CURRICULUM VITAE

INFORMAȚII PERSONALE

- **Nume:** Liviu Mălureanu
- **Data nașterii:**
- **Naționalitate:** Română
- **Gen:** Masculin
- **E-mail**
- **Adresă:**

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

COORDONATOR PROCES DE AUDIT

SOCIÉTÉ GÉNÉRALE | *12/01/2026 – Prezent* | București, România

- Organizez și coordonez campania de audit extern pentru peste 130 de entități franceze și 6 cabinete de audit din Franța.
- Facilitez campania de audit prin organizarea de ședințe săptămânale cu auditorii din Franța.
- Monitorizez indicatorii de performanță (KPI) și statusul campaniei în vederea informării echipelor manageriale din România și Franța.
- Ofer suport echipelor contabile pe parcursul campaniei de audit extern pentru deblocarea punctelor critice.
- Urmăresc recomandările de audit și ofer sprijin în implementarea planurilor de acțiune.
- Ofer suport în standardizarea procesului și a documentației în scopuri de audit.
- Identific oportunități de îmbunătățire a procesului de audit, propun și implementez soluții.
- Asigur suport (backup) pentru procesele echipei, garantând continuitatea operațională conform programului agreat cu managementul.

MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

TELEGONDOLA MAMAIA SRL | *21/05/2026 – Prezent* | Constanța, România

ECONOMIST / DIRECTOR ECONOMIC

TRUSTUL DE CLĂDIRI METROPOLITANE BUCUREȘTI S.A. | *27/10/2021 – 31/05/2026* | București, România

- Analiza contului lunar de profit și pierdere (P&L) pentru a asigura alocarea corectă a costurilor.
- Verificarea Registrului Mijloacelor Fixe pentru a asigura calculul corect al amortizării.
- Revizuirea conturilor de furnizori pentru a asigura acuratețea soldului de închidere.

SEMNAL · semnal.ro/companii-de-stat

- Calcularea și monitorizarea costurilor de producție pentru fiecare proiect, identificând erorile de alocare.
- Întocmirea și monitorizarea bugetului companiei.
- Realizarea de rapoarte ad-hoc pentru management în scopul sprijinirii deciziilor strategice și operaționale.
- Monitorizarea creanțelor restante de la clienți.
- *Mențiune:* Director Economic in perioada mai-iulie 2022
- *Mențiune:* Activitate desfășurată în regim part-time în perioadele 10/01/2022 – 20/08/2024 și 12/01/2026 – 31/05/2026.

ANALIST FINANCIAR

YELLOW TREE SERVICES S.R.L. | *10/01/2022 – 20/08/2024* | București, România

- Pregătirea rapoartelor lunare privind indicatorii de performanță (KPI) pentru Consiliul de Administrație, incluzând analize de vânzări și prețuri, profitabilitate și monitorizarea creanțelor neperformante.
- Întocmirea fluxului de numerar (cash flow) lunar pentru fiecare proiect și departament pe baza extraselor bancare.
- Supravegherea cheltuielilor proiectelor de construcții, cu accent pe plățile în avans și încadrarea în buget.
- Dezvoltarea unei baze de date în Excel pentru vânzări, îmbunătățind urmărirea și gestionarea condițiilor contractuale ale chiriașilor.

PREȘEDINTE – SECRETAR DE STAT

AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI | *17/02/2021 – 14/09/2021* | București, România

- Eficientizarea și îmbunătățirea reglementărilor privind funcționarii publici, sporind guvernanța și eficiența procedurală.
- Coordonarea colaborării cu Comisia Europeană și alte organisme guvernamentale pentru Strategia Națională privind Funcția Publică, integrând-o cu succes în Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR).
- Coordonarea implementării Concursului Național bazat pe modelul EPSO, devenit obligatoriu, pentru recrutarea tuturor funcționarilor publici în instituțiile publice centrale.
- Coordonarea dezvoltării unei soluții software pentru extragerea aleatorie a subiectelor de examen pentru toți funcționarii publici din România.
- Reprezentarea Agenției în relația cu autoritățile publice și partenerii externi, consolidând colaborarea și parteneriatele strategice.

