europass

Curriculum vitae Europass

Informaţii personale

Nume / Prenume	**Gheorghe Madalina**
Adresă(e)	[redacted]
Telefon(oane)	[redacted]
	[redacted]
Naţionalitate(-tăţi)	româna
Data naşterii	[redacted]
Sex	feminin

SEMNAL · semnal.eu/ro/companii-de-stat

Perioada	10 octombrie 2025-prezent
Funcția sau postul ocupat	Director General-Directia Generala Juridica
Activitati si responsabilitati	-răspunde în mod nemijlocit în faţa ministrului finanţelor de îndeplinirea şi executarea la timp şi în bune condiţii a lucrărilor cu caracter sau conţinut juridic privind activitatea Ministerului Finanţelor Publice; - avizează pentru legalitate, după obţinerea tuturor celorlalte avize acordate de direcţiile (generale), actele şi documentele elaborate şi emite avize de legalitate referitoare la activitatea Ministerului Finanţelor; - conlucrează şi cooperează cu toate direcţiile din celelalte departamente, în vederea sistematizării, simplificării şi codificării reglementărilor juridice care privesc activitatea din sistemul finanţelor publice; - conlucrează şi cooperează cu toate direcţiile în vederea implementării in legislaţia naţională a normelor comunitare care nu sunt direct aplicabile; - promovează principiile moderne de pregătire şi perfecţionare profesională a consilierilor juridici din sistemul finanţelor publice, în scopul realizării specializării acestora pe domeniile corespunzătoare activităţilor care se desfăşoară în cadrul ministerului; - colaborează şi participă la elaborarea proiectelor de acte normative (legi, ordonanţe ale Guvernului, ordonanţe de urgenţă a Guvernului, hotărâri ale Guvernului, ordine, instrucţiuni etc.) pentru care Ministerul Finanţelor are calitatea de iniţiator; - avizează pentru legalitate proiectele de acte normative iniţiate de alte ministere şi celelalte organe de specialitate ale administraţiei publice centrale aflate în subordinea Guvernului, precum şi de autorităţile administrative autonome cu atribuţiuni în acest domeniu, ce au fost înaintate în acest scop, potrivit regulilor de tehnică legislativă şi a regulamentului privind procedurile pentru supunerea proiectelor de acte normative spre adoptare; - avizează pentru legalitate, după obţinerea tuturor celorlalte avize acordate de direcţiile (generale) de specialitate, proiectele de contracte care au legătură cu activitatea Ministerului Finanţelor; - semnează orice acte cu caracter juridic care au legătură cu activitatea Ministerului Finanţelor ; - reprezintă, prin consilierii juridici mandataţi, Ministerul Finanţelor în faţa instanţelor şi a celorlalte organe cu atribuţiuni jurisdicţionale, în vederea apărării intereselor instituţiei şi ale statului român, în conformitate cu prevederile legale în vigoare; - semnează toate actele cu caracter juridic necesare reprezentării Ministerului Finanţelor sau statului în procesele aflate pe rolul instanţelor naţionale, inclusiv cele de constituire parte civilă; - duce la îndeplinire solicitarea direcţiilor de specialitate din minister, a secretarilor de stat, a secretarului general, sau secretarului general adjunct şi/sau dispoziţia ministrului finanţelor publice de a formula acţiuni şi acte cu caracter juridic adresate instanţelor respectând datele cuprinse în solicitările primite în acest scop. Aceste acţiuni şi acte vor fi semnate de directorul general al Direcţiei Generale Juridice în numele şi pentru Ministerul Finanţelor;

