europass

Curriculum vitae Europass



Informaţii personale

Nume / Prenume	**COSTEA MARCELA DANIELA**
Adresă(e)	[redacted]
Naţionalitate(-tăţi)	Română
Stare civilă	[redacted]
Telefon	

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupational

Membru în Consiliul de Administrație -CN APDM SA GALAȚI

Experienţa profesională

Perioada	**23/03/2022→prezent**
Funcţia sau postul ocupat	**Director General provizoriu**
Activităţi şi responsabilităţi principale	-Să reprezinte în raport cu terții și în justiție și să semneze actele ce o angajează față de aceș pe baza și în limitele împuternicirilor date de Consiliul de Admnistrație precum și ale celor confe de legislația în vigoare și a Statutului societății; -Să exercite mandatul cu prudență și diligența unui bun proprietar, în interesul Societății; -Să angajeze și să concedieze, în condițiile legii personalul din cadrul Societății, cu exce directorilor cu atribuții delegate de Consiliul de Administrație; - Să asigure conducerea operativă a Societății împreună cu ceilalți directori cu sau fără atril delegate de Consiliul de Administrație. Directorul General va decide în ultimă instanță în cee privește conducerea operativă a Societății; -Să asigure funcționarea unor sisteme prudente și eficace de control, care să permită evalua și gestionarea riscurilor; -Să respecte pe toată perioda mandatului toate obligațiile legale și statutare referitoar incompatibilități, conflicte de interese, în condițiile în care cunoaște că există sau pot apărea a de situații; -În vederea desfășurării conducerii activității Societății, Mandatarul va coopera cu mer Consiliului de Administrație, cu angajații Societății, precum și cu consultanții externi/inter

SEMNAL · semnal.eu/ro/companii-de-stat

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 1 din 11

	acesteia sau alți membri din conducerea Societății și va respecta procedurile și reglementăr interne ale Societății.
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Transport maritim si fluvial/Administratie portuara
Numele şi adresa angajatorului	Compania Naţională Administraţia Porturilor Dunării Maritime (CN APDM) S.A. Galaţi, Stra Portului nr.34, Galaţi
Perioada	**18/11/2021→22/03/2022**
	Director General
	21/05/2021→17/11/2021
Funcţia sau postul ocupat	**Director General provizoriu**
Activităţi şi responsabilităţi principale	-Este responsabil cu luarea măsurilor aferente conducerii societăţii în limitele obiectului activitate şi cu respectarea competenţelor exclusive, rezervatye de lege sau de actul constitut Consiliul de Administraţie şi Adunării Generale a Acţionarilor; -Este îndreptăţit şi obligat să reprezinte faţă de terţi şi în faţa oricăror instituţii şi autorităţi a statului roman în limita împuternicirilor prin contractual de mandat; -Să asigure conducerea activităţilor pentru societate, coordonarea şi controlul acestora precu şi utilizarea eficientă a resurselor financiare, materiale şi umane, pentru realizarea obiectivelor criteriilor de performanţă aprobate de Adunarea Generală a Acţionarilor
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Servicii publice de administrare a domeniului public si privat de interes local
Numele şi adresa angajatorului	Administraţia Pietelor Agroalimentare S.A. Galati, strada Traian, nr.63, Galati
Perioada	**08/2020→05/2021**
Funcţia sau postul ocupat	**Manager proiect**
Activităţi şi responsabilităţi principale	-Studiază proiectul tehnic în vedera realizării unei monitorizări eficiente a investiției propuse p proiect; urmărește procesul de verificare a proiectului ethnic/acordului de mediu, de cștre expe cooptați, în vederea respectării indicatorilor tehnico-economici și descrierii investiției, anexe Cererea de finanșareș analizează rezxultatul acestei verificări și prpune acșiuni în consecință; -Acordă asistență de specialitate beneficiarilor pe parcursul implementării proiectelor cu privier următoarele: procedurile de implementare ale proiectelor; criterii de eligibilitate a cheltuielil cerințe privind informarea și publicitatea;legislația națională comunitară relevantă, păstrarea arhivarea documentelor proiectului; -organizează și participă la întâlnirile de lucru cu beneficiarii, după semnarea contractelor finanțare nerambursabilă; -Verifică furnizarea de bunuri, prestări de servicii si executarea de lucrări cofinantate si faptul toate cheltuielile declarate de beneficiari în cadrul proiectului au fost efectiv plătite şi conformitate cu legislaţia aplicabila, cu programul operational si cu conditiile de acordare contributiilor pentru operatiunea in cauza; verifică realitatea, regularitatea şi legalitat cheltuielilor efectuate de beneficiar în implementarea proiectelor care fac obiectul contractului finanţare şi solicitate la rambursare; -Verifică pe teren conformitatea datelor şi informaţiilor din cererile de rambursare şi întocmes raportul de vizită la faţa locului, respectand prevederile procedurii de lucru; -Transmite catre AM POR propuneri de reziliere a contractelor, conform prevederilor proceduri interne de lucru, dacă în procesul de verificare a progresului tehnic şi financiar al proiectelor,

