Curriculum vitae Europass



Informaţii personale

Nume / Prenume	**MARCU MIREL ALEXANDRU**
Adresa	
Telefon	
E-mail	
Nationalitate	Romana
Data naşterii	
Sex	M

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupaţional

Manager de Proiect

Experienţa profesională

Perioada	**2020 Prezent**
Funcţia sau postul ocupat	Director de Productie
Principalele activităţi şi responsabilităţi	Planifică, organizează și coordonează activitatea tuturor șantierelor firmei. Asigură respectarea graficelor de execuție, a termenelor contractuale și a standardelor de calitate. Stabilește obiectivele de producție și verifică periodic stadiul realizării acestora. Coordonează echipele de șefi de șantier, ingineri, maiștri și muncitori. Elaborează planul anual de producție și bugetul aferent lucrărilor. Urmărește utilizarea eficientă a resurselor (materiale, umane, echipamente). Analizează devizele și situațiile de lucrări; validează consumurile și costurile reale. Optimizează fluxurile de lucru și propune măsuri de reducere a costurilor. Participă la ședințele de progres și la întâlnirile cu clienții sau autoritățile. Reprezintă compania în relațiile cu beneficiarii, proiectanții, subcontractorii și furnizorii. Gestionează reclamațiile și urmărește soluționarea problemelor tehnice apărute.
Numele şi adresa angajatorului	S.C. ROTARY CONSTRUCTII S.R.L. Bucuresti, Sector 1, str. Parcului nr. 77
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	CONSTRUCTII - INSTALATII
Perioada	**2018-2019**
Funcţia sau postul ocupat	Membru Consiliu de Administratie

Pentru mai multe informaţii despre Europass accesaţi pagina: http://europass.cedefop.europa.eu
© Comunităţile Europene, 2003 20060628

SEMNAL · semnal.eu/ro/companii-de-stat
SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026

Principalele activităţi şi responsabilităţi	Participă la stabilirea direcțiilor strategice de dezvoltare ale companiei. Contribuie la definirea obiectivelor generale, a planurilor de investiții și a politicilor energetice pe termen mediu și lung. Monitorizează modul în care conducerea executivă își îndeplinește obiectivele asumate prin contractul de mandat. Asigură transparența și integritatea procesului decizional la nivel executiv. Participă la stabilirea politicilor de resurse umane și de dezvoltare profesională a personalului. Aprobă structura organizatorică și numărul de posturi la nivel de conducere. Contribuie la stabilirea criteriilor de evaluare și remunerare a directorilor și membrilor Directoratului. Promovează cultura organizațională bazată pe integritate, competență și responsabilitate.
Numele şi adresa angajatorului	S.C. Nuclear Electrica S.A.
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	CONSTRUCTII - INSTALATII
Perioada	**2009-2020**
Funcţia sau postul ocupat	Director de Productie
Principalele activităţi şi responsabilităţi	Planifică, organizează și coordonează activitatea tuturor șantierelor firmei. Asigură respectarea graficelor de execuție, a termenelor contractuale și a standardelor de calitate. Stabilește obiectivele de producție și verifică periodic stadiul realizării acestora. Coordonează echipele de șefi de șantier, ingineri, maiștri și muncitori. Elaborează planul anual de producție și bugetul aferent lucrărilor. Urmărește utilizarea eficientă a resurselor (materiale, umane, echipamente). Analizează devizele și situațiile de lucrări; validează consumurile și costurile reale. Optimizează fluxurile de lucru și propune măsuri de reducere a costurilor. Participă la ședințele de progres și la întâlnirile cu clienții sau autoritățile. Reprezintă compania în relațiile cu beneficiarii, proiectanții, subcontractorii și furnizorii. Gestionează reclamațiile și urmărește soluționarea problemelor tehnice apărute.
Numele şi adresa angajatorului	S.C. SEVEN HILLS S.R.L.
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	CONSTRUCTII - INSTALATII
Perioada	**2005-2009**
Funcţia sau postul ocupat	Director tehnic
Principalele activităţi şi responsabilităţi	Coordonează, planifică și supraveghează activitățile tehnice ale companiei. Asigură buna desfășurare a proceselor de execuție pe toate șantierele. Răspunde de aplicarea corectă a proiectelor tehnice și a documentațiilor de execuție. Colaborează cu departamentele de proiectare, producție, aprovizionare și calitate pentru implementarea soluțiilor tehnice. Elaborează și urmărește graficul general de execuție al lucrărilor. Stabilește și verifică respectarea termenelor și a etapelor tehnologice. Coordonează activitățile de șantier împreună cu șefii de proiect, șefii de șantier și inginerii de execuție. Verifică respectarea normativelor, standardelor și reglementărilor tehnice în construcții. Supraveghează aplicarea procedurilor de control tehnic al execuției (CTE). Coordonează activitatea laboratorului de încercări (dacă există) și verifică rezultatele acestuia. Răspunde de conformitatea lucrărilor cu proiectele, caietele de sarcini și cerințele beneficiarului.
Numele şi adresa angajatorului	S.C. NORTH POINT S.R.L.
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	CONSTRUCTII - INSTALATII
Perioada	**2001-2005**
Funcţia sau postul ocupat	Director Tehnic

