europass Curriculum vitae

INFORMAȚII PERSONALE **Luminita Zezeanu**

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

Septembrie 2020 - Prezent

Director – Autoritatea de Management Programul Operațional Regional Sud-Muntenia 2021- 2027

Agenția pentru Dezvoltare Regionala Sud-Muntenia

- Elaborarea și negocierea Programului Operațional Regional Sud-Muntenia 2021- 2027 cu reprezentanții Comisiei Europene - DG Regio ce va finanța proiecte de infrastructura în domeniul inovarii si cercetării, competitivitatea IMM-urilor, infrastructura verde-albastră, eficiență energetica, infrastructură de transport, mobilitate urbana, infrastructură educațională, infrstractură de turism, regenerare urbană și patrimoniu. Valoarea programului este de 1,5 miliarde euro.
- Elaborareaa și negocierea cu Comisia Eurpeană și Banca Europeană de Investiții de instrumente financiare privind eficiența energetică în case individuale în valoare de 100 mil euro și înființarea fondului regional pentru autoritățile publice locale din Regiunea Sud-Muntenia în valoare de 100 mil euro pentru finanțarea proiectelor pentru infrastructura de afaceri si infrastructura de turism
- Elaborarea procedurilor de lucru în vederea operaționalizării autorității de management POR Sud-Muntenia din cadrul ADR Sud-Muntenia

Iulie 2019–August 2020

Manager Operațional

ALGORITHM Constructii S3 SRL, București(Romania) (250 angajati)

- Coordonarea Departamentului Economic, Juridic si Resurse Umane și monitorizarea activității Departamentului Construcții, Departamentului Mecanic pentru a asigura în timp resursele necesare execuției proiectelor
- Îmbunătățirea proceselor, stabilirea și implementarea procedurii de achiziții la nivelul companiei;
- Implementarea ERP (planificarea resurselor întreprinderii): definirea fluxului de documente, definirea drepturilor în sistemul IT în conformitate cu noile proceduri și fișele postului

August 2017– Iulie 2019

Director general

Autoritatea de Management pentru Programul Operational Regional

Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice. Bucuresti

Gestionarea Programului Operational Regional finantat din Fondul European pentru Dezvoltare Regionala si din Fondul National (buget 8,4 miliarde euro). Principalele atributii:

- coordonarea întrgului proces managerial pentru a asigura o gestionare financiara sanatoasa a programului și atingerea țintei anuale de absorbție a programului,
- coordonarea departamentelor AM POR în ceea ce privește personalul (150 de angajați) organizat în 9 departamente si dezvoltarea procedurilor de lucru pentru a asigura un bun management financiar a bugetului alocat POR;
- coordonarea și organizarea reuniunilor Comitetelor de Monitorizare pentru POR 2014-

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 1 din 4

2020

- asigurarea unui proces de implementare operativ și eficient pentru gestionarea instrumentului financiar de tip garanție neplafonată din cadrul Programului Operațional Inițiativa pentru IMM-uri (POIIMM), respectiv constituirea Autorității de Management, a Comitetului de Monitorizare și a Consiliului Investitorilor pentru POIIMM
- reducerea riscului dezangajării, la finalul anului 2018, a fondurilor alocate POR 2014-2020 prin fuzionarea celor două programe operaționale POR și POIIMM și introducera POIIMM sub forma unei axe prioritare în cadrul POR și negocierea cu Comisia Europeană și Fondul European pentru Investiții pentru suplimentarea alocării financiare a instrumentului financiar prin realocarea sumei de 150 milioane euro FEDR
- dezvoltarea ghidurilor de finanțare pentru pentru beneficiarii POR (entități publice și private) pentru peste 100 de apeluri de proiecte, lansate în 2017 și 2018, care acoperă întregul buget POR;
- coordonarea elaborarii documentelor aferente programării bugetare a surselor reprezentând fonduri externe nerambursabile, precum și a celor alocate de bugetul de stat pentru prefinanțare, cofinanțare și finanțare a cheltuielilor neeligibile pentru POR 2014-2020
- coordonarea elaborarii și transmiterea Autorității de Certificare din cadrul Ministerului Finanțelor Publice a previziunilor privind sumele ce urmează să fie incluse în declarații de cheltuieli aferente POR 2014-2020;
- coordonarea elaborării pentru fiecare exercițiu financiar a Declarației de gestiune și a Rezumatului Anual, conform cerințelor din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013
- reprezentarea autorității de management în relația cu beneficiarii, instituțiile naționale și europene;

Principalul rezultat: implementarea POR și absorbția la timp a fondurilor UE.

Ian 2017–Iulie 2017 **Secretar de stat**

Ministerul Dezvoltarii Regionale, Administratiei Publice si Fondurilor Europene

- reorganizarea tuturor autorităților de management responsabile pentru implementarea fondurilor europene în România pentru a avea proceduri unitare și flux de documente pentru dezvoltarea sistemului informatic
- Coordonarea dezvoltării sistemului informatic (SMIS) pentru implementarea și monitorizarea proiectelor finanțate din fonduri europene.