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 2 din 11

	fost constatate încălcări ale prevederilor contractelor de finanţare şi/sau ale legislaţiei naţion şi comunitare aplicabile;
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Dezvoltare regională
Numele şi adresa angajatorului	Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est, strada Anghel Saligny 24, Brăila, 810118
Perioada	**2021-2022**
Funcţia sau postul ocupat	Membru în Consiliul de Administrație în unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particu din Municipiul Galați
Activităţi şi responsabilităţi principale	Hotărârea Consiliului Local Galați nr. 386/24.06.2021
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Administrație publică
Numele şi adresa angajatorului	Consiliul Local _ Primăriei Municipiului Galați, strada Domnească, nr.54
Perioada	**2021-2022**
Funcţia sau postul ocupat	Membru în Consiliul de Administrație în unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particu din Municipiul Galați: Școala Gimnazială " Constantin Gh.Marinescu ",Școala Gimnazială " Ște cel Mare ",Școala Gimnazială nr.20, Colegiul Național " Mihail Kogălniceanu ", Licel Teore Sfânta Maria", Clubul Sportiv Școlar Galați, Școala postliceală "CAROL DAVILA".
Activităţi şi responsabilităţi principale	Hotărârea Consiliului Local Galați nr. 109/24.02.2021
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Administrație publică
Numele şi adresa angajatorului	Consiliul Local _ Primăriei Municipiului Galați, strada Domnească, nr.54
Perioada	**20/02/2017→31/07/2020**
Funcţia sau postul ocupat	**Specialist accesare fonduri europene/Şef Serviciu Dezvoltare/Şef Birou Proie Europene/Director General provizoriu**
Activităţi şi responsabilităţi principale	- Identifică programele de finanţare, oferă consultanţă, gestionează, organizează şi întocme documentaţiile necesare în vederea finalizării proiectelor cu finanţare europeană. -Identifică potenţiali parteneri pentru proiectele cu finanţare din fonduri europene, face propur conducerii companiei şi efectuează demersurile necesare confrom deciziilor luate; -Creează premisele participării companiei la programele de finanţare din fondurile europene; -Supraveghează derularea proceselor de realizare a obiectivelor de investiţii în condiţii de depl legalitate pentru a asigura întretinerea, repararea, modenizarea şi dezvoltarea infrastructurii transport naval în vederea menţinerii funcţionalităţii tuturor construcţiilor hidrotehnice portuare de apărare a porturilor şi a cresterii profilului companiei pentru îndeplinirea obiectivelor gener ale companiei; -Coordonează eficient toate activităţile proiectelor cu finanţare europeană, în vederea ating obiectivelor stabilite la cele mai înalte standard de calitate; -Reprezentarea Societăţii în raport cu terţii şi în justiţie, precum şi asigurarea şi semnarea acte ce angajează Societatea faţă de aceştia, pe baza şi în limitele împuternicirilor date de Consi de Administraţie şi ale celor conferite de legislaţia în vigoare şi a Statutului societăţii; -Asigurarea funcţionării unor sisteme prudente şi eficace de control, care să permită evaluare gestionarea riscurilor;

