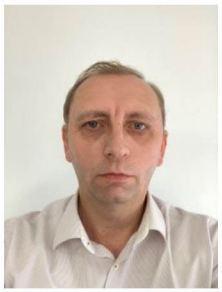
europass Curriculum Vitae

INFORMAŢII PERSONALE

Nicolae TUDOR



București, România

Naţionalitatea: Română

EXPERIENŢA PROFESIONALĂ

23/12/2025 – prezent
11/11/2024 – 10/11/2025

Director Executiv - Direcţia Economică

[selectat şi numit în conformitate cu prevederile OUG 109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice] – MANDAT PROVIZORIU

COMPANIA NAȚIONALĂ "IMPRIMERIA NAŢIONALĂ" - S.A.

Principalele activităţi şi responsabilităţi

- elaborarea proiectului bugetului de venituri şi cheltuieli;
- coordonarea activității financiar-contabilă din companie;
- aplicarea strategiilor şi politicilor de dezvoltare ale companiei;
- asigurarea implementerării masurilor din domeniul guvernanței corporative;
- participarea și susținerea proiectelor în cadrul Consiliului de administrație precum și în comitetele consultative din cadrul CA;
- asigurarea măsurilor de transparență și raportare în relația cu Autoritatea Tutelară (Ministerul Finanțelor) precum și cu AMEPIP;

15/01/2013 – 10/11/2024

Director Executiv - Direcţia Economică

[selectat și numit în conformitate cu prevederile OUG 109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice]

COMPANIA NAȚIONALĂ "IMPRIMERIA NAŢIONALĂ" - S.A.

Principalele activităţi şi responsabilităţi

- implementarea, monitorizarea și raportarea măsurilor din Planul de administrare pentru îmbunătăţirea activității Companiei Naţionale "Imprimeria Naţională" - S.A în condiţiile întăririi disciplinei financiare şi creşterii performanţelor economice ale acesteia;
- elaborarea componentei de management din Planul de administrare;
- asigurarea implementerării masurilor din domeniul guvernanței corporative;
- participarea și susținerea proiectelor în cadrul Consiliului de administrație precum și în comitetele consultative din cadrul CA;
- asigurarea măsurilor de transparență și raportare în relația cu Autoritatea Tutelară (Ministerul Finanțelor) precum și cu AMEPIP;
- elaborarea proiectului bugetului de venituri şi cheltuieli;
- coordonarea activității financiar-contabilă din companie;
- aplicarea strategiilor şi politicilor de dezvoltare ale companiei;

16/07/2012 – 14/01/2013

Director Executiv - Direcţia Economică

[contract individual de muncă]

COMPANIA NAȚIONALĂ "IMPRIMERIA NAŢIONALĂ" - S.A.

Principalele activităţi şi responsabilităţi

- îmbunătăţirea activității Companiei Naţionale "Imprimeria Naţională" - S.A în condiţiile întăririi disciplinei financiare şi creşterii performanţelor economice ale acesteia;
- elaborarea proiectului bugetului de venituri şi cheltuieli;
- coordonarea activității financiar-contabilă din companie;
- aplicarea strategiilor şi politicilor de dezvoltare ale companiei;

SEMNAL · semnal.ro/companii-de-stat

15/09/2008 – 15/07/2012

Sef Departament - Departament Logistic

COMPANIA NAȚIONALĂ "IMPRIMERIA NAŢIONALĂ" - S.A.

Principalele activităţi şi responsabilităţi

- coordonarea activității logistice din cadrul companiei (gestiune logistică, transporturi, supraveghere)
- coordonarea activității de aprovizionare și investiții la nivelul companiei;
- elaborarea proiectului planului anual de investitii si dotari;
- monitorizarea măsurilor și planurilor de reducere/înlocuire a stocurilor la nivelul companiei;

01/05/2007 – 14/09/2008

Secretar General - Departament Secretariat General

COMPANIA NAȚIONALĂ "IMPRIMERIA NAŢIONALĂ" - S.A.

Principalele activităţi şi responsabilităţi

- coordonarea activității de secretariat la nivelul companiei;
- coordonarea activității de secretariat la nivelul Consiliului de administrație;
- coordonarea activității de secretariat pentru Adunarea Generală a Acționarilor;
- urmărirea circuitului și evidența actelor, informațiilor și documentelor la nivelul companiei;
- coordonarea activității de arhivare a documentelor la nivelul companiei;
- coordonarea activității de protocol, reclamă și publicitate la nivelul companiei;

01/01/2007 – 30/04/2007

Consilier Economic

COMPANIA NAȚIONALĂ "IMPRIMERIA NAŢIONALĂ" - S.A.