SEMNAL · semnal.eu/ro/companii-de-stat

MANAGER PROIECT / DIRECTOR FINANCIAR

UNIUNEA SALVAȚI ROMÂNIA | *07/05/2017 – 03/09/2019* | București, România

- Organizarea și coordonarea Departamentului Financiar la nivel național.
- Monitorizarea raportărilor financiar-contabile, asigurând conformitatea cu legislația română în vigoare.
- Elaborarea, în coordonare cu managementul, a manualului financiar al partidului pentru standardizarea procedurilor și asigurarea conformității.
- Gestionarea corespondenței cu autoritatea de reglementare (AEP) și efectuarea de verificări de conformitate pentru partidele politice.
- Susținerea de sesiuni de formare pentru peste 100 de angajați și voluntari, în scopul dezvoltării competențelor financiare și operaționale.

CONSILIER PARLAMENTAR

PARLAMENTUL ROMÂNIEI | *25/01/2017 – 08/05/2018* | București, România

- Dezvoltarea de politici publice în domenii cheie de interes general.
- Oferirea de sprijin pentru inițiativele legislative din Parlament.
- Coordonarea grupului de lucru pentru Administrație Publică pentru a asigura alinierea și implementarea eficientă a inițiativelor.

CONSILIER LOCAL – SECTOR 3, BUCUREȘTI

PRIMĂRIA SECTORULUI 3 | *15/06/2016 – 15/06/2020* | București, România

- Luarea de decizii, în condițiile legii, în problemele de interes public local ale administrației.
- Propunerea de proiecte de hotărâri de consiliu local adaptate nevoilor cetățenilor.
- Participarea ca membru în comisia de buget.

AUDITOR INTERN REGIONAL / MANAGER AUDIT

WORLD VISION ROMANIA | *01/09/2011 – 09/01/2017* | București, România

- Conducerea și coordonarea de echipe de audit formate din 2-4 membri pentru execuția eficientă a proiectelor în țări din Orientul Mijlociu, Europa de Est și Asia.
- Desfășurarea de activități de consolidare a capacității profesionale (capacity-building) pentru a îmbunătăți abilitățile colegilor și performanța generală a echipei.
- Revizuirea aspectelor financiare ale granturilor și proiectelor, asigurând acuratețea, conformitatea și responsabilitatea financiară.

SEMNAL · semnal.eu/ro/companii-de-stat

- Planificarea și coordonarea de misiuni de audit pentru a evalua și valida eficacitatea controalelor interne.
- Identificarea riscurilor, efectuarea de analize (root cause analysis) și elaborarea de recomandări în colaborare cu managementul executiv.
- Întocmirea de rapoarte de audit cuprinzătoare, cu aportul și sprijinul echipei.
- Dezvoltarea de instrumente și cadre de lucru pentru a stabili și consolida sistemele de audit al riscurilor, îmbunătățind supravegherea și eficiența organizațională.
- **Consilier (Detașare in cadrul World Vision Liban - pentru o perioadă de două luni):**
    - Efectuarea unei evaluări cuprinzătoare a practicilor de conformitate privind achiziția și gestionarea granturilor (GAM), oferind recomandări de îmbunătățire direct aplicabile.
    - Documentarea cerințelor cheie de conformitate pentru granturile existente și nou achiziționate, asigurând claritatea și respectarea standardelor.
    - Dezvoltarea de instrumente și procese pentru a consolida sistemele de conformitate a granturilor în cadrul WVL și pentru a spori eficacitatea operațională.
    - Desfășurarea de activități de consolidare a capacității pentru personalul din teren, inclusiv instruiri la fața locului și materiale de formare personalizate.