SEMNAL · semnal.gov.ro/ro/conflicte-de-interese-de-stat
SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 3 din 11

	-Exercitarea oricăror atribuţii ce revin din regulamentul de organizare şi funcţionare, din deciz Consiliului de Administraţie, a comitetelor consultative constituite, precum şi din prevede legale;
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Transport maritim si fluvial/Administraţie portuară
Numele şi adresa angajatorului	Compania Naţională Administraţia Porturilor Dunării Maritime S.A. Galaţi, Strada Portului nr. Galaţi
Perioada	**2017-2021**
Funcţia sau postul ocupat	Membru/Președinte în Consiliul de Administrație -Spitalul de Obstretică-Ginecologie "Bu Vestire" Galați
Activităţi şi responsabilităţi principale	Hotărârea Consiliului Local Galați nr. 152/28.03.2017, nr.112/24.02.2021
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Administrație publică
Numele şi adresa angajatorului	Consiliul Local _ Primăriei Municipiului Galați, strada Domnească, nr.54
Perioada	**2017-2018**
Funcţia sau postul ocupat	Membru în Consiliul de Administrație în unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particu din Municipiul Galați: Colegiul tehnic "Aurel Vlaicu", Liceul Teoretic " Sfânta Maria"
Activităţi şi responsabilităţi principale	Hotărârea Consiliului Local Galați nr. 380/27.07.2017
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Administrație publică
Numele şi adresa angajatorului	Consiliul Local _ Primăriei Municipiului Galați, strada Domnească, nr.54
Perioada	**2017-2020**
Funcţia sau postul ocupat	Reprezentantul Municipiul Galați în Adunarea Generală a Asociaților a societății comerci "Industrial Parc „ S.R.L.
Activităţi şi responsabilităţi principale	Hotărârea Consiliului Local Galați nr. 382/27.07.2017
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Administrație publică
Numele şi adresa angajatorului	Consiliul Local _ Primăriei Municipiului Galați, strada Domnească, nr.54
Perioada	**2016-2017**
Funcţia sau postul ocupat	Membru supleant în Consiliul de Administrație -Spitalul de Psihiatrie"Elisabeta Doamnă"Galaț
Activităţi şi responsabilităţi principale	Hotărârea Consiliului Local Galați nr. 159/20.10.2016
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Administrație publică
Numele şi adresa angajatorului	Consiliul Local _ Primăriei Municipiului Galați, strada Domnească, nr.38
Perioada	**2016-2017**
Funcţia sau postul ocupat	Membru în Consiliul de Administrație în unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particu din Municipiul Galați - Școala Generală nt.7, Școala Generală " Ștefan cel Mare", Colec Național "Mihail Kogălniceanu", Colegiul tehnic "Aurel Vlaicu", Liceul Teoretic " Sfânta Mar Grădinița cu program prelungit nr.1
Activităţi şi responsabilităţi principale	Hotărârea Consiliului Local Galați nr. 95/10.10.2016
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Administrație publică

SEMNAL · semnal.gov.ro/companii-de-stat
SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 4 din 11

Numele şi adresa angajatorului	Consiliul Local _ Primăriei Municipiului Galaţi, strada Domnească, nr.38
Perioada	**18/01/2016→19/02/2017**
Funcţia sau postul ocupat	**Şef Departament Comercial,**
Activităţi şi responsabilităţi principale	-Organizează şi coordonează activitatea departamentului comercial; -Negociază şi încheie contracte, acorduri şi reprezintă firma în contactele de afaceri; -Evaluarea permanentă a pieţei - furnizori, clienţi, concurenţi - identificarea oportunităţilor afaceri pe piaţa internă şi externă;
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Cercetare-proiectare
Numele şi adresa angajatorului	UZINSIDER ENGINEERING S.A., Şos. Smârdan, nr.2, 800701, Galaţi
Perioada	**05/2016→prezent**
Funcţia sau postul ocupat	**PFA Costea D. Marcela Daniela - Expert Contabil**
Activităţi şi responsabilităţi principale	Expertiză contabilă judiciara,
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Contabilitate
Perioada	**05/2012→prezent**
Funcţia sau postul ocupat	**Administrator**
Activităţi şi responsabilităţi principale	Activitati de consultanta pentru afaceri si management
Numele şi adresa angajatorului	Lira Consulting SRL, Strada Brandusei nr.4, 800471
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Activitati de consultanţă pentru afaceri şi management
Perioada	**10/10/2012→31/05/2013**
Funcţia sau postul ocupat	**Director comercial**
Activităţi şi responsabilităţi principale	- coordonarea şi dezvoltarea activităţilor de achiziţii şi vânzări - evaluarea activităţii comerciale
Numele şi adresa angajatorului	Euman srl, strada dr Mihail Petrini, nr.2, Galati, Anghel NG srl, Şendreni, Galati
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Comerţ cu ridicata al metalelor şi minereurilor metalice

