europass

Curriculum vitae Europass



Informaţii personale

Nume / Prenume	**Dumitrache Mihaela Anamaria**
Adresă(e)	-
Telefon(oane)	[redacted]
Naţionalitate(-tăţi)	Română
Apartenentă Politica	Neafiliat politic
Data naşterii	[redacted]

Experienţa profesională

Numele și adresa angajatorului	Societatea Conpet
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Transportul prin conducte al țițeiului, gazolinei, etanului și condensatului
Perioada	**02.04.2026-19.10.2027** (inclusiv) - selectată și numită în funcția de **Director General** în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/ 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice; **01.10.2025-01.04.2026** am fost împuternicită să îndeplinesc atribuțiile și responsabilitățile aferente funcției de **Director General**; **19.01.2020-04.02.2020** am îndeplinit și funcția de **Director General**, exercitând toate atribuțiile și având toate responsabilitățile aferente acestei funcții.
Funcţia sau postul ocupat	**Director General**
Activităţi şi responsabilităţi principale	- **Conducerea, organizarea, coordonarea, gestionarea şi controlul activității societăţii, potrivit legii şi Actului constitutiv al societăţii**
Numele și adresa angajatorului	Societatea Conpet
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Transportul prin conducte al țițeiului, gazolinei, etanului și condensatului
Perioada	**18 febr 2019 – 02.04.2026** selectată și numită în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/ 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, după cum urmează: **18.02.2019-17.02.2023**, mandat de 4 ani **18.02.2023-19.02.2023**, cu mandat provizoriu **20.10.2023 - 19.10.2027** selectată și numită pentru un mandat de 4 ani. La data de **02.04.2026**, contractul de mandat încheiat pentru funcția de Director General Adjunct a încetat cu acordul părților.
Funcţia sau postul ocupat	**Director General Adjunct**

SEMNAL · semnal.ro/companii-de-stat

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026

Activităţi şi responsabilităţi principale	- **Conducerea activității de resurse umane, a activității de asistență juridică și reprezentare, precum și a activității următoarelor structuri organizatorice: Departamentului Comunicare și Guvernanță Corporativă, Serviciului Urmărire Contracte, Serviciului Sisteme de Management și Control Intern Managerial şi Biroului Securitate Informațională**; - **Îndeplinirea atribuțiilor și responsabilităților funcției de Director General atunci când titularul lipsește din societate** - Participarea la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al societății; - Responsabilități privind fundamentarea și execuția/implementarea Bugetului anual privind cheltuiala cu personalul - în cuantum de aprox. 40 milioane euro/an); - Participarea la elaborarea și implementarea Programelor de Investiții ale companiei; - Participarea la toate întâlnirile cu analiștii în cadrul evenimentelor privind prezentarea rezultatelor societății; - Coordonarea activității de implementare și dezvoltare continuă a sistemului de control intern managerial; - Conducerea sau participarea la negocierile cu Sindicatul pentru încheierea sau modificarea CCM la nivel de companie; - Definirea și realizarea obiectivelor direcției astfel încât să fie atinse obiectivele integrate ale companiei; - Realizarea obiectivelor și indicatorilor de performanță stabiliți de Consiliul de Administrație în concordanță cu Planul de Administrare.
Numele şi adresa angajatorului	Societatea Conpet S.A.
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Transportul prin conducte al țițeiului, gazolinei, etanului și condensatului
Perioada	**01 Februarie 2018 – 17 februarie 2019**
Funcţia sau postul ocupat	**Director General Adjunct 1**
Activităţi şi responsabilităţi principale	- Coordonarea si norganizarea activității **Direcției Comercială, Mediu și Administrativ, Serviciului Resurse Umane, Serviciului Juridic, Serviciului Urmărire Contracte, Serviciul Sisteme de Management si Control Intern Managerial, Serviciului Comunicare si Relatii Publice, Serviciul Proiecte Strategice, Biroului Guvernanta Corporativă** - Responsabil de fundamentarea si executia/implementarea Bugetului anual privind cheltuiala cu personalul - in cuantum de aprox.40 milioane euro/an); - Participarea la toate intalnirile cu analistii in cadrul evenimentelor privind prezentarea rezultatelor societatii; - Coordonarea activitatii de implementare si dezvoltare continua a sistemului de control intern managerial; - Am condus negocierile cu partenerul social privind incheierea sau modificarea CCM la nivel de companie; - Indeplinirea atributiilor si responsabilitatilor Directorului General atunci cand acesta lipsește din societate - Definirea și realizarea obiectivelor din aria de competenta astfel încât sa fie atinse obiectivele integrate ale companiei
Numele şi adresa angajatorului	Societatea Conpet S.A. Ploiești
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Transportul prin conducte al țițeiului, gazolinei, etanului și condensatului
Perioada	**12 iunie 2017 – 31 ianuarie 2018**
Funcţia sau postul ocupat	**Director Direcția Comercială și Activități Reglementate**

