Curriculum Vitae

Nume si prenume: Mădălina - Anca BONIFATE

Adresa:

Telefon:

E-mail:

Data nasterii:

Experiență profesională:

- **04.11.2025 - prezent | Consultant în Management - Medimfarm Topfarm S.A. Ploiești**
  - transpunerea strategiei aprobate de Consiliul de Administrație în obiective operaționale pentru conducerea executivă și monitorizarea implementării acestora;
  - evaluarea performanței managementului executiv prin analiza indicatorilor financiari, operaționali și de resurse umane, cu raportare directă către Consiliul de Administrație;
  - identificarea și evaluarea riscurilor strategice, operaționale și de conformitate și formularea de recomandări către Consiliul de Administrație și conducerea executivă;
  - elaborarea rapoartelor periodice către Consiliul de Administrație privind performanța companiei, riscurile identificate și oportunitățile de dezvoltare;
  - monitorizarea proiectelor strategice cu impact organizațional major și raportarea progresului către Consiliul de Administrație;
  - analiza tendințelor din piața farmaceutică și evaluarea impactului acestora asupra activității companiei;
  - identificarea oportunităților de eficientizare operațională și optimizare organizațională prin analiza proceselor interne;
  - elaborarea și revizuirea politicilor și procedurilor interne pentru alinierea activității executive la standardele companiei și cerințele legale aplicabile;
  - consilierea conducerii executive și a Consiliului de Administrație în procesul decizional privind direcțiile strategice ale companiei.

SEMNAL · semnal.ro/companii-de-stat

- **2015 - 02.11.2025 | Președinte al Consiliului de Administrație - Medimfarm Topfarm S.A. Ploiești**
  - coordonarea procesului de divizare a companiei Medimfarm S.A. și de înființare a noii companii Medimfarm Topfarm S.A. (inclusiv transferul contractelor cu autoritățile statului către compania nou-înființată);
  - evaluarea și validarea planurilor strategice propuse de conducerea executiva a companiei;
  - participarea activă la definirea strategiei generale a companiei: dezvoltare, investiții, parteneriate;
  - adaptarea strategiei comerciale a companiei la obiectivele stabilite de către acționariat;
  - aprobarea, împreună cu ceilalți membrii CA, a rapoartelor financiare ale companiei, a Bugetului anual de Venituri și Cheltuieli și a Planul de investiții, a proiectelor privind achiziții sau vânzari de active, fuziuni / divizări;
  - evaluarea performanțelor economice ale companiei și aprobarea de măsuri de optimizare financiară;
  - supravegherea conformității activității companiei cu prevederile legale relevante.

- **2006 - 31.12.2024 (data finalizării procesului de fuziune prin absorbție cu Medimfarm Topfarm S.A. Ploiești) | Președinte al Consiliului de Administrație - Medimfarm S.A. Ploiești**
  - evaluarea și validarea planurilor strategice propuse de conducerea executivă a companiei;
  - participarea activă la definirea strategiei generale a companiei: dezvoltare, investiții, parteneriate;
  - adaptarea strategiei comerciale a companiei la obiectivele stabilite de către acționariat;
  - aprobarea, împreună cu ceilalți membrii CA, a rapoartelor financiare ale companiei, a Bugetului anual de Venituri și Cheltuieli și a Planul de investiții, a proiectelor privind achiziții sau vânzari de active, fuziuni / divizări;
  - evaluarea performanțelor economice ale companiei și aprobarea de măsuri de optimizare financiară;
  - supravegherea conformității activității companiei cu prevederile legale relevante.

- **august 2005 - 31.03.2026 (data finalizării procesului de fuziune prin absorbție cu Medimfarm Topfarm S.A. Ploiești) | Director General - Infinity S.R.L. Ploiești**
  - definirea și implementarea viziunii, misiunii și strategiei de dezvoltare a companiei;
  - stabilirea obiectivelor comerciale și de recrutare la nivel național / internațional;

SEMNAL semnal.gov.ro/companii-de-stat

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 2 din 5

- analiza pieței și identificarea oportunităților de extindere (noi piețe, produse);
- supervizarea tuturor departamentelor companiei: vânzări, logistică, financiar, juridic și IT;
- monitorizarea performanței companiei pe bază de indicatori de performanță (vânzări, retenție, recrutare, profitabilitate);
- colaborarea cu managerii de produs pentru lansarea de produse competitive (suplimente, cosmetice, produse wellness etc.);
- aprobarea și monitorizarea bugetelor, cash-flow-ului, profitabilității companiei;
- analiza costurilor operaționale și optimizarea resurselor.