SEMNAL · servicii comunitare de siguranță

SEMNAL · semnal.eu/ro/companii-de-stat

Perioada	06.2014-09.10.2025
Funcția sau postul ocupat	Director General Adjunct -Direcția Generala Juridica
Activitati si responsabilitati	- coordonarea in mod direct a activitatii de avizare la nivelul Direcției Generale Juridice - indrumarea si controlul activitatii consilierilor juridici si urmarirea modului in care se realizeaza pregatirea profesionala la nivelul directiei generale juridice cu exceptia Serviciului Contencios - colaborarea la întocmirea proiectelor de acte normative sau cu caracter normativ –legi ordonante/de urgenta ale Guvernului, hotarari ale Guvernului, ordine, etc-pentru care Ministerul Finantelor Publice are calitatea de initiator, la solicitarea directiilor de specialitate, dupa caz ; - avizarea pentru legalitate, in numele directorului general, a proiectelor de acte normative sau cu caracter normativ –legi ordonante/de urgenta ale Guvernului, hotarari ale Guvernului, ordine, etc-pentru care Ministerul Finantelor Publice are calitatea de initiator; - avizarea pentru legalitate, in numele directorului general, a proiectelor de acte normative initiate de alte ministere si celelalte organe de specialitate ale administratiei publice centrale aflate in subordinea Guvernului, precum si de autoritatile administrative autonome cu atributiuni in domeniu, ce au fost inaintate in acest scop, potrivit normelor de tehnica legislativa si a regulamentului privind procedurile pentru supunerea proiectelor de acte normative spre adoptare; - conlucrarea şi cooperarea cu toate direcţiile din celelalte departamente, in mod direct sau prin consilierii juridici aflati in coordonare, în vederea sistematizării, simplificării şi codificării reglementărilor juridice care privesc activitatea sistemului finanţelor publice; - întocmirea de sinteze sau note prin care se fac propuneri ministrului finanţelor publice, în legătură cu sistematizarea legislaţiei din domeniile gestionate de serviciile din coordonare sau cu privire la activitatea directiei; - participarea la lucrarile comisiilor constituite în minister sau în cadrul altor instituţii, din dispozitia directorului general;
Numele şi adresa angajatorului	Ministerul Finanțelor Publice- str. Apolodor nr. 17, sector 5
Perioada	04.04.2012-16.06.2014
Funcţia sau postul ocupat	Director General – Direcția Generala Juridică

SEMNAL · semnal.gov.ro

Activităţi şi responsabilităţi principale	-răspunderea în faţa ministrului finanţelor publice de îndeplinirea şi executarea la timp şi în bune condiţii a lucrărilor cu caracter sau conţinut juridic privind activitatea Ministerului Finanţelor Publice; avizarea pentru legalitate, după obţinerea tuturor celorlalte avize acordate de direcţiile (generale), actele şi documentele elaborate şi emite avize de legalitate referitoare la activitatea Ministerului Finanţelor Publice; conlucrarea şi cooperarea cu toate direcţiile din celelalte departamente, în vederea sistematizării, simplificării şi codificării reglementărilor juridice care privesc activitatea din sistemul finanţelor publice; conlucrarea şi cooperarea cu toate direcţiile în vederea implementării in legislaţia naţională a normelor comunitare care nu sunt direct aplicabile; promovarea principiilor moderne de pregătire şi perfecţionare profesională a consilierilor juridici din sistemul finanţelor publice, în scopul realizării specializării acestora pe domeniile corespunzătoare activităţilor care se desfăşoară în cadrul ministerului; colaborarea şi participarea la elaborarea proiectelor de acte normative (legi, ordonanţe ale Guvernului, ordonanţe de urgenţă a Guvernului, hotărâri ale Guvernului, ordine, instrucţiuni etc.) pentru care Ministerul Finanţelor Publice are calitatea de iniţiator; avizarea pentru legalitate proiectele de acte normative iniţiate de alte ministere şi celelalte organe de specialitate ale administraţiei publice centrale aflate în subordinea Guvernului, precum şi de autorităţile administrative autonome cu atribuţiuni în acest domeniu, ce au fost înaintate în acest scop, potrivit regulilor de tehnică legislativă şi a regulamentului privind procedurile pentru supunerea proiectelor de acte normative spre adoptare; însușirea oricăror acte cu caracter juridic care au legătură cu activitatea Ministerului Finanţelor Publice; reprezinta, prin consilierii juridici mandataţi, Ministerul Finanţelor Publice în faţa instanţelor şi a celorlalte organe cu atribuţiuni jurisdicţionale, în vederea apărării intereselor instituţiei şi ale statului român, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
Numele şi adresa angajatorului	Ministerul Finanțelor - str. Apolodor nr. 17, sector 5
Perioada	Decembrie 2010- aprilie 2012
Funcţia sau postul ocupat	Director General Adjunct- Direcția Generală Juridică