Principalele activităţi şi responsabilităţi

- elaborarea și implementarea strategiilor de dezvoltare la nivelul companiei
- asigurarea raportărilor în domeniul politicilor concurenţiale;
- asigurarea raportărilor şi informării acţionarilor;

01/07/2006 – 31/12/2006

Expert Economist

COMPANIA NAȚIONALĂ "IMPRIMERIA NAŢIONALĂ" - S.A.

Principalele activităţi şi responsabilităţi

- elaborarea și implementarea strategiilor de dezvoltare la nivelul companiei
- asigurarea raportărilor în domeniul politicilor concurenţiale;
- asigurarea raportărilor şi informării acţionarilor;

15/05/2005 – 30/06/2006

Consilier Economic

COMPANIA NAȚIONALĂ "IMPRIMERIA NAŢIONALĂ" - S.A.

Principalele activităţi şi responsabilităţi

- elaborarea și implementarea strategiilor de dezvoltare la nivelul companiei
- asigurarea raportărilor în domeniul politicilor concurenţiale;
- asigurarea raportărilor şi informării acţionarilor ;

15/02/2003 – 14/05/2005

Contabil Șef

COMPANIA NAȚIONALĂ "IMPRIMERIA NAŢIONALĂ" - S.A.

Principalele activităţi şi responsabilităţi

- coordonarea, îndrumarea și controlul activității financiar-contabilitate la nivelul companiei;
- coordonarea activităţii de elaborare a bugetului instituției;
- întocmirea situațiilor financiare, rapoartelor și a execuției bugetului;

SEMNAL · semnal.eu/conflictul-de-interese

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 2 din 5

12/11/2001 – 14/02/2003

Șef Serviciu Contabilitate de Gestiune, Calculația Costurilor și Analiza Economică

COMPANIA NAȚIONALĂ "IMPRIMERIA NAŢIONALĂ" - S.A.

Principalele activităţi şi responsabilităţi

- elaborarea și implementarea strategiilor de calcul a costurilor la nivelul companiei;
- eleborarea și implementarea contabilității de gestiune și calculație a costurilor în metoda pe comenzi la nivelul companiei;
- urmărirea și raportarea rezultatelor privind costurile și rentabilitate pe produs și la nivel de companie;

03/01/2001 – 11/11/2001

Analist Film – Divizia Cinema

MEDIA PRO PICTURES S.A. (MEDIA PRO GROUP)

Principalele activităţi şi responsabilităţi

- urmărirea costurilor la nivelul proiectului;
- alocarea cheltuielilor pe clasificarea bugetară;
- întocmirea și raportarea periodică la nivelul proiectului a situațiilor privind costurile, economiile, depășirile și estimările de costuri în cadrul bugetului;

25/09/2000 – 02/01/2001

Analist – Divizia Cinema

IMAGINATOR S.A. (MEDIA PRO GROUP)

Principalele activităţi şi responsabilităţi

- urmărirea costurilor la nivelul proiectului;
- alocarea cheltuielilor pe clasificarea bugetară;
- întocmirea și raportarea periodică la nivelul proiectului a situațiilor privind costurile, eonomiile, depășirile și estimările de costuri;

15/11/1999 – 01/07/2000

Șef Serviciu Buget-Contabilitate

PRIMĂRIA SECTOR 5 (*CONSILIUL LOCAL SECTOR 5*)

Principalele activităţi şi responsabilităţi

- coordonarea, îndrumarea și controlul activităţii buget-contabilitate la nivelul instituţiei;
- coordonarea activităţii de elaborare a bugetului instituției și de centralizare a bugetelor instituțiilor din subordinea Consiliului Local;
- coordonarea activității de elaborare a bugetului centralizat la nivelul Consiliului Local;
- coordonarea activității financiar-contabile la nivelul instituției și a Consiliului Local;
- întocmirea situațiilor financiare, dărilor de seamă trimestriale și a execuției bugetului;

10/05/1999 – 16/09/1999

Director Economic

DIRECȚIA PENTRU PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 5 (CONSILIUL LOCAL SECTOR 5)

Principalele activităţi şi responsabilităţi

- coordonarea, îndrumarea și controlul activităţii buget-contabilitate și resurse umane la nivelul instituţiei;
- coordonarea activităţii de elaborare a bugetului instituției;
- coordonarea activității financiar-contabile la nivelul instituției;
- întocmirea programului de achiziții și investiții la nivelul instituției;
- întocmirea situațiilor financiare, dărilor de seamă trimestriale și a execuției bugetului;

13/04/1999 – 09/05/1999
20/10/1997 – 28/10/1998

Economist – Departament Evaluare Risc și Audit

S.C. NAŢIONALA S.A. - Societate de asigurări şi reasigurări

Principalele activităţi şi responsabilităţi

- elaborare și revizuire documentații programe și produse de asigurări;
- analiza încasărilor la nivelul programelor și produselor de asigurări;
- analiza eficienței costurilor, veniturilor și profitului la nivelul programelor și produselor de asigurări;