- **august 2002 - iulie 2005 | Director Comercial - Medimfarm S.A. Ploiești**
  - stabilirea și implementarea strategiei comerciale a companiei în scopul atingerii obiectivelor privind vânzările en-gros (prin agenții de vanzari) și en-detail (prin lanțul de farmacii proprii sau online);
  - adaptarea strategiei companiei în funcție de actiunile concurenței și evoluția cererii pe piața pharma;
  - stabilirea politicii comerciale a companiei (discounturi, termene de plată, politica de bonusare a forței de vanzare etc.);
  - supervizarea echipei de vânzări;
  - negocierea contractelor comerciale cu producătorii și distribuitorii ce activează in piața pharma;
  - planificarea și urmărirea bugetelor de vânzări și marketing;
  - gestionarea relațiilor cu alte lanțuri de farmacii, cu spitale, precum si cu autoritățile statului (CNAS, ANMDMR);
  - asigurarea conformității activității comerciale cu legislația din domeniul pharma;
  - întocmirea de rapoarte financiare pentru acționariat și Consiliul de Administrație al companiei.

- **noiembrie 2001 - iulie 2002 | Șef Serviciu A.P.A.P.S. - Sucursala Regională Sud Muntenia**
  - verificarea documentelor economico - financiare ale societăților comerciale aflate în portofoliu;
  - verificarea și aprobarea dosarelor de privatizare pentru societățile comerciale din portofoliul Sucursalei;

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 3 din 5

- aprobarea preţului şi a modalităţii de vânzare a pachetelor de acţiuni deţinute de stat la societăţile comerciale din portofoliu;
- participarea la procesul de privatizare al societăţilor comerciale din portofoliu (licitaţii, negocieri directe);
- negocierea şi semnarea contractelor de privatizare;
- analiză post-privatizare; verificarea modului de îndeplinire a obligaţiilor stabilite prin contractele de privatizare;
- participarea la procesul de vânzări active aflate în patrimoniul societăţilor comerciale din portofoliu (licitaţii, negocieri directe);
- organizarea si conducerea contabilităţii Sucursalei.

- **ianuarie 2001 - octombrie 2001 | Expert A.P.A.P.S. - Sucursala Regională Sud Muntenia**
- **iunie 1998 - decembrie 2000 | Expert Fondul Proprietăţii de Stat - Direcţia Teritorială Prahova**
- **noiembrie 1994 - mai 1998 | Referent specialitate Fondul Proprietăţii de Stat - Direcţia Teritorială Prahova**
  - colectarea şi analiza documentelor economico-financiare ale societăţilor comerciale aflate în portofoliu;
  - intocmirea de rapoarte către Comitetul Director pe baza informaţiilor economico-financiare actualizate ale societăţilor comerciale;
  - analiza documentaţiei întocmite de către societăţile comerciale aflate în curs de privatizare (acte constitutive, bilanţuri, rapoarte audit);
  - pregătirea dosarelor de privatizare pentru societăţile comerciale din portofoliu;
  - participarea la procesul de privatizare al societăţilor comerciale din portofoliu (licitaţii, negocieri directe);
  - analiză post-privatizare; verificarea modului de îndeplinire a obligaţiilor stabilite prin contractele de privatizare;
  - participarea la procesul de vânzări active aflate în patrimoniul societăţilor comerciale din portofoliu (licitaţii, negocieri directe).

- **septembrie 1991 - octombrie 1994 | Programator UPETROM S.A. Ploiesti**
  - analiza fluxurilor de date în colaborare cu Departamentul Financiar Contabilitate;

SEMNAL · semnal.eu/ro/companii-de-stat

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 4 din 5

- dezvoltarea și întreținerea de aplicații interne, conform solicitărilor primite de la Departamentul Financiar Contabilitate;
- monitorizarea, gestionarea și interogarea bazelor de date financiare;
- crearea de rapoarte personalizate;
- implementarea modificărilor legislative în aplicațiile dezvoltate.

Limbi străine:

- Engleză - scris / vorbit nivel mediu
- Franceză - scris / vorbit nivel mediu

Educație:

- 1997 - 2001 | Universitatea Petrol - Gaze Ploiești, Facultatea de Litere și Științe, Profil Economic, Specializarea Contabilitate și Informatică de Gestiune (media la examenul de licență 9.80);
- 1986 - 1991 | Institutul Politehnic București, Facultatea de Mecanică Fină, Specializarea Echipamente de Calcul si Automatizare (media la examenul de diploma 10.00);
- 1982 - 1986 | Liceul „Mihai Viteazul" Ploiești, Specializarea matematică-fizică (media generala la examenul de Bacalaureat 10.00).

SEMNAL · semnal.eu/ro/companii-de-stat

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 5 din 5