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 5 din 11

Perioada	**23/09/1992 →30/03/2012**
Funcţia sau postul ocupat	**Inginer/ Sef birou vanzari produse diverse**
Activităţi şi responsabilităţi principale	- coordoneaza tehnic si comercial vanzarea de produse secundare din industria siderurgica piata interna si externa, inclusiv pentru omologarea produselor secundare si promovarea acest pe piata interna si externa; - intocmirea si urmarirea derularii contractelor in SAP, intocmire rapoarte tehnico- econom privind evaluarea consumurilor si cresterea indicatorilor de performanta din contractele de piata interna si externa; - operatiuni de compensare si rapoarte de analiza economica a operatiunilor de compensare tranzactiilor de import -export derulate prin Casele de Comert; -evaluare si urmarirea lucrarilor de intretinere a echipamentelor siderurgice din Uzina aglomera furnale.
Numele şi adresa angajatorului	ArcelorMittal Galaţi S.A. Smardan, nr.11, 800698 Galaţi (România)
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Departamentul Cumpărări, Departamentul Financiar, Uzina Aglomerare Furnale

Educaţie şi formare

Perioada	**2025**
Calificarea / diploma obţinută	Certificat de participare
Disciplinele principale studiate/ competenţe profesionale dobândite	Workshop BVC 2025 și politica salarială pentru operatorii economici cu capital integral s majoritar de stat
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ/ furnizorului de formare	OK Service Corporation S.R.L.-Ploieşti/Prahova
Perioada	**2024**
Calificarea / diploma obţinută	Certificat_Management Portuar
Disciplinele principale studiate/ competenţe profesionale dobândite	Mangementul logistic în domeniul portuar; Managementul strategic; Managementul riscurilor operarea portuară; Aspecte juridice în operarea portuară; Administrația portuară.
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ/ furnizorului de formare	Universitatea Maritimă Constanța
Perioada	**2024**
Calificarea / diploma obţinută	Certificat de participare
Disciplinele principale studiate/ competenţe profesionale dobândite	Bugetul de venituri şi cheltuieli 2024/ noutăţi legislative privind rectificarea BVC de către operat economici la care statul sau unităţile administrative-teritoriale sunt acţionari unici sau majorit sau deţin direct sau indirect o participaţie majoritară, legislaţia specifică privind întocmirea B şi urmărirea realizării indicatorilor economico-financiari aferente activităţii operatorilor econom

SEMNAL · semnal.eu/ro/compania/test
SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 6 din 11