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 2 din 10

Activităţi şi responsabilităţi principale	- Organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziție în conformitate cu Normele Procedurale Interne; - Urmărirea executării contractelor din punct de vedere comercial; - Definirea și realizarea obiectivelor directiei, astfel încât să fie atinse obiectivele integrate ale companiei. - Participarea la intalnirile cu analistii in cadrul evenimentelor privind prezentarea rezultatelor societatii; - Participrea la negocierile cu partenerul social privind incheierea sau modificarea CCM la nivel de companie;
Numele şi adresa angajatorului	Societatea Conpet S.A. Ploiești
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Transportul prin conducte al țițeiului, gazolinei, etanului și condensatului
Perioada	**15 aprilie 2016 – 11 iunie 2017**
Funcţia sau postul ocupat	**Șef Departament Juridic, Activități Reglementate**
Activităţi şi responsabilităţi principale	- Organizarea și coordonarea activității Serviciului Juridic, Serviciului Prevenire și Protecție, Situații de Urgență și a Biroului Autorizații Mediu; - Definirea și realizarea obiectivelor departamentului astfel încât sa fie atinse obiectivele integrate ale companiei. - Participarea la intalnirile cu analistii in cadrul evenimentelor privind prezentarea rezultatelor societatii
Numele şi adresa angajatorului	Societatea Conpet S.A. Ploiești
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Transportul prin conducte al țițeiului, gazolinei, etanului și condensatului
Perioada	**15 decembrie 2014 -14 aprilie 2016**
Funcţia sau postul ocupat	**Director Direcția Management Corporativ**
Activităţi şi responsabilităţi principale	- Organizarea și coordonarea activitatii Serviciului Juridic, Serviciului Resurse Umane, a Serviciului Relații cu Investitorii și Piața de Capital și a Serviciului Certificare Sisteme de Management; - Participrea la negocierile cu partenerul social privind incheierea sau modificarea CCM la nivel de companie; - Participarea la intalnirile cu analistii in cadrul evenimentelor privind prezentarea rezultatelor societatii - Definirea și realizarea obiectivelor direcției astfel încât să fie atinse obiectivele integrate ale companiei.
Numele şi adresa angajatorului	Societatea Conpet S.A. Ploiești
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Transportul prin conducte al țițeiului, gazolinei, etanului și condensatului
Perioada	**08 noiembrie 2012 – 14 decembrie 2014**
Funcţia sau postul ocupat	**Șef Serviciu Juridic Contencios**
Activităţi şi responsabilităţi principale	- Coordonarea întregii activități de asistență juridică și reprezentare a intereselor societătii în fata organelor jurisdicționale, precum și în relatiile cu terții. - Participrea la negocierile cu partenerul social privind incheierea sau modificarea CCM la nivel de companie
Numele şi adresa angajatorului	Societatea Conpet S.A. Ploiești