© Comunităţile Europene, 2003 20060628

SEMNAL · Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026

Principalele activităţi şi responsabilităţi	Coordonează, planifică și supraveghează activitățile tehnice ale companiei. Asigură buna desfășurare a proceselor de execuție pe toate șantierele. Răspunde de aplicarea corectă a proiectelor tehnice și a documentațiilor de execuție. Colaborează cu departamentele de proiectare, producție, aprovizionare și calitate pentru implementarea soluțiilor tehnice. Elaborează și urmărește graficul general de execuție al lucrărilor. Stabilește și verifică respectarea termenelor și a etapelor tehnologice. Coordonează activitățile de șantier împreună cu șefii de proiect, șefii de șantier și inginerii de execuție. Verifică respectarea normativelor, standardelor și reglementărilor tehnice în construcții. Supraveghează aplicarea procedurilor de control tehnic al execuției (CTE). Coordonează activitatea laboratorului de încercări (dacă există) și verifică rezultatele acestuia. Răspunde de conformitatea lucrărilor cu proiectele, caietele de sarcini și cerințele beneficiarului.
Numele şi adresa angajatorului	S.C. EUROSOL S.R.L.
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	CONSTRUCTII - INSTALATII
Perioada	1993-2001
Funcţia sau postul ocupat	INGINER CONSTRUCTOR
Principalele activităţi şi responsabilităţi	Planifică, organizează și urmărește lucrările de construcții conform proiectelor tehnice. Coordonează echipele de muncitori, maiștri și subcontractori pe șantier. Asigură respectarea graficelor de execuție și a termenelor stabilite. Verifică în teren respectarea proiectelor, detaliilor de execuție și a standardelor tehnice. Supraveghează calitatea materialelor utilizate și modul de punere în operă. Verifică respectarea normativelor de construcții, a detaliilor tehnice și a condițiilor de calitate. Întocmește și urmărește documentația calității (PV-uri, fișe de materiale, buletine de încercări, registre de șantier etc.). Participă la recepțiile intermediare și finale ale lucrărilor.
Numele şi adresa angajatorului	S.C. ROTARY CONSTRUCTII S.R.L. Bucuresti, Sector 1, str. Parcului nr. 77

Educaţie şi formare

Perioada	1991-1996
Institutia	Universitatea Tehnica de Constructii Bucuresti Facultatea de Constructii Civile, Industriale si Agricole
Specializare	Inginer diplomat in profilul Constructii civile, industriale si agricole
Perioada	2000-2001
Institutia	Universitatea Tehnica de Constructii Bucuresti
Specializare	Master Constructii si Tehnologii speciale
Perioada	1984-1988 (Diploma Bacalaureat)
Institutia	Liceul Industrial nr. 1 Ploiest
Specializare	Mecanica

Aptitudini şi competenţe personale

Limba maternă	**Romana**

Limba străină					
Autoevaluare	**Înţelegere**		**Vorbire**		**Scriere**
Nivel european (*)	Ascultare	Citire	Participare la conversaţie	Discurs oral	Exprimare scrisă

Pentru mai multe informaţii despre Europass accesaţi pagina: http://europass.cedefop.europa.eu
© Comunităţile Europene, 2003 20060628

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026

Engleza		B2		B2		B1		B1	A2
Franceza		B2		B2		B2		B2	A2
	(*) Nivelul cadrului european comun de referinţă pentru limbi								

Competente şi abilităţi sociale	Comunicativ, Lucru in echipa
Competenţe şi aptitudini organizatorice	LEADERSHIP
Competenţe şi cunoştinţe de utilizare a calculatorului	Microsoft Office
Alte competente	Curs Managemantul Proiectelor Achizitii Publice Legislatie specifica in constructii, inclusiv monumente istorice
Permis de conducere	Categoria B