Principalele realizări: Toate autoritățile de management au respectat cerințele UE și au fost pe deplin funcționale în iulie 2017

Nov 2015–Dec 2016 **Director**

Direcția Autorizare Proiecte, Autoritatea de Management pentru Programul Operațional

Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice

- Dezvoltarea și actualizarea procedurilor pentru implementarea și verificarea proiectelor finanțate din fonduri europene, în special proceduri privind verificarea și autorizarea cererilor de rambursare depuse de beneficiarii proiectului, proceduri de verificare a achizițiilor publice efectuate de public și privat beneficiari, proceduri de verificare la fața locului a proiectelor;
- Elaborarea instrucțiunilor pentru beneficiari cu privire la revizuirea proiectelor tehnice pentru execuția lucrărilor înainte de lansarea procedurilor de achiziții publice
- coordonarea procesului de autorizare a cheltuielilor solicitate de Beneficiari prin cereri de prefinanțare, rambursare, plată, efectuează, după caz, plățile către Beneficiar, în urma verificărilor efectuate în conformitate cu prevederile art. 125 alin. (4) lit. a), alin. (5), alin. (6) și alin. (7) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 și coordonează elaborarea și transmiterea Autorității de Certificare a declarațiilor de cheltuieli aferente POR 2014-2020
- coordonarea soluționării recomandărilor formulate de organismele de audit europene și naționale pentru POR 2014-2020 și a implementării planurilor de acțiune pentru remedierea

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 2 din 4

deficiențelor identificate

Aug 2014–Oct 2015 **Manager proiect**

S.C. Aqua Financial Consulting SR, Bucuresti

• OMV Petrom SA - „UE - Finanțarea proiectelor OMV Petrom", identificarea și pregătirea proiectelor eligibile pentru fondurile UE.

• ROMBAT SA - Modernizarea bateriei auto și a unității de semitracție pentru a crește calitatea produselor și competitivitatea SC ROMBAT SA, prin achiziționarea de tehnologie și echipamente avansate

Iul 2006–Iul 2014 **Director/Sef Serviciu**

Direcția Autorizare Proiecte, Autoritatea de Management pentru Programul Operațional

Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice

• Supravegherea verificării cererilor de rambursare depuse de beneficiarii operațiunilor / proiectelor finanțate prin Programele de cooperare teritorială europeană și Programul operațional regional

• Asista auditorii și participă la concilierea rapoartelor de audit

• Monitorizarea contractelor cu risc ridicat;

• Coordonarea procesului de recuperare a fondurilor neeligibile plătite în cadrul fondurilor UE;

Apr 2004–Iun 2006 **Ofiter de contract**

Directia Plati Programe – Agenția de implementare PHARE,

Ministerul Integrării Europene, București

• Dezvoltarea și actualizarea procedurilor pentru implementarea și verificarea proiectelor finanțate din fonduri europene, în special proceduri privind verificarea și autorizarea cererilor de rambursare depuse de beneficiarii proiectului, proceduri de verificare a achizițiilor publice efectuate de public și privat beneficiari, proceduri de verificare la fața locului a proiectelor;

• Verificarea certificatelor de plată intermediară pentru proiectele de infrastructură și pregătirea dosarelor de plată

• Urmărirea și executarea scrisorilor de performanță și a scrisorilor de garanție în avans pentru lucrări / furnizarea de echipamente / servicii;

Apr 1999 – Mai 2002 **Economist (ofițer credite)**

Raiffaisen Bank, București

• Implementarea sistemului informatic bancar (ICBS)

• Conversia bazei de date vechi în noul sistem IT (ICBS) și testarea noii baze de date

• Monitorizarea tranzacțiilor zilnice și a rapoartelor în vederea corectării erorilor

• Analizarea noului sistem IT și propunerea de îmbunătățire al acestuia

• Verificarea balanței contabile a departamentului credite

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Oct 2002–Sept 2003 **London Metropolitan University (United Kingdom)**

Master in International Trade

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 3 din 4

europass Curriculum vitae

Sept 1994–Iun 1998	Academia de Studii Economice București Facultatea de Contabilitate si Informatica de Gestiune
APTITUDINI SI COMPETENTE PERSONALE	
LIMBA MATERNA	Romana
LIMBI STRAINE	Engleză (utilizator experimentat-C2), Italian (utilizator independent- B2)
Competențe și abilitati sociale	Capacitate de formare a unei echipe in vederea atingerii rezultatelor
Competențe și aptitudini organizatorice	Sunt capabilă să lucrez sub stres și să fac față termenelor stricte. Orientată spre rezultat
Competențe și aptitudini tehnice	Cunoştinţe foarte bune de operare pe calculator: Microsoft Office Package (Word, Excel, Power Point)

SEMNAL · semnal.eu/ro/companii-de-stat

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026