SEMNAL · Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 3 din 5

oct. 2015 – nov. 2015

CURS PERFECŢIONARE
- „PROGRAM DE DEZVOLTARE PENTRU MANAGEMENTUL AFACERILOR ȘI LEADERSHIPUL EXECUTIV”

INSTITUTUL DE MANAGEMENT – MANHATAN - New York

- Guvernanţa corporativă pentru organizaţii publice şi private
- Leadership executiv în organizaţii performante, publice sau private
- Managementul creşterii economice sub constrângeri financiar
- Politici şi strategii organizaţionale
- Schimb de experienţă privind serviciile financiare
- Managementul inovării şi tehnologiei

---

decembrie 2014

CURS PERFECŢIONARE
- “MANAGEMENTUL AFACERILOR ÎN CONTEXTUL EUROPEAN”

UNIVERSITATEA ECONOMICĂ - Praga

- Sistemul achiziţiilor publice şi auditul public
- Managementul proiectelor finanţate din fonduri UE
- Managementul riscurilor operaţionale în sectorul public
- Frauda în proiectele finanţate din fonduri UE – identificare, control şi combatere
- Performanţa auditului în instituţiile guvernamentale
- Organizarea controlului ca bază a contabilităţii manageriale

---

august 2007

CURS POSTUNIVERSITAR
- *“CONTROLLINGUL ŞI MANAGEMENTUL COSTURILOR”*

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE – BUCURESTI

---

decembrie 2001

CURS POSTUNIVERSITAR
- *”IMPLEMENTAREA STANDARDELOR INTERNAŢIONALE DE CONTABILITATE ÎN ROMANIA”*
- *”NOI DIRECŢII ŞI INDICATORI ÎN ANALIZA ECONOMICO-FINANCIARĂ BAZATĂ PE STANDARDELE INTERNAŢIONALE DE CONTABILITATE”*

PRAGA - VARSOVIA

1997 - 1998

STUDII APROFUNDATE - MASTER

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE - BUCURESTI
Facultatea de Contabilitate si Informatica de Gestiune
- **secţia: Audit şi Management Contabil**

LUCRAREA DE DIZERTAŢIE:
“Solvabilitatea si lichiditatea. Riscul de faliment.”

1992 - 1997

ECONOMIST

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE - BUCURESTI
Facultatea de Finanțe, Bănci și Contabilitate
- **secţia: Contabilitate si Informatică de Gestiune**

LUCRAREA DE LICENȚĂ:
“Contabilitate de gestiune şi calculaţia costurilor în metoda pe comenzi cu aplicare la S.C. AVERSA S.A.”

1987 - 1991

LICEUL INDUSTRIAL NR. 26 – BUCUREŞTI

SEMNAL · Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026

COMPETENTE PERSONALE

Limba maternă: ROMÂNA

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversaţie	Discurs oral	
Engleză	B2	B2	B2	B2	B2
	Scrieţi denumirea certificatului. Scrieţi nivelul, dacă îl cunoaşteţi.				
Franceza	A2	A2	A2	A2	A2
	Scrieţi denumirea certificatului. Scrieţi nivelul, dacă îl cunoaşteţi.				

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat

Competenţe organizaţionale/manageriale
- leadership;
- coordonare, organizare și conducere a diverselor structuri din organizatii și instituții;
- abilități de negociere;

Competenţe dobândite la locul de muncă
- o bună cunoaştere a legislației în domeniul guvernanței corporative;
- cunoștințe avansate privind elaborarea componentei de management și dezvoltarea strategiilor din planurile de administrare, elaborarea, urmărirea și raportarea îndeplinirii seturilor de indicatori cheie de performanță;
- o bună cunoaștere a legislației în domeniul fiscal-financiar-contabilitate;
- elaborarea, analiza și execuția bugetelor de venituri și cheltuieli;
- o bună cunoaștere a legislației în domeniul achizițiilor publice;

Alte certificări
CAMERA COSNULTANTILOR FISCALI
Consultant fiscal

Competenţe digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informaţiei	Comunicare	Creare de conţinut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent

Niveluri: Utilizator elementar - Utilizator independent - Utilizator experimentat

Alte competenţele informatice.
Utilizator experimentat suita de programe:
- Calcul tabular-baze de date: Microsoft Excel, Microsoft Access;
- Editare-procesare text: Microsoft Word;
- Prezentări: Microsoft Powerpoint;

Permis de conducere: B

SEMNAL · semnal.eu/ro/cimpanii-de-stat

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 5 din 5