europass Curriculum Vitae

Scrieţi numele şi prenumele

INFORMAŢII PERSONALE **MINEA NICOLAE**

Sexul **Masculin** | Data naşterii · | Naţionalitatea **Romana**

LOCUL DE MUNCA PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ
POZIŢIA
LOCUL DE MUNCĂ DORIT
STUDIILE PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ
PROFILUL PERSONAL

EXPERIENŢA PROFESIONALĂ

28.12.2017- prezent

Administrator S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A.

S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A.

Transport gaze naturale prin conducte magistrale

11 iulie 2017-27.12.2017

Administrator provizoriu S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A.

S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A.

Transport gaze naturale prin conducte magistrale

Aprilie 2014 — Iunie 2016

Președinte A.A.A.S., funcție asimilata funcției de Secretar de Stat (conform H.G. 837/2004)

- numit prin Decizia Primului-Ministru nr. 157/04.04.2014, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 244 din 04.04.2014

Autoritatea pentru Administrarea Activelor Statului

- reprezintă AAAS în raporturile cu Guvernul, cu ministerele, cu organele de specialitate ale administrației publice centrale, cu autoritățile administrației publice locale, cu alte instituții, cu persoanele juridice și fizice române și străine, precum și în fața instanțelor judecătorești și arbitrale;
- asigură conducerea AAAS;
- stabilește prin ordin atribuțiile și răspunderile vicepreședinților;
- numește și eliberează din funcție, în condițiile legii, personalul AAAS;
- elaborează și propune spre aprobare Consiliului de Supraveghere și Îndrumare politica și strategia în domeniul administrării și valorificării activelor statului aflate în portofoliul AAAS, inclusiv în domeniul privatizării, și răspunderile ce revin personalului acesteia;
- asigură elaborarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli aferent activității de privatizare și de valorificare a activelor statului, pe care îl remite spre avizare Consiliului de Supraveghere și Îndrumare;
- acordă, prin ordin, înlesniri la plata creanțelor fiscale preluate în temeiul unor acte normative, cu respectarea prevederilor în materia ajutorului de stat;
- dispune măsuri operative pentru executarea dispozițiilor legale privind AAAS, precum și pentru îndeplinirea politicii și strategiei în domeniul administrării și valorificării activelor statului din portofoliul AAAS, inclusiv în domeniul privatizării;
- prezintă, cu avizul ministrului economiei, prim-ministrului, până la data de 30 iunie a anului următor, raportul anual de activitate a AAAS; la solicitarea ministrului economiei sau a prim-ministrului.

© Uniunea Europeană, 2002-2015 | europass.cedefop.europa.eu

SEMNAL · Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 1 din 4

- aprobă conținutul mandatelor speciale ale reprezentanților AAAS în adunările generale ale societăților comerciale, definite și preluate conform legii în portofoliul AAAS, întrunite pentru a lua hotărâri cu privire la: dizolvarea, lichidarea, închiderea operațională sau prelungirea duratei de funcționare a societății comerciale; desființarea uneia sau mai multor unități ale societății comerciale; fuziune sau divizare; desființarea unor sedii secundare, definite potrivit legii; majorarea sau reducerea capitalului social; modificarea obiectului de activitate; constituirea de garanții asupra bunurilor societății comerciale sau închirierea acestora; vânzarea de active.
- aprobă propunerile compartimentelor de specialitate ale AAAS privind promovarea de acte normative pentru îmbunătățirea activității instituției și adaptarea cadrului juridic funcțional al acesteia la necesitățile care apar în cursul activității;
- ia act de constatările privind săvârșirea abaterilor disciplinare și dispune aplicarea sancțiunilor corespunzătoare, potrivit legii;
- aprobă angajarea de cheltuieli în cadrul AAAS, potrivit legii;
- conduce și îndrumă activitatea de personal, în condițiile legii;
- aprobă planurile anuale de activitate ale compartimentelor aflate în subordinea Președintelui AAAS;
- dispune măsurile necesare pentru elaborarea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial, inclusiv a procedurilor formalizate pe activități;
- aprobă rapoartele de activitate, situațiile, materialele/proiectele financiar-contabile elaborate de structurile de specialitate ale AAAS și asigură respectarea procedurilor de transmitere a acestora la instituțiile prevăzute de legislația specifică în vigoare;
- asigură organizarea controlului financiar preventiv propriu și a evidenței angajamentelor legale AAAS în conformitate cu prevederile legislative specifice;
- conduce ședințele Colegiului Director;
- ia act de Hotărârile Colegiului Director și aprobă/respinge măsurile propuse. Pentru notele care sunt în sfera de activitate a Consiliului de Supraveghere și Îndrumare, avizează și le depune la secretariatul acestuia;
- aprobă, în condițiile legii, măsuri promovate de Vicepreședinți/ compartimente funcționale în conformitate cu obiectul de activitate al AAAS și propriile atribuții;
- aprobă, în condițiile legii, procedurile de lucru interne ale AAAS;
- conduce si îndrumă activitatea compartimentelor funcționale subordonate.

