europass

Curriculum vitae

Informații personale

Nume / Prenume	**TEODORESCU V. MIHAI**
Adresă(e)	
Telefon(oane)	
E-mail	
Naționalitate	Română

Experiența profesională

Perioada	**Februarie 2024 – prezent**
Funcția sau postul ocupat	**Director General**
Activități și responsabilități principale	Aplicarea politicilor portuare elaborate de Ministerul Transporturilor. Întocmirea planurilor de dezvoltare a porturilor maritime, in concordanta cu politica si programele de dezvoltare elaborate de Ministerul Transporturilor si cu Regulamentul de exploatare a porturilor maritime. Coordonarea activităților care se desfășoară in porturile maritime. Implementarea programelor de dezvoltare a infrastructurilor porturilor maritime.

Perioada	**Octombrie 2022 – Feb 2024**
Funcția sau postul ocupat	**Director Executiv**
Activități și responsabilități principale	Punerea în practică a strategiei companiei, pentru atingerea obiectivelor pe termen scurt, mediu și lung
Numele și adresa angajatorului	**CN Administrația Porturilor Maritime SA Constanta,**
Tipul activității sau sectorul de activitate	Autoritate portuara in portul maritim Constanta (cu zona Constanta, zona Midia si zona Mangalia) si portul Tomis

Perioada	**August 2024 – prezent**
Funcția sau postul ocupat	Membru în Consiliul de Administrație
Activități și responsabilități principale	Guvernanță corporativă
Numele și adresa angajatorului	**Telecomunicații C.F.R. S.A.**, Blvd. Dinicu Golescu nr. 38, sector 1, Bucuresti
Tipul activității sau sectorul de activitate	Operarea rețelei de telecomunicații feroviare și furnizarea de servicii de telecomunicații pentru siguranța circulației trenurilor și exploatare feroviară

Perioada	**Februarie 2022 – Ianuarie 2023**
Funcția sau postul ocupat	Membru în Consiliul de Administrație
Activități și responsabilități principale	Guvernanță corporativă
Numele și adresa angajatorului	**METROREX SA**, Blvd. Dinicu Golescu nr. 38, sector 1, Bucuresti
Tipul activității sau sectorul de activitate	Transportul de persoane cu metroul

Perioada	**Septembrie 2018 – Septembrie 2022**
Funcția sau postul ocupat	**Director Executiv- Direcția Transporturi**
Activități și responsabilități principale	Colaborează cu alte entități implicate pentru asigurarea managementului calității serviciilor în transportul public local; Promovează relațiile cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București-Ilfov (ADTPBI) și cu alți parteneri interni/externi privind dezvoltarea locală, metropolitană/ regională, transportul integrat si alternativ;

SEMNAL · semnal.eu/ro/declaratii-de-stat

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 1 din 4

	Promovează conceptul și strategia Planului de Mobilitate Urbană Durabilă (P.M.U.D.) 2016-2030 pentru regiunea București-Ilfov; Participă, împreună cu alte entități specializate la sistematizarea rețelei stradale din municipiul București și reglementarea circulației rutiere; Participă, împreună cu alte entități specializate, la monitorizarea parcajelor la nivelul municipiului București.
Numele și adresa angajatorului	**Primăria Municipiului Bucuresti**
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică locală
Perioada	**Iulie 2019 – Septembrie 2020**
Funcția sau postul ocupat	Președinte al Consiliului de Administrație
Activități și responsabilități principale	Administrarea companiei
Numele și adresa angajatorului	**Compania Municipala Eco Igienizare București SA**, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Prestări servicii profesionale de Deratizare Dezinsecție Dezinfecție
Perioada	**Ianuarie 2017-Septembrie 2018**
Funcția sau postul ocupat	**Director Comercial**
Activități și responsabilități	Organizarea si coordonarea activităților: vânzare, control, marketing si ofertare **in cadrul R.A.T.B**
Perioada	**Mai 2012 -2017**
Funcția sau postul ocupat	**Șef Birou Controlori**
Activități și responsabilități principale	Asigurarea controlului in vehiculele R.A.T.B prin intermediul corpului de control (in medie 300 angajați). Organizarea, coordonarea si verificarea activităților desfășurate în cadrul Biroului Controlori din cadrul Serviciului Control – Direcția Comercială; Organizarea si coordonarea activității sectoarelor de control subordonate, conform cerințelor, normelor si regulamentelor interne si a legislației in vigoare; Elaborarea schemelor de coordonare privind modul de organizare a activității de control pe tronsoanele de lucru ale sectoarelor de control; Colaborarea cu organele de ordine publica (poliția locală, jandarmerie, etc.) în vederea reducerii fraudei și diminuării faptelor antisociale în vehiculele R.A.T.B. Gestionarea petițiilor și sesizărilor calatorilor și corelarea activității de control pentru optimizarea serviciului de transport
Numele și adresa angajatorului	**Regia Autonomă de Transport Bucuresti (actual Societatea de Transport București STB SA)**, B-dul Dinicu Golescu nr.1, sector 1, Bucuresti
Tipul activității sau sectorul de activitate	Operator transport public de călători
Perioada	**Octombrie 2015 – prezent**
Funcția sau postul ocupat	**Președinte Tineret - Federația Sindicatelor din Transporturi TRANSLOC și Servicii Publice ATU-Romania**
Activități și responsabilități principale	Promovarea drepturilor angajaților tineri din companiile de transport în relația cu angajatorii și în raporturile cu societatea civila
Perioada	**Octombrie 2009 – Mai 2012**
Funcția sau postul ocupat	**Manager Corporate Department**
Activități și responsabilități principale	Urmărirea îndeplinirii obiectivelor de vânzări corporate pe plan național; Implementarea planurilor strategice de vânzări, pentru a atinge obiectivele companiei; Elaborarea rapoartelor periodice de activitate, a estimărilor de vânzări si a altor documente specifice solicitate de conducerea companiei; Producția si ofertarea de pachete turistice speciale; Organizarea evenimentelor corporate de mica si mare amploare; Negocierea si semnarea de contracte; Monitorizarea activității competitorilor companiei Paralela 45; Identificarea de noi clienți in scopul promovării si vânzării serviciilor companiei;

