**CURRICULUM VITAE**



**Informaţii personale**

| | |
|---|---|
| **Nume** | **MARIA MIHAELA BARDAŞ** |
| **Adresă** | [redacted] |
| **Telefon** | [redacted] |
| **E-mail** | [redacted] |
| **Cetăţenie** | Română |
| **Data naşterii** | [redacted] |
| **Statut social** | Căsătorită, un copil |

**Experienţă profesională**

| | |
|---|---|
| **Perioada** | **2021 – prezent** |
| **Numele şi adresa angajatorului** | **Guvernul României- Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului şi Turismului**<br>**Direcţia Administrarea Participaţiilor Statului**<br>Calea Victoriei, nr.152, Sector 1, Bucureşti |
| **Tipul societăţii şi sectorul de activitate** | |
| **Funcţia** | **Consilier superior** |

- analiză situații financiare și propuneri de bugete/bugete rectificate de venituri și cheltuieli ale operatorilor economici aflați sub autoritatea M.E., ale filialelor acestora și ale operatorilor economici la care aceste societăți dețin participații majoritare, în vederea încadrării în prevederile legale și a respectării politicilor Guvernului în acest domeniu;
- întocmire proiecte de acte normative de aprobare ale bugetelor de venituri și cheltuieli pentru operatorii economici/ bugetelor de venituri și cheltuieli rectificate și participare împreună cu reprezentanții ministerelor avizatoare la analiza și îmbunătățirea propunerilor operatorilor economici;
- participare la analiza încadrării indicatorilor monitorizați, conform prevederilor legale, în bugetele de venituri și cheltuieli aprobate pentru operatorii economici din portofoliu și acordare aviz de specialitate;
- avizare mandate acordate reprezentanților ministerului în A.G.A. ale operatorilor economici pentru problemele economice şi financiare;
- analiză proceduri, instrucțiuni, regulamente și propunere de îmbunătățire;



SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 1 din 8

| | |
|---|---|
| | - analiză proiecte de acte normative și note de fundamentare ale proiectelor de acte normative și formulare observații și /sau propuneri;<br>- participare, in calitate de membru/consultant in cadrul comisiilor de selectie a evaluatorilor pentru vanzarea actiunilor si/sau activelor operatorilor economici din portofoliul M.E., în comisiile de privatizare, negociere si de vanzare active ale societatilor comerciale, precum si, in orice alte comisii/ comitete/ colective;<br>- participarea, în temeiul unui ordin sau unui mandat, în calitate de reprezentant al statului în A.G.A., respectiv în comisiile de administrare de la operatorii conomici la care ministerul exercită calitatea de acționar în numele statului. |
| **Perioada** | **2020 – 2021** |
| **Numele şi adresa angajatorului**<br><br>**Tipul societăţii şi sectorul de activitate** | **Guvernul României - Ministerul Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri**<br>**Direcţia Generală Administrarea Participaţiilor Statului**<br>Calea Victoriei, nr.152, Sector 1, Bucureşti |
| **Funcţia** | **Consilier superior** |
| **Principalele activităţi şi responsabilităţi** | - Asigurarea condițiilor optime de realizare a operațiunilor economice specifice Direcției Generale Administrarea Participațiilor Statului (D.G.A.P.S.), respectând normele legale aplicabile;<br>-Analizarea proiectelor de acte normative și notelor de fundamentare ale proiectelor de acte normative, pentru aspectele din domeniul de activitate al direcției și formularea de observații și propuneri;<br>-Participarea, în calitate de membru/ consultant în cadrul comisiilor de selecție a evaluatorilor pentru vânzarea acțiunilor și/sau activelor operatorilor economici din portofoliul minnisterului, în comisiile de privatizare, negociere și vânzare active ale societăților comerciale; - Participarea, în temeiul unui ordin sau unui mandat, în calitate de reprezentant al statului în A.G.A., respectiv în comisiile de administrare de la operatorii economici la care ministerul exercită calitatea de acționar în numele statului;<br>- Analizarea situațiilor financiare și propunerilor de bugete de venituri și cheltuieli ale operatorilor economici la care ministerul exercită calitatea de acționar în numele statului, ale filialelor acestora și ale operatorilor economici la care aceste societăți dețin participații majoritare, în vederea încadrării în prevederile legale și a respectării politicilor Guvernului în domeniu; |



SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 2 din 8

- Întocmirea proiectelor de acte normative de aprobare ale bugetelor de venituri și cheltuieli și ale bugetelor de venituri și cheltuieli rectificate ale operatorilor economici pentru care ministerul exercită în numele statului calitatea de acționar unic sau majoritar și participă împreună cu reprezentanții ministerelor avizatoare la analiza și îmbunătățirea propunerilor operatorilor economici;
- Participarea la analiza încadrării indicatorilor monitorizați, conform prevederilor legale, în bugetele de venituri și cheltuieli aprobate pentru operatorii economici la care ministerul exercită calitatea de acționar în numele statului;
- Colaborarea în vederea elaborării și fundamentării proiectului de buget de venituri și cheltuieli aferent activității de privatizare al ministerului cu direcțille/ compartimentele din cadrul D.G.A.P.S., precum și cu direcțiile de specialitate din cadrul ministerului;
- Avizarea mandatelor acordate reprezentanților Ministerului Energiei în A.G.A. ale operatorilor economici pentru problemele economice și financiare.

**Perioada**
**2016 – 2020**

**Numele şi adresa angajatorului**
**Guvernul României- Ministerul Energiei, Direcţia Generală Administrarea Participaţiilor Statului în Energie**
Splaiul Independenței, Nr.202 E, Sector 6, Bucureşti

**Tipul societăţii şi sectorul de activitate**

**Funcţia**
**Expert, gradul IA**

**Pricipalele activităţi şi responsabilităţi**
- Asigurarea condițiilor optime de realizare a operațiunilor economice specifice Direcției Generale Privatizare și Administrare a Participațiilor Statului în Energie (D.G.P.A.P.S.E.), respectând normele legale aplicabile;
-Analizarea proiectelor de acte normative și notelor de fundamentare ale proiectelor de acte normative, pentru aspectele din domeniul de activitate al direcției și formularea de observații și propuneri;
- Participarea, în calitate de membru/ consultant în cadrul comisiilor de selecție a evaluatorilor pentru vânzarea acțiunilor și/sau activelor operatorilor economici din portofoliul Minnisterului Energiei, în comisiile de privatizare, negociere și vânzare active ale societăților comerciale;
- Participarea, în temeiul unui ordin sau unui mandat, în calitate de reprezentant al statului în A.G.A., respectiv în comisiile de administrare de la operatorii economici la care ministerul exercită calitatea de acționar în numele statului;
- Analizarea situațiilor financiare și propunerilor de bugete de venituri și cheltuieli ale operatorilor economici la care ministerul exercită calitatea de acționar în numele statului, ale filialelor acestora și ale operatorilor economici la care aceste societăți dețin participații majoritare, în vederea încadrării în prevederile legale și a respectării politicilor Guvernului în domeniu;



SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 3 din 8

-Întocmirea proiectelor de acte normative de aprobare ale bugetelor de venituri și cheltuieli și ale bugetelor de venituri și cheltuieli rectificate ale operatorilor economici din domeniul energetic și resurselor energetice pentru care ministerul exercită în numele statului calitatea de acționar unic sau majoritar și participă împreună cu reprezentanții ministerelor avizatoare la analiza și îmbunătățirea propunerilor operatorilor economici;

- Participarea la analiza încadrării indicatorilor monitorizați, conform prevederilor legale, în bugetele de venituri și cheltuieli aprobate pentru operatorii economici la care ministerul exercită calitatea de acționar în numele statului;

-Colaborarea în vederea elaborării și fundamentării proiectului de buget de venituri și cheltuieli aferent activității de privatizare al Ministerului Energiei cu direcțille/ compartimentele din cadrul D.G.P.A.P.S.E.,

precum și cu direcțiile de specialitate din cadrul ministerului; - Avizarea mandatelor acordate reprezentanților Ministerului Energiei în A.G.A. ale operatorilor economici pentru problemele economice și financiare.