Numele şi tipul instituţiei de învăţământ/ furnizorului de formare	OK Service Corporation S.R.L.-Ploieşti/Prahova
Perioada	**2023**
Calificarea / diploma obţinută	Certificat profesional de absolvire-Expert prevenire şi combatere a corupţiei
Disciplinele principale studiate/ competenţe profesionale dobândite	Legea nr.129/2019 pentru prevenirea şi combaterea spălării banilor şi finanţării terorismului, H nr.583/2016, implementarea Strategiei naţionale anticorupţiepe 2021-2025, a seturilor indicatori de performanţă, a riscurilor associate obiectivelor şi măsurilor din startegie şi a surse de verificare, a inventarului măsurilor de transparenţă instituţională şi de prevenire a corupţiei indicatorilor de evaluare.
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ/ furnizorului de formare	Expert Aktiv Group SRL-Bucureşti
Perioada	**2022**
Calificarea / diploma obţinută	Certificat participare
Disciplinele principale studiate/ competenţe profesionale dobândite	Bugetul de venituri si cheltuieli 2023/legislaţia specifică privind întocmirea BVC şi urmărir realizării indicatorilor economico-financiari aferente activităţii operatorilor economici
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ/ furnizorului de formare	OK Service Corporation S.R.L.-Ploieşti/Prahova
Perioada	**2020**
Calificarea / diploma obţinută	Managementul administraţiei publice locale
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	Managementul schimbării prin digitalizare, Managementul fondurilor europene, Managemen situaţiior de criză
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Institutul Naţional de Administraţie - Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Administraţiei
Perioada	**2019**
Calificarea / diploma obţinută	Specialist în planificarea, controlul şi raportarea performanţei economice
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	Controlul intern managerial, guvernanţă corporativă şi managementul riscului în entitatile publi
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Top Quality Management-Bucureşti
Perioada	**2019**
Calificarea / diploma obţinută	Manager Inovare_în cadrul proiectului Primul Manager "PriMa"_cod proiect 117766
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	SORSTE S.A.

SEMNAL · Semnal.gov.ro/ro/companii-contact

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 7 din 11

Perioada	**2019**
Calificarea / diploma obţinută	Certificat de Absolvire "Expert Achiziţii Publice"
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	Legea 98/2016
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Centrul de consultanta şi studii europene, Galaţi
Perioada	**2019**
Calificarea / diploma obţinută	Certificat de Participare sesiune de instruire "Managementul contractelor de lucrari", in cad proiectului "Asigurarea de servicii de asistenta tehnica din partea expertilor Bancii Europene Investitii pentru gestionarea Programului Operational Infrastructura Mare(POIM) 2014-2020 nivelul beneficiarilor din sectoarele de transport, mediu si prevenirea riscurilor
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	HG nr.1/2018-pentru aprobarea condiţiilor generale şi specifice pentru anumite categorii contracte de achiziţie aferente obiectivelor de investiţii finanţate din fonduri publice
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Banca Europeană de Investiţii
Perioada	**2018**
Calificarea / diploma obţinută	Certificat de Participare "Studiu de trafic-Analiza Cost-Beneficiu", in cadrul proiectului "Asigura de servicii de asistenta tehnica din partea expertilor Bancii Europene de Investitii per gestionarea Programului Operational Infrastructura Mare (POIM) 2014-2020, la nivel beneficiarilor din sectoarele de transport, mediu si prevenirea riscurilor
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Banca Europeana de Investitii
Perioada	**2018**
Calificarea / diploma obţinută	Certificat de Participare curs "Dezvoltarea competentelor de utilizare Microsoft Project 20 Standard"
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Infinity Business Center
Perioada	**2016**
Calificarea / diploma obţinută	Certificat de Participare nr.3079/28.10.2019 curs-"Importanţa condiţiilor de livrare INCOTERMS în negocierea contractelor comerciale"-organizator: Institutul Bancar Român
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	Reguli INCOTERMS 2010, riscuri si asigurare; asigurarea incarcaturii versus responsabilitat transportatorului; INCOTERMS 2010 si informatii legate de securitate; Corelatia din documentele comerciale furnizate conform INCOTERMS 2010 si modalitatea de deconti stabilita prin contract; Clarificari si exemplificari privind utilizarea corecta a conditiilor de livra INCOTERMS in practica comerciala

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 8 din 11

Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Institutul Bancar Român
Perioada	**2015**
Calificarea / diploma obţinută	Expert contabil judiciar
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	contabilitate
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	CECCAR Galați
Perioada	**2013-2015**
Calificarea / diploma obţinută	Expert contabil
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	Audit si contabilitate
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	CECCAR Galați
Perioada	**2013**
Calificarea / diploma obţinută	Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene și Manager de proiect (Autorizat AN
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	FEDR, FSE, FC
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	INTRATEST S.A. București
Perioada	**2012**
Calificarea / diploma obţinută	Diploma de master
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	Contabilitate si audit
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Facultatea de stiinte economice-Universitatea „Dunărea de Jos" Galați
Perioada	**2010**
Calificarea / diploma obţinută	Diploma de licenta
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	Contabilitate si informatica de gestiune
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Facultatea de științe economice-Universitatea „Dunărea de Jos" Galați
Perioada	**2008**
Calificarea / diploma obţinută	Certificat nr. M9/2008/07/09