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 3 din 10

Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Transportul prin conducte al țițeiului, gazolinei, etanului și condensatului
Perioada	**10 aprilie 2009 – 07 noiembrie 2012**
Funcţia sau postul ocupat	**Șef Serviciu Juridic**
Activităţi şi responsabilităţi principale	Coordonarea întregii activități de asistență juridică și reprezentare în vederea asigurării legalității actelor încheiate sau emise de societate și repezentării intereselor acesteia în fața organelor jurisdicționale, precum și în relațiile cu terții.
Numele şi adresa angajatorului	Societatea Conpet S.A. Ploiești
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Transportul prin conducte al țițeiului, gazolinei, etanului și condensatului
Perioada	**03 martie 2003 – 09 aprilie 2009**
Funcţia sau postul ocupat	**Consilier Juridic**
Activităţi şi responsabilităţi principale	Asistență juridică și reprezentarea intereselor societătii
Numele şi adresa angajatorului	Societatea Conpet S.A. Ploiești
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Transportul prin conducte a țițeiului, gazolinei etanului și condensatului
Perioada	**2004-2005**
Funcţia sau postul ocupat	**Preparator**
Numele şi adresa angajatorului	Universitatea „Petrol si Gaze”
Educaţie şi Formare	
Perioada	Martie 2025
Calificarea / diploma obţinută	Certificat - **participare workshop “Noile modificări legislative O.U.G. nr.4/ 2025 cu privire la politica salarială pentru operatorii economici cu capital integral sau majoritar de stat**
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	OK Service Corporation
Disciplinele principale studiate/competenţe profesionale dobândite	Aspecte practice privind politica salarială pentru operatorii economici cu capital integral sau majoritar de stat
Perioada	Martie 2024
Calificarea / diploma obţinută	Diploma – **Implementarea practică a codului controlului intern managerial în entitățile publice (OSGG 600/2018)**
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Dotis Training SRL
Disciplinele principale studiate/competenţe profesionale dobândite	Aspecte practice privind implementarea codului controlului intern managerial în entitățile publice (OSGG 600/2018)
Perioada	August 2023
Calificarea / diploma obţinută	**“Modificări recente în legislația muncii”**

SEMNAL · semnal.eu/ro/companii-de-stat

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026

Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Camera de Comerț și Industrie Prahova
Disciplinele principale studiate/competenţe profesionale dobândite	Aspecte practice privind redactarea contractului individual de muncă; drepturile salariale și sociale ale angajaților; aspect teoretice și practice referitoare la dialogul social; negocierea colectivă și reorganizarea societății: bune practice în materie de HR
Perioada	Iunie 2023
Calificarea / diploma obţinută	Certificat **Membru acreditat UNELM - Expert legislația muncii**
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	UNELM - Uniunea Națională a Experților în Legislația Muncii
Disciplinele principale studiate/competenţe profesionale dobândite	Expert legislația muncii
Perioada	Octombrie – Decembrie 2021
Calificarea / diploma obţinută	Curs specializare **Expert legislația muncii**
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	LexAcademy - Institutul pentru studii ad-tive și de legislația muncii - București
Disciplinele principale studiate/competenţe profesionale dobândite	Aplicarea legislației naționale, europene și internaționale a muncii și securității sociale; redactarea și/sau avizarea CIM/CCM precum și a tuturor actelor specifice legislației muncii șI securității sociale; organizarea muncii și elaborarea sistemelor de salarizare la nivelul unității; aplicarea procedurilor privind concedierea pentru motive care țin sau nu țin de persoana salariatului; realizarea cercetării disciplinare, precum și aplicarea procedurilor legale privind răspunderea patrimonială; concilierea conflictelor de muncă și acordarea de consultanță/consiliere de specialitate în legislația muncii și securității sociale; reprezentarea extrajudiciară a angajatorilor / sindicatelor în relația cu autorităților din domeniul muncii și securității sociale.
Perioada	Decembrie 2022
Calificarea / diploma obţinută	Certificat - **participare seminar de fiscalitate &contabilitate;**
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Top Training Center SRL
Disciplinele principale studiate/competenţe profesionale dobândite	Program de formare continuă Top Training Center Executive Programme 2022 Fiscalitate &contabilitate; reglementări fiscale actuale și perspective; Pregătirea închiderii anului fiscal 2022; IFRS.
Perioada	Martie 2022
Calificarea / diploma obţinută	Diploma de participare - **Strategia națională anticorupție 2021-2025**
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Dotis Training Ploiești
Disciplinele principale studiate/competenţe profesionale dobândite	Strategia națională anticorupție 2021-2025; Continuitate și diferențe față de strategiile anterioare. Măsuri de etică și integritate.
Perioada	Ianuarie 2021
Calificarea / diploma obţinută	Certificat - **Implementator sistem de management anti-mită conform standard ISO 37001:2016**