SEMNAL · semnal.gov.ro

Activităţi şi responsabilităţi principale	- coordonarea in mod direct a activitatii de avizare la nivelul Direcției Generale Juridice - indrumarea si controlul activitatii consilierilor juridici si urmarirea modului in care se realizeaza pregatirea profesionala la nivelul directiei generale juridice cu exceptia Serviciului Contencios - colaborarea la întocmirea proiectelor de acte normative sau cu caracter normativ –legi ordonante/de urgenta ale Guvernului, hotarari ale Guvernului, ordine, etc-pentru care Ministerul Finantelor Publice are calitatea de initiator, la solicitarea directiilor de specialitate, dupa caz ; - avizarea pentru legalitate, in numele directorului general, a proiectelor de acte normative sau cu caracter normativ –legi ordonante/de urgenta ale Guvernului, hotarari ale Guvernului, ordine, etc-pentru care Ministerul Finantelor Publice are calitatea de initiator; - avizarea pentru legalitate, in numele directorului general, a proiectelor de acte normative initiate de alte ministere si celelalte organe de specialitate ale administratiei publice centrale aflate in subordinea Guvernului, precum si de autoritatile administrative autonome cu atributiuni in domeniu, ce au fost inaintate in acest scop, potrivit normelor de tehnica legislativa si a regulamentului privind procedurile pentru supunerea proiectelor de acte normative spre adoptare; - conlucrarea şi cooperarea cu toate direcţiile din celelalte departamente, in mod direct sau prin consilierii juridici aflati in coordonare, în vederea sistematizării, simplificării şi codificării reglementărilor juridice care privesc activitatea sistemului finanţelor publice; - întocmirea de sinteze sau note prin care se fac propuneri ministrului finanţelor publice, în legătură cu sistematizarea legislaţiei din domeniile gestionate de serviciile din coordonare sau cu privire la activitatea directiei; - participarea la lucrarile comisiilor constituite în minister sau în cadrul altor instituţii, din dispozitia directorului general;
Numele şi adresa angajatorului	Ministerul Finanțelor Publice- str. Apolodor nr. 17, sector 5
Perioada	**Ianuarie 2005- Decembrie 2010**
Funcţia sau postul ocupat	Șef serviciu
Activităţi şi responsabilităţi principale	Coordonarea în mod direct a Serviciului de Avizare nr. 1 din cadrul Direcției Generale Juridice având ca obiect principal de activitate pe linia fiscalității, datoriei publice, fondurilor europene
Numele şi adresa angajatorului	Ministerul Finanțelor Publice- str. Apolodor nr. 17, sector 5
Perioada	**Iunie 1999- ianuarie 2005**
Funcţia sau postul ocupat	Consilier juridic
Activităţi şi responsabilităţi principale	- emiterea de puncte de vedere cu caracter juridic - elaborarea de proiecte de acte normative pe sfera de competență a ministerului -asigurarea Secretariatului tehnic al Comisiei Centrale pentru acordarea de despagubiri în baza Legii nr. 9/1998

SEMNAL · semnal.gov.ro

Numele şi adresa angajatorului	Ministerul Finanțelor Publice- str. Apolodor nr. 17, sector 5
Educaţie şi formare	
Perioada	**2010-2012**
Calificarea / diploma obţinută	Master " Drept comunitar și instituții europene"
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	Drept comunitar Instituții europene
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Universitatea Dimitrie Cantemir
Perioada	**1994-1998**
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Universitatea Ecologică- Facultatea de Drept Licentă Universitatea București- Facultatea de drept
Aptitudini şi competenţe personale	
Limba(i) maternă(e)	română
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)	

Autoevaluare	**Înţelegere**				**Vorbire**				**Scriere**	
Nivel european (*)	Ascultare		Citire		Participare la conversaţie		Discurs oral		Exprimare scrisă	
Franceza	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	A2	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar

Competenţe şi abilităţi sociale	Capacitate de relaţionare foarte buna; Abilitate în relaţiile interumane şi spirit de echipa.

SEMNAL · semnal.euro/companii-de-stat

Competenţe şi aptitudini organizatorice	Capacitate organizatorică buna, formată şi dezvoltată în cadrul activitaţilor de formare şi perfecţionare. Prin natura functiilor deţinute am avut datoria de a coordona si supraveghea personalul din subordine si a asigura din punct de vedere juridic si managerial realizarea proiectelor in termenele si conditiile solicitate de compartimentele de specialitate
Competenţe şi aptitudini de utilizare a calculatorului	Office (Excel, Word, PowerPoint),
Informaţii suplimentare	-Membru în Consilul de Administratie CET Giurgiu (2004-2005) -membru în Consiliul de Supraveghere Fondul Proprietatea S.A iulie-septembrie 2010 - membru în Adunarea Generala a Acționarilor GI Palat S.A. (2006-2010) - membru în Adunarea Generală a Actionarilor CN Loteria Romana (februarie -august 2012 și februarie- august 2013) - membru în Adunarea Generala a Actionarilor FNGCIMM noiembrie 2013-mai 2014 -Membru CA RAMS iunie-decembrie 2018 -Membru CA SC Telecomunicatii CFR 2019-2020 -Membru CS Fondul Român de Contragarantare -2021 -februarie 2022 -Membru CA Romatsa 2022-ianuarie 2023 -Membru CA INCD Fizica Pământului octombrie 2022 -Membru CA RAR 05.2023-08.2023

SEMNAL · semnal.eu/companii-de-stat