Curriculum vitae

INFORMATII PERSONALE

Nume şi prenume	**Bobora Mihai-Dorin**
Adresa	[redacted]
Telefon	
E-mail	
Starea civilă	
Naţionalitate	
Data naşterii	

EXPERIENTA

An	18.01.2021 - prezent
Angajator	S. Conversmin S.A. Bucuresti
Departament	Director General Adjunct
Ocupatia	Director General Adjunct
An	11.10.2020 - 17.01.2021
Angajator	S. Conversmin S.A. Bucuresti
Departament	Director General provizoriu
Ocupatia	Director General provizoriu
An	07.07.2017 - 10.10.2020
Angajator	S. Conversmin S.A. Bucuresti
Departament	Director General Adjunct
Ocupatia	Director General Adjunct
Sarcini si responsabilitati	Răspunde de elaborarea şi, după caz, actualizarea Programului anual al achiziţiilor publice, ca instrument managerial pe baza căruia se planifică procesul de achiziţie; Coordonează activitatea de organizare a procedurilor de achiziţie de produse, servicii şi lucrări prevăzute de legislaţia în vigoare; Coordonează activităţile necesare pentru elaborarea documentaţiei de atribuire, respectiv întocmirea fişei de date a achiziţiei şi stabilirea cerinţelor minime de calificare a ofertanţilor în conformitate cu nota justificativă; Coordonează îndeplinirea obligaţiilor referitoare la publicitate, respectiv transmiterea în SEAP şi după caz, în Jurnalul Uniunii Europene, a anunţurilor de intenţie, de participare, de atribuire precum şi transmiterea invitaţiilor de participare; Coordonează activitatea de întocmire a proceselor verbale de deschidere a ofertelor/intermediare/negociere; Coordonează activităţile necesare pentru finalizarea procedurilor de atribuire conform rapoartelor întocmite de comisiile de evaluare; Coordonează , organizează şi răspunde de evidenţa contractelor de achiziţii produse, servicii şi lucrări încheiate. la nivel de S CONVERSMIN SA . Urmăreşte şi răspunde de întocmirea situaţiilor privind derularea achiziţiilor prevăzute în programul anual de achiziţii de produse, servicii şi lucrări; Intreprinde demersuri, potrivit legii, pentru încheierea între S CONVERSMIN S.A. şi proiectant a contractelor pentru elaborarea studiilor de fezabilitate şi a proiectelor; Analizează şi formulează observaţii asupra studiilor de prefezabilitate , de fezabilitate şi a proiectelor; Transmite studiile de prefezabilitate , de fezabilitate şi proiectele la factorii interesaţi pentru analiză şi avizare; Aprobă referatul de prezentare pentru întocmirea şi avizarea documentaţiilor ;

SEMNAL · semnal.eu/ro/companii-de-stat

Prezintă documentaţiile în CTE-ul ministerului de resort şi întreprinde demersuri pentru aprobarea studiilor de prefezabilitate , de fezabilitate şi a proiectelor, potrivit competenţelor legal stabilite;
Coordonează dezvoltarea sistemului de control intern managerial al S CONVERSMIN SA ;
Coordonează actualizarea şi monitorizarea aplicării procedurilor interne de lucru la nivel de S CONVERSMIN SA ;