SEMNAL · semnal.eu/ro/companii-de-stat

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026

Recomandari	0. Recomandare nr. 5945/17.07.2023 - „Coordonator de proiect" – Infrastructura Sector 5; 1. Recomandare „Manager de Proiect"- Palatul de Justitie Prahova; 2. Recomandare „Manager de Proiect" – UTCB – Laborator Hidraulica; 3. Recomandare „Manager de Proiect" – UTCB – Facultatea C.C.I.A.; 4. Recomandare nr. J/888/17.04.2019 „Manager de Proiect" – Amenajarea sediului Consiliului Local al Sectorului 1; 5. Recomandare „Manager de Proiect" – Spital Univ. de Urgenta Bucuresti; 6. Recomandare „Manager de Proiect" nr. 175491/22.10.2024- Teatrul Ion Creanga; 7. Recomandare nr. 1917/07.07.2025 – Manager de Proiect – „Complex educational si spatii recreative" Victor BRAUNER; 8. PROCES VERBAL RECEPTIE FINALA nr. 7385/16.12.2011 - "Amenajare Sediu pentru Instante Judecatoresti"; 9. Recomandare „Manager de Proiect" nr. 39262/09.04.2019 - CL 1 B -"Reabilitarea si extinderea retelelor de alimentare cu apa si canalizare din orasul Buftea" - Contract nr. 30718/18.04.2014; 10. Recomandare „Manager de Proiect" nr. 39263/09.04.2019 - CL 32 -"Extindere si reabilitare retea apa, rezervor nou, extindere retea canalizare si statie de pompare noua ape uzate - localitatea Mihail Kogalniceanu" – Contract nr. 86256/11.12.2012; 11. Recomandare „Manager de Proiect" nr. 39264/09.04.2019 - CL 17 -"Extindere retele apa / canal Mamaia si infiintarea a 4 statii de pompare noi - ape uzate - localitatea Constanta" - Contract nr. 9549/15.02.2012; 12. Recomandare „Manager de Proiect" nr. 39265/09.04.2019 - CL 30 - "Extindere si reabilitare apa potabila, extindere si reabilitare retea canalizare si o statie de pompare ape uzate noua - localitatea Agigea "- Contract nr. 4895/21.01.2013; 13. Recomandare „Manager de Proiect" nr. 39266/09.04.2019 - CL 36 -"Reabilitare retele de apa si statie de pompare. Extindere retea canalizare si reabilitare SP ape uzate - localitatea Navodari"- Contract nr. 85266/07.12.2012; 14. Recomandare „Manager de Proiect" nr. 8967/05.11.2025 – Executie lucrari realizare si dotare gradinita cu program prelungit in com. Belciugatele, jud. Calarasi. In cadrul proiectelor mai sus mentionate, Managerul de Proiect a avut urmatoarele atributii: • a fost la punctul de contact cu Autoritatea Contractanta pentru toate activitatile desfasurate pe santier. • a gestionat tehnic si operational activitatile de pe santier, impreuna cu aspectele organizationale. • a contribuit cu expertiza sa tehnica prin prezentarea de propuneri pentru executia corecta a lucrarilor. • a supravegheat si a coordonat toate activitatile desfasurate pe santier. • a fost prezent in timpul tuturor activitatilor desfasurate pe santier. • a actualizat toate documentatiile necesare executiei lucrarilor, inclusiv Cartea Tehnica a constructiei. • a actualizat calendarul activitatilor si jurnalul de santier. • a implementat planurile de control al calitatii pentru toate lucrarile executate. • a fost responsabil de siguranta si sanatatea personalului Contractantului de pe santier. • a gestionat aspectele de mediu ale lucrarilor, in conformitate cu cerintele contractuale. Pe durata executiei lucrarilor, Managerul de Proiect a prezentat Autoritatii Contractante, la solicitarea acesteia, un raport care sa includa: • Progresele realizate in executia lucrarilor. • Rezultatele intermediare obtinute (stadiul lucrarilor si documentatia aferenta). • Problemele intalnite si actiunile corective implementate. • Planificarea pe termen scurt si evidentierea modificarilor fata de planificarea initiala.

© Comunităţile Europene, 2003 20060628

SEMNAL · semnal.ro/guvernanta-de-stat
SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026