SEMNAL · semnal.eu/ro/companii-de-stat

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 9 din 11

Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	Inţtiere în domeniul sistemelor de management de mediu conform ISO 14001: 2004
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	RomEnviro Serv București
Perioada	**2008**
Calificarea / diploma obţinută	Diploma
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	Formatori pe probleme de mediu în cadrul proiectului finanțat de Uniunea Europeana p Program Phare „ Monitorizarea integrată a factorilor de mediu (aer,apa, sol) în Euroregiur Dunării de Jos-zona Galați-Cahul"
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Universitatea „Dunărea de Jos" Galați
Perioada	**2001**
Calificarea / diploma obţinută	Certificat
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	Managementul Relațiilor cu Clienții și Furnizorii
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	The Open University prin CODECS-București
Nivelul în clasificarea naţională sau internaţională	
Perioada	**2001**
Calificarea / diploma obţinută	Certificat
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	Engleza-avansați
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	„TC-Inf" Galțti
Perioada	**1999**
Calificarea / diploma obţinută	Certificat
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	Tranzacții în Comerț Internțtional –specializare referent comert exterior
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Centrul de Perfecționare, Consultanță și Management pentru Comertul Internaționa PERCOMEX S.A.
Perioada	**1996-1997**
Calificarea / diploma obţinută	Certificat
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	Perfectionare in „Relatii comerciale internationale si tehnici de comert exterior"
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Ministerul Muncii si Protectiei Sociale-Directia Generala de Munca si Protectie Socială Galaț
Perioada	**1995**
Calificarea / diploma obţinută	Certificat

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 10 din 11

Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	Perfectionare în Informatică
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Universitatea Romano-Americana „ Anghel Rugina" Galaţi
Perioada	**1992- 1993**
Calificarea / diploma obţinută	Postunivesitar-Diploma
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	Gestiunea firmei comerciale în economia de piaţă
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Facultatea de studii economice -Universitatea „ Dunărea de Jos" Galaţi
Perioada	**1987- 1992**
Calificarea / diploma obţinută	Inginer mecanic
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	Tehnologia construcţiilor de maşini
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Facultatea de Mecanică -Universitatea „ Dunărea de Jos" Galaţi

Aptitudini şi competenţe Personale

Limba(i) maternă(e)	Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)	Înţelegere				Vorbire				Scriere	
Autoevaluare	Ascultare		Citire		Participare la conversaţie		Discurs oral		Exprimare scris	
Nivel european (*)										
Limba engleza	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimer
Limba franceza	B2	Utilizator elementar	B2	Utilizator elementar	B2	Utilizator elementar	B2	Utilizator elementar	B2	Utilizator elementar

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referinţă Pentru Limbi Străine

Competenţe şi abilităţi sociale	Abilităţi foarte bune de comunicare interpersonală, inteligenţă emoţională foarte bună
Competenţe şi aptitudini organizatorice	Capacitate de analiză şi sinteză, leadership, capacitate de decizie, gestionarea timpulu coordonare interdepartamentală, implementarea politicilor şi procedurilor, comunicare clară ş eficientă.
Competenţe şi aptitudini de utilizare a calculatorului	Competenţă în aplicaţii Microsoft Office: Word, Excel, Power Point; Outlook, aptitudir analitice şi decizionale digitale, ex SAP R/3, Microsoft Project Standard, Competenţe d comunicare digitală şi colaborare utilizare platforme de videoconferinţă ex. Zoom, Team Google Meet), Colaborare online prin instrumente cloud (Google drive, Share Point).
Permis(e) de conducere	Categoria B din 1999
Informaţii suplimentare	Referinţe LinkedIn

SEMNAL · semnal.ro/companii-de-stat

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 11 din 11