craiova, Facultatea de Drept – 14.000.000 euro;

Scriere proiecte cu finanțare FEADR, măsura 312 dezvoltare de microîntreprinderi și 313 dezvoltare turistică – 600.000 euro;

Asigurarea de consultanță pentru managementul afacerii pentru dezvoltarea activității;

Gestionarea bugetelor pe proiecte și realizarea de achiziții aferente activităților cuprinse în proiecte;

Organizarea de licitații și întocmirea cererilor de rambursare a cheltuielilor aferente proiectelor cu finanțare nerambursabilă;

Realizarea de: Plan de afaceri, Studiu de fezabilitate, Analiza economico-financiara, Analiza SWOT - pentru segmentul de persoane juridice private și publice;

Client service.

COMPETENȚE LINGVISTICE

Limbă(i) maternă(e): română

Altă limbă (Alte limbi):

engleză

COMPREHENSIUNE ORALĂ B2 **CITIT** B2 **SCRIS** B2

EXPRIMARE SCRISĂ B2 **CONVERSAȚIE** B2

SEMNAL · semnal.gov.ro/companii-de-stat

rusă

COMPREHENSIUNE ORALĂ C2 **CITIT** C2 **SCRIS** C2

EXPRIMARE SCRISĂ C2 **CONVERSAȚIE** C2

franceză

COMPREHENSIUNE ORALĂ B1 **CITIT** B1 **SCRIS** B1

EXPRIMARE SCRISĂ B1 **CONVERSAȚIE** B1

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

CERTIFICĂRI

Managementul proiectului

Certificat de absolvire nr. 00046717

Modul de învățare: Cu prezență fizică la sala de curs

Competențe antreprenoriale

Certificat de absolvire nr. 00093508

Modul de învățare: Cu prezență fizică la sala de curs

[CECCAR] **Competențe digitale avansate pentru Industria 4.0**

Aplicații informatice pentru gestionarea și eficientizarea activității întreprinderilor – CECCAR, în cadrul proiectului "DIGIX - Competențe digitale avansate pentru Industria 4.0", POCU/860/3/12/142634.

Modul de învățare: Online

COMPETENȚE

Competențe digitale avansate | Planificare și analiză financiară | Planificare și elaborare de bugete | Raportare financiară internă și externă | Evaluare financiară și analiză de performanță | Comunicare și Coordonare | Analiză financiară și interpretare a datelor economice | Control financiar și gestiune bugetară | Management

PERMIS DE CONDUCERE

Autoturism: B

VOLUNTARIAT

[10/2002 – 05/2007] **AIESEC** Craiova

Membru / Team leader AIESEC Craiova.

SEMNAL · semnal.gov.ro/ro/companii-de-stat