Iulie 2009 — Aprilie 2014

Director general

Hotel Hilton, Sibiu

Hotel – Restaurant

Octombrie 1995 — Iunie 2009

Director general

Palace Resort&Spa, Sibiu

Hotel – Restaurant

Ianuarie 1991 — Aprilie 1992

Director comercial

S.C. Cibinul S.A, Sibiu

Turism

Aprilie 1986 — Aprilie 1990

Director comercial

Oficiul Județean de Turism, Sibiu

Turism

Mai 1985 — Martie 1986

Economist

Întreprinderea Textila, Cisnădie

Producție si comercializare covoare

© Uniunea Europeană, 2002-2015 | europass.cedefop.europa.eu

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 2 din 4

Noiembrie 1984 - Aprilie1985 Economist

Fabrica de utilaje si accesorii, Agnita

Comerț exterior

EDUCAȚIE ŞI FORMARE

2024-Decembrie CERTIFICATE **In Achieving High Performance in the Boardroom ENVISIA**

2018 - prezent Doctorand **cu teza**
Ameliorarea terenurilor după efectuarea lucrărilor la conductele de gaze
USAMV Bucuresti

1991 - 1994 Brevet - Managementul turismului
Institutul de turism management, Paris – Franța
Cursuri universitare specializare piețe de capital,
Management investii directe
Managementul marketingului
Tehnici de vânzare

1981 - 1986 Diplomat
ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE - Bucuresti
Relații Economice Internaționale

1972 - 1976 Liceul "OCTAVIAN GOGA" Sibiu

Traininguri si calificări
Hilton Generic Brand Service Standards
Customer Focused Selling
eSalles
Selling Leisure
Hilton Pricing Management
Hilton Journey Ambasador

Decembrie 2014 Implementarea, dezvoltarea si autoevaluarea sistemului de control intern/managerial. Managementul riscurilor. Guvernanta corporative

Ianuarie — Iunie 2009 Certificat: Managementul vânzărilor Bussines
Planning Geneva - Elveția

Ianuarie — Aprilie 2006 Finance and Management Accounting Londra - Anglia

COMPETENTE PERSONALE

Limba maternă **Română**

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleza	**fluent**	**fluent**	**fluent**	**fluent**	**fluent**
Franceză	**fluent**	**fluent**	**fluent**	**fluent**	**fluent**
Germană	**mediu**	**mediu**	**mediu**	**mediu**	**mediu**
Italiană	**mediu**	**mediu**	**mediu**	**mediu**	**mediu**

© Uniunea Europeană, 2002-2015 | europass.cedefop.europa.eu

SEMNAL · semnalmuro/companii-de-stat

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 3 din 4

Competenţe şi abilităţi de comunicare

- comportament etic si profesional;
- buna capacitate de comunicare si învăţare;
- dinamism;
- sociabilitate;
- gândire analitica
- spirit de echipa;
- perseverenta;
- ambiţie;
- încredere in sine;

Competenţe organizaţionale/manageriale

- leadership;
- persoana cu atitudine pozitiva, perseverenta, orientata către rezultate;
- aspect profesional business;
- abilităţi de comunicare si negociere;
- profesionalism

Competenţe digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informaţiei	Comunicare	Creare de conţinut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent

Niveluri: Utilizator elementar - Utilizator independent - Utilizator experimentat
Competentele digitale - Grilă de auto-evaluare

Permis de conducere B

INFORMATII SUPLIMENTARE

Hobby Teatrul, muzica, cititul, excursiile. tenis, fotbal

SEMNAL · semnal.eu/ro/companii-de-stat

© Uniunea Europeană, 2002-2015 | europass.cedefop.europa.eu

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 4 din 4