An	2012 – 06.07.2017
Angajator	S. Conversmin S.A. Bucuresti
Departament	Monitorizare Postînchidere
Ocupatia	Șef Serviciu
Sarcini si responsabilitati	Coordoneaza activitatea serviciului Monitorizare Postinchidere. Urmareste activitatea de monitorizare pe perioada de executie a lucrarilor si postinchidere a obiectivelor miniere; Urmăreşte realizarea propunerilor de monitorizare postinchidere in teritoriu, direct şi prin directorii de sucursale şi prin şefii de puncte de lucru, din punct de vedere tehnic, al prevederilor contractelor comerciale, vizând termene, calitate, etc.; Inventariază şi prioritizează toate obiectivele societăţii în funcţie de situaţiile în care se află (RF, RTL, execuţie, planificare, monitorizare) oferind soluţii pentru o abordare eficientă din punct de vedere economic şi de mediu; Urmareste derularea contractelor de execuţie a activităţilor specifice etapei de monitorizare post închidere, a lucrărilor de remediere/intervenţii la obiectivele miniere aflate în perioada de post execuţie şi de servicii privind administrarea statiilor de epurare ape de mina; Urmareste indicatorii de calitate obtinuti de statiile de epurare; Asigură fundamentarea lucrărilor şi serviciilor anuale şi în perspectivă in domeniul sau de activitate, la toate secţiunile în realizarea sarcinilor ce-i revin societăţii; Urmăreşte realizarea proiectului tehnic de închidere şi monitorizare a obiectivelor miniere; Urmăreşte monitorizarea următoarelor elemente: stabilitatea haldelor şi iazurilor de decantare; morfologia terenurilor; acumulări de material de rambleu în puţuri şi conuri de surpare; calitatea solului; creşterea ariilor cultivate; orice fel de ape evacuate fie în urma tratării cu ajutorul unui echipament, fie prin deversarea directă; sisteme pasive de tratare a apei; calitatea aerului (toxic şi/sau exploziv, emisii de gaze, radiaţii); potenţiale emisii datorate autoaprinderii; Urmăreşte programul anual de închidere si ecologizare si ori de cate ori apar modificări atât din punct de vedere tehnic, cât şi valoric face propuneri si susţine cu argumente modificarea programului anual, organizând totodată si avizarea documentaţiilor necesare; Urmăreşte prin personalul din subordine contractarea de lucrări si servicii sub aspectele de: valoare, grafic de timp, si calitatea lucrărilor; Urmăreşte execuţia lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prevederile specificaţiilor tehnice, metoda de măsurare, descriere generală a lucrărilor, listele cu cantităţi de lucrări şi cu condiţiile generale şi speciale ale contractului de execuţie a lucrărilor de conservare, închidere subterană, închidere şi ecologizare şi servicii de asistenţă tehnică, încheiat între S Conversmin SA şi antreprenor; Participa in comisiile de evaluare in cadrul procedurilor de atribuire a contractelor.

An	2005 - 2012
Angajator	S. Conversmin S.A. Bucuresti
Departament	Programe, Proiecte, Avizari
Ocupatia	Inginer responsabil cu protectia mediului
Sarcini si responsabilitati	Urmarirea derularii contractelor de proiectare pentru elaborarea proiectului tehnic de închidere şi ecologizare a obiectivelor miniere cuprinse in programul de reconstructie ecologica; Receptionarea documentatiile tehnico–economice elaborate de catre prestatorii serviciilor de proiectare si predarea acestora catre antreprenori, dupa incheierea contractului de lucrari; Actualizarea situatiei privind proiectele tehnice de inchidere si ecologizare elaborate si a avizelor/acordurilor; Intocmirea Caietele de Sarcini in conformitate cu prevederile Ordinului MEC nr. 172/2003, in

SEMNAL · Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026

vederea contractarii lucrarilor de inchidere si ecologizare a obiectivelor miniere cuprinse in programul de reconstructie ecologica;
Participarea in comisiile de evaluare in cadrul procedurilor de atribuire a contractelor.

STUDII

An	1997
Invatamant	Grup Scolar Industrial Optica Romana
An	2005
Invatamant	Universitatea din Bucuresti
Profilul	Facultatea de Geologie si Geofizica
Specializarea	Geologie Tehnica