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 2 din 4

	Menținerea unor foarte bune relații de colaborare, bazate pe profesionalism, buna comunicare, cu toți clienții din portofoliu, in scopul fidelizării acestora; Informarea clienților despre apariția unor produse si servicii noi.
Numele și adresa angajatorului	**Paralela 45** – Str.Logofat Luca Stroici, Nr.10, Sector 2, Bucuresti
Tipul activității sau sectorul de activitate	Turism
Perioada	**Mai 2006 – Septembrie 2009**
Funcția sau postul ocupat	**Sales Manager**
Activități și responsabilități principale	Administrarea bunurilor materiale; Planificare financiara de scurta si lunga durata; Gestionarea contractelor de execuție; Menținerea relațiilor de parteneriat cu furnizorii si beneficiarii serviciilor oferite; Asistarea echipei de producție media; Pregătirea si implementarea conceptelor de evenimente; Închirierea de echipament profesional pentru scena si filmări.
Numele și adresa angajatorului	**Art Focus Studio** – Str. Puscasului, Nr.51, Secor 1, Bucuresti
Tipul activității sau sectorul de activitate	Media
Educație și formare	
Perioada Calificarea / diploma obținută Numele și tipul instituției de învățământ	**2019 - 2020** **Master – Drept Intern și Internațional în Afaceri** **Universitatea Creștină Dimitrie Cantemir- Facultatea de Științe Juridice și Administrative**
Perioada Calificarea / diploma obținută Numele și tipul instituției de învățământ	**2015 - 2017** **Master – Management Financiar Bancar** **Universitatea Creștină Dimitrie Cantemir- Facultatea Finanțe, Bănci și Contabilitate**
Perioada Calificarea / diploma obținută Numele și tipul furnizorului de formare	**Februarie 2016** **Auditor intern în sectorul public** **FORMENERG S.A.**
Perioada Calificarea / diploma obținută Numele și tipul furnizorului de formare	**Decembrie 2015** **Managementul Negocierii – Conflictul în Administrația Publica** **Agenția Națională a Funcționarilor Publici**
Perioada Calificarea / diploma obținută Numele și tipul furnizorului de formare	**Aprilie 2014** **Management în transportul public** **I.N.S.T.R.A.**
Perioada Calificarea / diploma obținută Numele și tipul furnizorului de formare	**Martie 2014** **Formator** **Corpul Experților in Accesarea Fondurilor Structurale si de Coeziune Europene**
Perioada Calificarea / diploma obținută Numele și tipul furnizorului de formare	**Septembrie 2013** **Absolvent în Administrația Europeana - Specializare: Diplomație în administrația publica** **Institutul Național de Administrație**

SEMNAL · semnal.gov.ro/companii-de-stat

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 3 din 4

Perioada Calificarea / diploma obținută Numele și tipul furnizorului de formare	**Octombrie 2012** **Inițiere în Activitate Consulara** **Ministerul Afacerilor Externe – Centrul de instruire pentru personalul consular**
Perioada Calificarea / diploma obținută Numele și tipul instituției de învățământ	**Octombrie 2009 – Iulie 2011** **Inginer Manager** **Master în Management Agroturistic si Alimentație Publica** **Universitatea de Științe Agronomice si Medicina Veterinara**
Perioada Calificarea/diploma obținută Numele și tipul furnizorului de formare	**Iunie 2009 – Noiembrie 2009** **Ministerul Turismului - Brevet de Turism „Manager in Activitatea de Turism"** **Ministerul Muncii Familiei si Egalității de Șanse-Ministerul Educației Cercetării si Tineretului-Curs Perfecționare „Manager in Activitatea de Turism"**
Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate Numele și tipul instituției de învățământ	**Octombrie 2005 – Iulie 2009** **Inginer Diplomat** **Marketingul si Managementul turistic** **Facultatea de Management, Inginerie Economica in Agricultura si Dezvoltare Rurala** **Universitatea de Științe Agronomice si Medicina Veterinara**

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă: **Română**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare	Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Nivel european (*)	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
Limba Engleza	C2	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat		C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat
Limba Franceza	B1	Utilizator independent	Utilizator independent		B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale	Abilitați excelente de comunicare, spirit de echipa dezvoltat, capacitate de sinteza și organizare. Capacitate de gestionare a colectivelor mari de angajați
Competențe și aptitudini organizatorice	Capacitate de analiza, abilitați de leadership, creativitate si orientare către atingerea obiectivelor
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Microsoft Office, Internet, Programare C++ (Atestat obținut cu media 10)
Alte competențe și aptitudini	Sportiv legitimat.
Permis de conducere	Categoria B:

SEMNAL · Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 4 din 4