AUDITOR FINANCIAR EXTERN

KPMG ROMANIA | *17/09/2007 – 10/08/2011* | București, România

- Analiza activității și a mediului de afaceri sectorial al clienților pentru a evalua riscurile entităților.
- Dezvoltarea de planuri de audit și detalierea acestora în funcție de nevoile clienților.
- Desfășurarea de interviuri cu personalul clienților și colectarea de informații pentru a identifica potențialele zone de risc.
- Coordonarea de echipe de audit și oferirea de îndrumare tehnică, prin revizuirea activității membrilor mai puțin experimentați ai echipei.
- Întocmirea de situații financiare statutare și în conformitate cu IFRS, inclusiv bilanțuri, conturi de profit și pierdere, situații ale fluxurilor de trezorerie și note explicative.
- Obținerea de experiență sectorială relevantă în domenii precum: Producție, Imobiliare, Prelucrarea lemnului, Agricultură, Distribuție, Telecomunicații și Sectorul naval.

ANALIST FINANCIAR

S.C. FARMEXIM S.A. | *08/08/2006 – 23/08/2007* | București, România

- Colaborarea cu factorii de decizie în cadrul procesului bugetar, asigurând prognoze exacte pentru centrele de cost și consum.

SEMNAL - semnal.eu/ro/companii-de-stat

- Efectuarea de analize bugetare lunare, urmărind performanța în raport cu obiectivele stabilite.
- Pregătirea de rapoarte financiare lunare și ad-hoc detaliate privind activitățile companiei.
- Colaborarea cu departamentul IT pentru implementarea soluției QlikView, permițând monitorizarea în timp real a bugetului..

ANALIST DATE

S.C. MONTERO S.A. | *05/09/2005 – 14/06/2006* | București, România

- Pregătirea de rapoarte periodice și ad-hoc privind vânzările și stocurile pentru a sprijini deciziile de management.
- Monitorizarea și analizarea realizării obiectivelor (targetelor) de către agenții de vânzări.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE Professională

- **2006 – 2008: Diplomă de Master/Zi** – Academia de Studii Economice din București
  - *Domeniu de studiu:* Analiză Financiară și Contabilitate Managerială
- **2000 – 2005: Diplomă de Licență** – Academia de Studii Economice din București
  - *Domeniu de studiu:* Management
- **2014: Certificare CIA (Certified Internal Auditor)** – The Institute of Internal Auditors (CIA)
  - *Module absolvite:* Bazele Auditului Intern (P1), Practica Auditului Intern (P2)
- **2007 – Prezent: Membru / Student ACCA** – Association of Chartered Certified Accountants (ACCA)
  - *Examene promovate:* Accountant in Business (F1), Management Accounting (F2), Financial Accounting (F3), Performance Management (F5), Financial Reporting (F7), Audit and Assurance (F8)
- **2018 – 2019: Aspen Public Service Leadership Program** – Institutul Aspen România

---

COMPETENȚE LINGVISTICE

- **Limba maternă:** Română
- **Alte limbi străine autoevaluate (conform Nivelurilor CEFR):**
  - **Engleză:** Înțelegere (C2), Citire (C2), Discurs oral (C1), Conversație (C1), Scriere (C1) → *Utilizator experimentat*.
  - **Franceză:** Înțelegere (B1), Citire (B1), Discurs oral (A2), Conversație (A2), Scriere (A2) → *Utilizator independent / elementar*.

SEMNAL · semnal.eu/ro/companii-de-stat

- **Italiană:** Înțelegere (B1), Citire (A2), Discurs oral (A2), Conversație (A2), Scriere (A1) → *Utilizator independent / elementar*.

COMPETENȚE DIGITALE / MICROSOFT OFFICE

- **Competențe avansate în Excel:**
  - Utilizarea instrumentelor avansate (tabele pivot, formule complexe, dashboard-uri) pentru monitorizarea bugetelor de proiect, a termenelor limită și a livrabilelor, sporind acuratețea raportării și vizibilitatea pentru management.
  - Livrarea de sesiuni de instruire pentru colegi privind utilizarea formulelor avansate în Excel.

SEMNAL · semnal.eu/ro/companii-de-stat