**Perioada** **2015 – 2016**

**Numele şi adresa angajatorului** **Societatea Naţională a Sării S.A.**

Calea Plevnei, nr.46-48, Sector 1, Bucureşti

**Tipul societăţii şi Sectorul de activitate** Societate Naţională – extracţia sării

**Funcţia** **Auditor intern**

**Principalele activităţi şi responsabilităţi**

- Participarea la elaborarea normelor metodologice specifice audit intern şi consultanţă /consiliere ale societăţii;

-Participarea la elaborarea şi reactualizarea Cartei auditului intern;

-Participarea la elaborarea proiectului planului multianual de audit intern, de regulă pe o perioadă de 3 ani;

-Participarea la elaborarea programului de audit public intern şi asigură realizarea obiectivelor repartizate;

-Participarea la misiuni de audit public intern conform programării aprobate de conducere;

-Participarea la activităţi de audit public intern (asigurare) pentru a evalua dacă sistemele de management financiar ale societăţii naţionale sunt transparente şi sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficienţă şi eficacitate;

-Urmărirea procedurilor utilizate pentru elaborarea documentelor justificative, circulaţia acestora şi a sistemelor de contabilizare;

-Respectarea întocmai a metodologiei şi procedurilor de lucru specifice activităţii de audit public intern;



SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 

-Evaluarea controaleor interne proiectate şi implementate pentru procesul auditat şi identificarea punctele slabe şi/sau deficienţele acestora;

- Evaluarea procedurilor prin efectuarea testelor de conformitate, sondaje, identificarea punctelor forte şi a punctelor slabe;

- Evaluarea procedurilor privind corecta lor aplicare;

- Aplicarea normelor de audit intern (procedurile şi principiile fundamentale care stau la baza activităţii);

- Propunerea îmbunătăţirii proceselor şi dezvoltarea împreună cu entitatea auditată a recomandărilor adecvate şi pertinente;

- Participarea la întocmirea rapoartelor de audit în forma scrisă pentru fiecare misiune de audit efectuată, inclusiv pentru misiunile ad-hoc şi/sau după caz alte misiuni solicitate (consultanţă/consiliere);

- Redactarea documentelor specifice misiunilor de audit intern;

- Urmărirea implementării recomandărilor formulate în rapoartele de audit intern;

- Gestionarea rapoartelor de audit şi celorlalte documente încheiate;

- Participare la redactarea informărilor şi raportărilor specifice compartimentului.

| | |
|---|---|
| **Perioada** | **2013 – 2015** |
| **Numele şi adresa angajatorului** | **Societatea Naţională a Sării S.A**.<br>Calea Plevnei, nr.46-48, Sector 1, Bucureşti |
| **Tipul societăţii şi sectorul de activitate** | Societate Naţională – extracţia sării |
| **Funcţia** | **Economist** |
| **Principalele activităţi şi responsabilităţi** | - Participarea la elaborarea și întocmirea proiectelor de buget de venituri și cheltuieli al societății, anual și trimestrial în corelare cu ceilalți indicatori tehnico-economici;<br>- Analiza periodică a indicatorilor economico-financiari pe baza balanțelor de Verificare;<br>- Asigurarea centralizării propunerilor transmise de către sucursale în vederea întocmirii bugetului de venituri şi cheltuieli şi a anexelor aferente;<br>- Centralizarea și întocmirea lunară a stituației datoriilor și a crențelor restante atât la nivel de sediu cât și la nivel de societate pe baza situațiilor transmise de către sucursale;<br>- Asigurarea centralizării datelor privind întocmirea situaţiilor solicitate de către Consiliul de Administraţie privind urmărirea realizării indicatorilor din bugetul de venituri şi cheltuieli;<br>- Întocmirea execuţiei preliminare a bugetului de venituri şi cheltuieli al SNS, lunar şi anual pe total societate şi pe sediu şi informarea periodică a |



SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 5 din 8

| | |
|---|---|
| | directorului economic asupra gradului de realizare a indicatorilor economico – financiari. |
| **Perioada** | **2010 – 2011** |
| **Numele şi adresa angajatorului** | **S.C. EUROINS ROMANIA ASIGURARE-REASIGURARE S.A.**<br>Sos. Bucuresti Nord, nr. 10, Global City Business Park,<br>Clădirea O23, etaj 4, com. Voluntari, jud. Ilfov |
| **Tipul societăţii şi sectorul de activitate** | Societate de asigurări - **Asigurări** |
| **Funcţia** | **Economist** |
| **Principalele activităţi şi responsabilităţi** | Viza CFP (control financiar preventiv) a dosarelor de daună;<br>- Verificarea întocmirii corecte a dosarelor de daună din punct de vedere financiar;<br>-Centralizarea dosarelor cu reclamaţie CSA şi programarea acestora la plată;<br>- Centralizarea dosarelor de instanţă şi gestionarea lor în funcţie de termenele de instanţă;<br>Întocmirea tuturor formularelor pentru bănci; - Refacturarea către francize a cheltuielilor aferente; - Verificarea contractelor de leasing şi chirii. |
| **Perioada** | **2007 – 2010** |
| **Numele şi adresa angajatorului** | **S.C. EUROLEASE AUTO IFN S.A.**<br>Str. Daniel Danielopolu, Nr. 2, Sector 1, Bucureşti |
| **Tipul societăţii şi sectorul de activitate** | Instituţie Financiară Nebancară – Leasing Financiar |
| **Funcţia** | **Administrator produs leasing** |
| **Principalele activităţi şi responsabilităţi** | Actualizarea şi gestionarea bazei de date cu furnizorii şi clienţii companiei, emiterea de rapoarte diverse; - Facturarea şi urmărirea plăţilor şi încasărilor;<br>- Urmărirea poliţelor de asigurare;<br>- Întocmirea documentaţiei vamale, derularea formalităţilor de înmatriculare/ înregistrare. |
| **Perioada** | **2006 – 2007** |
| **Numele şi adresa angajatorului** | **S.C. INTRO MED S.R.L.**<br>B-dul Ferdinand, nr. 31, sector 2, Bucureşti |
| **Tipul societăţii şi sectorul de activitate** | Clinică medicală – Servicii medicale |
| **Funcţia** | **Economist marketing** |



SEMNAL · semnal.eu/ro/companii-de-stat
SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 6 din 8

| | |
|---|---|
| **Principalele activităţi şi Responsabilităţi** | -Elaborarea și implementarea strategiei de marketing;<br>- Conceperea și implementarea campaniilor de promovare a produselor;<br>- Analizarea eficienţei programelor derulate;<br>- Analiza pieţei şi concurenţei. |
| **Perioada** | **1996 – 2003** |
| **Numele şi adresa angajatorului** | **INSTITUTUL DE FIZIOLOGIE NORMALĂ ŞI PATOLOGICĂ "D.DANIELOPOLU"**<br>B-dul Ion Mihalache, nr. 11, sector 1, Bucureşti |
| **Tipul societăţii şi sectorul de activitate** | Institut de cercetări, Clinică medicală – Servicii medicale |
| **Funcţia** | **Merceolog** |
| **Principalele activităţi şi responsabilităţi** | - Achiziţie mărfuri, negociere cu furnizorii existenţi şi potenţiali;<br>- Urmărirea preţurilor şi a furnizorilor;<br>- Controlul calităţii produselor. |
| **Activităţi suplimentare** | **- Participarea în calitate de reprezentant al statului în secretariatul tehnic al comisiei de pregătire a privatizarii a S. Rompetrol Rafinare S.A. Constanţa;** |
| **- Noiembrie 2021- februarie 2023**<br>**- Iunie 2022- februarie 2023**<br>**- Decembrie 2023 – prezent -** | **-membru în Consiliul de Administraţie al S. IPROCHIM S.A.**<br>**-Preşedintele Consiliului de Administraţie al S. IPROCHIM S.A.**<br>**membru şi Preşedintele Consiliului de Administraţie al S. Uzina Mecanică Bucureşti S.A.** |
| **-Noiembrie 2024 – prezent** | **- membru în Consiliul de Administraţie al Companiei Naţionale ROMARM S.A.** |
| **Educaţie şi formare** | |
| **Perioada** | 2001 - 2005 |
| **Instituţia de învăţământ** | Academia de Studii Economice Bucureşti – Facultatea de Marketing, Specializarea „Politici de Marketing" Economist |
| **Perioada** | 1989 - 1993 |
| **Instituţia de învăţământ** | Liceul Teoretic "Ion Barbu", Bucureşti |



SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 

| | |
|---|---|
| **Aptitudini şi competenţe personale** | |
| **Limba maternă** | Româna |
| **Limba străină cunoscută** | Engleza<br>Nivel scris-vorbit-citit<br>Mediu – mediu - mediu |
| **Aptitudini şi competenţe Sociale** | - Uşurinţă în comunicare;<br>- Capacitate de lucru individual şi în echipă. |
| **Aptitudini şi competenţe organizatorice** | - Capacitate de a lua decizii optime în condiţii dificile;<br>- Bun organizator, rezistentă la stres |
| **Aptitudini şi competenţe de utilizare a calculatorului** | Microsoft Office: Word, Excel, Power Point, Microsoft Outlook. |
| Permis de conducere | Categoria B<br>Anul obţinerii 2003 |

SEMNAL · semnal.eu/ro/companii-de-stat



SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 