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 5 din 10

Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	SGS București
Disciplinele principale studiate/competenţe profesionale dobândite	Programul de implementare a cerintelor SR ISO 37001 în cadrul CONPET :2017 "Sisteme de management anti-mită"; Elaborarea/ completarea/ actualizarea documentaliei SMI/ privind cerințele ISO 37001; Activitatea de audit intern pentru sistemul de management anti-mită
Perioada	August 2020
Calificarea / diploma obţinută	Certificat de absolvire - **Specialist în proceduri şi instrumente de securitate a sistemelor informatice**
	First Mixt Development – 1MD
Disciplinele principale studiate/competenţe profesionale dobândite	Aplicarea prevederilor legale referitoare la SSM și SU; aplicarea normelor de protecție a mediului; aplicarea procedurilor de calitate; identificarea cerințelor de securitate a informației; proiectarea procedurilor de Securitate; elaborarea programului de implementare a securității informației;revizuirea modelului amenințărilor și vulnerabilităților; instruirea personalului; instrumente software și hardware de Securitate informatică.
Perioada	Septembrie 2020
Calificarea / diploma obţinută	Certificat de absolvire - **Managementul dezastrelor şi Situaţiilor de Urgenţă**
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Asociaţia Succes în Educaţie şi Sport și Camera de Comerț și Industrie Prahova
Disciplinele principale studiate/competenţe profesionale dobândite	Managementul dezastrelor şi Situaţiilor de Urgenţă
Perioada	Iulie 2020
Calificarea / diploma obţinută	Certificat de participare - **Business Presentation Skills Training**
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Red Carpet
Disciplinele principale studiate/competenţe profesionale dobândite	Comunicare verbală, non-verbala, para-verbală în mediul fizic și mediul online
Perioada	Iunie 2020
Calificarea / diploma obţinută	Certificat digital - **Incoterms 2020 noutăţi, provocări şi oportunităţi**
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Incoterms 2020 și ICC Camera de Comerț și Industrie Prahova
Disciplinele principale studiate/competenţe profesionale dobândite	Cunoașterea riscurilor, amenințărilor și vulnerabilităților la adresa secutității informațiilor; Cunoașterea metodelor și tehnicilor de protecție a sistemelor IT&C; Modalități de combatere a atacurilor cibernetice ; Implementarea unui sistem eficient de securitate a informațiilor
Perioada	Ianuarie 2020
Calificarea / diploma obţinută	**Manager proiect**
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	SC ATC &IT Solutions SRL

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026

Disciplinele principale studiate/competenţe profesionale dobândite	Stabilirea scopului și a cerințelor de management integrat al proiectului; realizarea procedurilor de achiziții pentru proiect; gestiunea utilizării costurilor și a resurselor operaționale pentru proiect, managementul riscurilor și calității proiectului.
Perioada	Februarie 2020
Calificarea / diploma obţinută	Certificat de participare - **Management strategic.Managementul Investiţiilor**
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	ATC&IT Solutions SRL
Disciplinele principale studiate/competenţe profesionale dobândite	Elaborarea strategiei la nivel de organizatie; identificarea și analiza factorilor de influență asupra strategiei organizației; monitorizarea și controlul implementării strategiei la nivel de organizație; integrarea strategică a inițiativelor de proiecte și programe la nivelul organizațiilor.
Perioada	Februarie 2019
Calificarea / diploma obţinută	Certificat de absolvire - **Manager îmbunătăţire procese**
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Camera de Comerţ şi Industrie Prahova
Disciplinele principale studiate/competenţe profesionale dobândite	Dezvoltare personală continuă; Coordonarea echipei de îmbunătățire a proceselor , organizarea locului de muncă; Organizarea locului de muncă Identificarea fluxului de valoare și a factorilor de impact asupra performanțelor proceselor; Stabilirea sistemului de indicatori pentru îmbunătățirea performanțelor proceselor; Determinarea planului de îmbunătățire a proceselor; Dezvoltarea sistemului de management vizual al proceselor; Auto-evaluarea nivelului de performanță a proceselor; Luarea deciziilor de aplicare a soluțiilor de îmbunătățire.
Perioada	Mai 2019
Calificarea / diploma obţinută	Certificat de absolvire - **Normarea Muncii**
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Stentor Consulting - București
Disciplinele principale studiate/competenţe profesionale dobândite	Culegerea și prelucrarea datelor necesare determinării timpului standard, utilizând metoda cronometrării directe; culegerea și prelucrarea datelor necesare determinării ponderii/duratei elementelor procesului de producție, utilizând metoda observațiilor instantanee.
Perioada	Decembrie 2018
Calificarea / diploma obţinută	Certificat de absolvire - **Manager al Sistemului de management al riscului** (Managementul si Gestiunea riscului -modificari aduse OSGG nr.600/2018)
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Expert Aktiv Group SRL – Onești
Disciplinele principale studiate/competenţe profesionale dobândite	Managementul riscului: identificare, plan reducere risc, monitorizare și control evaluarea riscului; Standarde și reglementări privind managementul riscului.
Perioada	Octombrie 2018
Calificarea / diploma obţinută	Certificat de absolvire - Manager al Sistemului de management al riscului
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Expert Aktiv Group SRL - Onești