CURSURI SI STAGII DE PREGATIRE

An	2018
Institutia de invatamant	Comisia Naţională pentru Controlul Activităţilor Nucleare
Profilul	Exercitarea de activităţi nucleare autorizate în domeniul nuclear, specialitatea EM, nivelul2
An	2007
Institutia de invatamant	Centrul de Pregatire pentru Personalul din Industrie Busteni
Profilul	Curs de perfectionare – Managementul activitatilor de inchidere si ecologizare a obiectivelor miniere
An	2007
Institutia de invatamant	S.C. DINCO CONSULTING INVEST S.R.L
Profilul	Certificat de participare la programul Noul cadru legislativ in domeniul achizitiilor publice
An	2010
Institutia de invatamant	S.C. YES TOP TRAINING S.R.L.
Profilul	Curs de perfectionare – Expert achizitii publice
An	2010
Institutia de invatamant	Centrul de Pregatire pentru Personalul din Industrie Busteni
Profilul	Curs de perfectionare – Dirigentie de santier in domeniul inchideri de mine
An	2010
Institutia de invatamant	S.C. EUROTRAINING SOLUTION S.R.L
Profilul	Curs de perfectionare – Management pentru investitii
An	2013
Institutia de invatamant	Institutul National de Fizica si Inginerie Nucleara
Profilul	Securitate radiologica in mineritul si prelucrarea minereurilor de uraniu si toriu
An	2014
Institutia de invatamant	Centrul de Pregatire pentru Personalul din Industrie Busteni
Profilul	Curs de perfectionare – Dirigentie de santier in domeniul inchideri de mine

SEMNAL semnal.eu/ro/companii-de-stat

ATESTATE

An	2013
Institutia	Comisia Nationala de Control a Activitatilor Nucleare
	Permis de exercitare nivel 2 nr. 1021/2013
An	2018
Institutia	Comisia Nationala de Control a Activitatilor Nucleare
	Permis de exercitare nivel 2 nr. 1028/2018

INFORMATII SUPLIMENTARE RELEVANTE

Responsabil cu asigurarea securitatii radiologice pe parcursul lucrarilor de inchidere si ecologizare a minei Lisava, jud. Caras-Severin (conform Autorizatie nr. DN/233/2013, emisa de catre Comisia Nationala pentru Controlul Activitatilor Nucleare);

Responsabil cu asigurarea securitatii radiologice pe parcursul lucrarilor de inchidere si ecologizare a minei Ciudanovita, jud. Caras-Severin (conform Autorizatie nr. DN/233/2013, emisa de catre Comisia Nationala pentru Controlul Activitatilor Nucleare);

Responsabil cu asigurarea securitatii radiologice pe parcursul lucrarilor de inchidere si ecologizare a minei Crucea Nord - Botusana, jud. Suceava (conform Autorizatie de dezafectare nr. DN/255/2012, emisa de catre Comisia Nationala pentru Controlul Activitatilor Nucleare);

Secretar al *Comisiei de Supraveghere a Iazurilor de Decantare din Industria Miniera*, numit prin Ordinul Ministrului Economiei nr. 1229/20.10.2014;

Secretar Consiliul Tehnico-Economic al S. Conversmin S.A. in perioadele 2007 – 2012 si 2014 – 2016.

APTITUDINI SI COMPETENTE PERSONALE

Creeativ, dinamic, capacitate de a rezolva problemele, capacitate de previziune şi evaluare obiectivă, putere de decizie şi asumarea responsabilităţii,abilitaţi de comunicare, corectitudine, flexibilitate, preocupare pentru ridicarea nivelului profesional individual.

Limbi straine	Lb. Engleza
Citit	Bine
Scris	Satisfacator
Vorbit	Bine
Competenţe şi aptitudini organizatorice	Bun organizator, spirit de echipa, capacitate de sinteză şi analiză.
Competenţe şi aptitudini tehnice	Management în domeniu, îndemanare şi gândire tehnică. Abilităţi de lucru cu aparatură diversificată.
Competenţe şi aptitudini de utilizare a calculatorului	Operare PC : Windows: Word, Power-Point, etc. Global Mapper, navigare pe internet.
Permis(e) de conducere	Permis de conducere categoria B, 1997.

Mihai-Dorin BOBORA

SEMNAL · semnal.gov.ro/romania-de-stat