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 7 din 10

Disciplinele principale studiate/competenţe profesionale dobândite	Sistemul de control intern -SCIM; Implementare, Dezvoltare,Proceduri şi Indicatori.Riscuri şi integrarea controlului intern managerial în activitatea curentă.Auditul Intern al Sistemului de prevenirea a corupţiei într-o entitate publica
Perioada	Martie 2017
Calificarea / diploma obţinută	**Certificate of Attendance Completion of Training on the Prevention and Control of Corruption Within Companies, Through USA Best Practices**
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	TRACE INTERNATIONAL
Disciplinele principale studiate/competenţe profesionale dobândite	Prevenirea si controlul coruptiei in cadrul societatilor
Perioada	iulie – septembrie 2016
Calificarea / diploma obţinută	**Evaluator al riscurilor pentru securitate și sănătate în muncă**
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Universitatea din Petroșani Facultatea de Mine
Disciplinele principale studiate/competenţe profesionale dobândite	Identificarea sistematică a riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională; Evaluarea nivelului de risc al locurilor de muncă; Ierarhizarea riscurilor profesionale și planificarea la nivel de management a programelor de masuri de prevenire și protecție; Implementarea programelor de măsuri de prevenire și protecție prin stabilirea unor termene și responsabilități clare; Monitorizarea și îmbunătățirea continuă a sistemului de securitate și sănătate în muncă.
Perioada	mai 2016
Calificarea / diploma obţinută	Certificat de absolvire - **Cadru tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii şi stingerii incendiilor**
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	WNR International SRL Ploiești
Disciplinele principale studiate/competenţe profesionale dobândite	Planificarea, organizarea, monitorizarea și controlul activității de prevenire și stingere a incendiilor și acordarea de sprijin, îndrumare și asistență tehnică de specialitate.
Perioada	iunie 2016
Calificarea / diploma obţinută	Certificat de absolvire - **Inspector Sănătate și Securitate în Munca**
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	WNR International SRL Ploiești
Disciplinele principale studiate/competenţe profesionale dobândite	Organizarea activității de sănătate si securitate în muncă, instruirea personalului pe probleme de sănătate și securitate în muncă, monitorizarea activității de sănătate și securitate în muncă, investigarea cauzelor producerii accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor.
Perioada	Decembrie 2015
Calificarea / diploma obţinută	Certificat de absolvire - **Manager resurse umane**
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Expert Aktiv Group SRL Onești

SEMNAL - semnal.eu/lista-companii-de-stat

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026

Disciplinele principale studiate/competenţe profesionale dobândite	Consilierea celorlalți manageri în probleme de resurse umane Coordonarea desfășurării activităților de resurse umane; coordonarea elaborării politicilor și programelor de resurse umane;coordonarea personalului din departamentul de resurse umane; elaborarea strategiei de resurse umane; monitorizarea costurilor de personal; monitorizarea sistemului de relații de muncă;organizarea activității departamentului de resurse umane; reprezentarea compartimentului de resurse umane.
Perioada	Iunie 2013
Calificarea / diploma obţinută	Certificat de absolvire - **Auditor Intern la sectorul public**
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	TSI Consultanta si Training S.R.L.
Disciplinele principale studiate/competenţe profesionale dobândite	Pregatirea misiunii de audit;colectarea informațiilor; evaluarea riscului; evaluarea preliminara a controlului intern; programarea misiunii de audit intern; elaborarea testelor de audit intern; formularea constatărilor, concluziilor și recomandărilor de audit intern și elaborarea raportului de audit intern, supervizarea misiunii de audit intern; valorificarea recomandărilor de audit intern; dezvoltarea relațiilor operaționale cu entitățile auditate; asigurarea calității activității de audit intern; evaluarea sistemului organizațional, sistemului privind managementul riscului, controlul intern și guvernanța; evaluarea activității juridice/financiar-contabile/privind tehnologia informației/procesului de finanțare.
Perioada	iulie 2013
Calificarea / diploma obţinută	Evaluarea Implementării Sistemului de Control Intern/Managerial, Audit Intern, Managementul Riscului, Guvernanță Corporativă
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	TSI Consultanta si Training S.R.L.
Disciplinele principale studiate/competenţe profesionale dobândite	Implementarea Sistemului de Control Intern/Managerial, Audit Intern, Managementul Riscului, Guvernanță Corporativă.
Perioada	martie 2012
Calificarea / diploma obţinută	Diplomă - participare la programul „**Sistemul standardelor de control intern/managerial procedura de sistem. Procedura operațională OMFA nr.946/2005**”
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Cadet&Training
Disciplinele principale studiate/competenţe profesionale dobândite	Implementarea standardelor de control intern/managerial Si Procedura operațională OMFA nr.946/2005.
Perioada	Septembrie 2006
Calificarea / diploma obţinută	Certificat de absolvire - a Modului III-„**Aplicarea legislației armonizate în industrie și comerț**”
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	SC Formenerg S.A București
Disciplinele principale studiate/competenţe profesionale dobândite	Stabilirea criteriilor de eligibilitate a ofertelor de achiziții publiceîn raport cu cerințelor din domeniile reglementate; analizarea ofertelor tehnice în raport cu cerințele din domeniile reglementate; analizarea legislației aplicabile activității desfășurate în cadrul instituției; gestionarea documentelor de specialitate.
Perioada	2004-2005

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 9 din 10

Calificarea / diploma obţinută	**Absolventă a MBA-ului „Managementul litigiilor economice”**
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Colegiul Postuniversitar Paneuropean și Universitatea „Petrol si Gaze” - Ploiești
Disciplinele principale studiate/competenţe profesionale dobândite	managementului litigiilor economice reguli, reglementări și practici de investiții în țările cu sistem de drept economic tranzitoriu.
Perioada	martie 2003
Calificarea / diploma obţinută	Absolventă a cursului „**Aplicarea Noului Cod al Muncii și Soluționarea Soluționarea Litigiilor de Muncă”**
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Camera de Comerț și Industrie Prahova
Disciplinele principale studiate/competenţe profesionale dobândite	Noul Cod al Muncii și Soluționarea Soluționarea Litigiilor de Muncă
Perioada	1998 - 2002
Calificarea / diploma obţinută	**Licențiată în Stiinţe Juridice - Facultatea de Drept**
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Universitatea Româno-Americana București
Disciplinele principale studiate/competenţe profesionale dobândite	Științe Juridice
Perioada	August 1998
Calificarea / diploma obţinută	Atestat profesional Interpret limba engleză
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Colegiul Național “I.L.Caragiale” Ploiești
Disciplinele principale studiate/competenţe profesionale dobândite	Interpret limba engleză
Aptitudini şi competenţe personale	

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)	**Înţelegere**		**Vorbire**		**Scriere**
Autoevaluare	**Ascultare**	**Citire**	**Participare la conversaţie**	**Discurs oral**	**Exprimare scrisă**
Limba engleza	C2	C2	C2	C2	C2
Limba franceza	B1	B1	B2	B2	B2

Competenţe şi abilităţi sociale	- abilități de comunicare interpersonală - spirit de echipă - personalitate puternică, integră, dinamică, sociabilă și comunicativă
Competenţe şi aptitudini organizatorice	- capacitate de a raspunde în termen limită și de a lucra sub stres - organizată si analitică - orientată spre rezultate și performanțe
Competenţe şi aptitudini de utilizare a calculatorului	Cunoștințe avansate de operare PC MS Office (Word, Excel, Power Point etc.)
Permis(e) de conducere	Permis conducere categ. B

SEMNAL - semnal.eu/ro/companii-de-stat
SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 10 din 10