europass

CAZAN LAURENȚIU-NICOLAE

Rezumat profesional

Avocat cu 19 ani de experiență juridică, deputat în Parlamentul României în legislatura 2020-2024 și administrator în mediul privat; având o carieră consolidată în domeniul dreptului, administrației publice și a guvernanței corporative.
Experiență extinsă în conducerea și coordonarea entităților publice și private, în activitatea legislativă și în relațiile internaționale; cu integritate profesională, viziune strategică și rezultate concrete în consolidarea proceselor legislative, administrative și manageriale.

Activitate profesională

19/02/2007 – Prezent
Avocat – Cabinet individual de Avocat Cazan Laurențiu-Nicolae, str. Carol I, nr.35, Mun. Rm. Vâlcea, jud. Vâlcea

- Consultanță juridică specializată în domeniul civil, comercial, administrativ și penal, pentru persoane fizice și juridice;
- Reprezentare în peste 500 de litigii complexe, la toate nivelurile de jurisdicție, cu rezultate favorabile în cauze de importanță majoră.
- Elaborare, negociere și revizuire de contracte comerciale cu valoare cumulată de ordinul milioanelor de euro.
- Redactare de opinii juridice, strategii procesuale și documente legislative, adaptate contextului normativ și nevoilor clienților.
- Coordonarea și managementul integral al activității cabinetului, incluzând formarea și supervizarea colaboratorilor și optimizarea proceselor juridice interne.

24/04/2025 – Prezent
Administrator provizoriu - Societatea Națională Nuclearelectrica S..A, Str. Bulevardul Iancu de Hunedoara nr.48, București.

- Stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare ale societății.
- Aprobarea politicilor contabile și a sistemului de control financiar.
- Supravegherea și evaluarea activității directorului general și a directorilor executivi - Președinte al Comitetului Consultativ de Nominalizare și Remunerare din cadrul SNN, cu responsabilități privind evaluarea și propunerea de politici de guvernanță corporativă, selecția și remunerarea membrilor conducerii, în conformitate cu standardele de transparență și bune practici.
- Pregătirea și organizarea adunărilor generale ale acționarilor.

SEMNAL · semnal.gov.ro/ro/oficiali-de-stat
SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 1 din 8

- Aprobarea operațiunilor și contractelor majore, în limitele prevăzute de actul constitutiv.
- Elaborarea raportului anual privind activitatea societății și respectarea obligațiilor legale de raportare.
- Monitorizarea execuției bugetului de venituri și cheltuieli.
- Asigurarea respectării legislației aplicabile, a standardelor de guvernanță și a politicilor interne.
- Participarea la ședințele consiliului de administrație și la comitetele consultative.
- Avizarea strategiilor și politicilor de dezvoltare ale societății - Membru al Comitetului Consultativ pentru Strategie, Dezvoltare și Proiecte Mari de Investiții, contribuind la formularea și implementarea strategiilor de dezvoltare și gestionarea proiectelor de amploare în domeniul investițiilor.
- Aprobarea strategiilor de risc și a sistemelor de control intern și managerial.
- Supravegherea implementării planurilor de management și a hotărârilor adunării generale a acționarilor.
- Asigurarea transparenței și integrității în luarea deciziilor, în conformitate cu legislația și codul de etică.
- Reprezentarea societății în relația cu directorii executivi și părțile externe.
- Asigurarea conformității financiare și monitorizarea performanței conducerii executive.
- Participarea la luarea măsurilor necesare pentru buna funcționare a societății și prevenirea situațiilor de risc.

21/12/2020 – 21/12/2024
Deputat - Parlamentul României, Camera Deputaților, circumscripția Vâlcea, Strada Izvor, nr. 2-4, sector 5, Bucuresti

- Inițierea și co-semnarea a peste 87 de propuneri legislative, dintre care o parte semnificativă au fost adoptate, vizând domenii precum educația, sănătatea, infrastructura, combaterea traficului de droguri și reglementarea jocurilor de noroc în localitățile sub 15.000 de locuitori;
- Participare activă la dezbaterile și procesul de vot în plenul Camerei Deputaților;
- Contribuție în cadrul a 6 comisii parlamentare, prin analiza și avizarea unui număr semnificativ de proiecte de lege;
- Organizarea periodică de audiențe și consultări cu cetățenii și autoritățile locale, pentru identificarea nevoilor comunităților;
- Facilitarea soluționării problemelor semnalate de cetățeni prin colaborare cu autoritățile centrale și locale
- Formularea de interpelări și întrebări adresate Guvernului pentru asigurarea transparenței și responsabilității administrative.
- Reprezentarea României în întâlniri bilaterale și multilaterale, promovând interesele naționale pe plan internațional.

01/02/2020 – 21/12/2024
Membru – Comisia juridică, de disciplină şi imunităţi - Parlamentul României, Camera Deputaților, Strada Izvor, nr. 2-4, sector 5, Bucuresti

- Analiza și avizarea proiectelor legislative: Examinarea și emiterea de avize juridice

SEMNAL · colectat.ro/conflict-de-interese-stat

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 2 din 8

pentru proiectele de lege, inclusiv pentru cele care implică aspecte legate de disciplina parlamentară, imunitățile membrilor Parlamentului și alte reglementări interne.

- Gestionarea procedurilor disciplinare: Implicarea în gestionarea procedurilor disciplinare aplicabile deputaților și altor membri ai instituției, asigurând respectarea normelor etice și legislative.
- Aprobarea imunităților parlamentare: Analizarea și avizarea cererilor legate de ridicarea imunității parlamentare a deputaților, în conformitate cu prevederile Constituției și reglementările naționale.

02/11/2022 –21/12/2024
Vicepreședinte – Comisia pentru consituționalitate - Parlamentul României, Camera Deputaților, Strada Izvor, nr. 2-4, sector 5, Bucuresti

01/02/2020 – 02/11/2022
Secretar – Comisia pentru consituționalitate - Parlamentul României, Camera Deputaților, Strada Izvor, nr. 2-4, sector 5, Bucuresti

- Analiza constituționalității: Evaluarea proiectelor de lege și altor acte normative pentru a asigura conformitatea acestora cu Constituția României.
- Punerea în acord cu deciziile Curții Constituționale: Colaborarea la adaptarea actelor normative declarate neconstituționale de către Curtea Constituțională, în conformitate cu hotărârile acesteia.
- Activitate legislativă: Participarea activă în dezbaterea și elaborarea de propuneri legislative pentru armonizarea legislației naționale cu principiile constituționale.
- Raportare către Parlament: Prezentarea analizelor și propunerilor Comisiei către plenul Camerei Deputaților pentru dezbatere și vot.
- Promovarea statului de drept: Contribuirea la garantarea respectării drepturilor și libertăților cetățenești, asigurându-se că legislația respectă principiile fundamentale ale Constituției.

02/03/2022 - 21/12/2024
Membru – Comisia pentru tehnologia informației și comunicațiilor - Parlamentul României, Camera Deputaților, Strada Izvor, nr. 2-4, sector 5, Bucuresti

- Analiza și reglementarea domeniului IT&C: Evaluarea și discutarea proiectelor de lege și actelor normative relevante pentru dezvoltarea și reglementarea tehnologiei informației și comunicațiilor în România.
- Promovarea digitalizării: Implicarea activă în susținerea și dezvoltarea inițiativelor de digitalizare a administrației publice și a serviciilor guvernamentale pentru creșterea eficienței și transparenței.
- Monitorizarea implementării politicilor IT: Urmărirea implementării politicilor publice în domeniul tehnologiei informației și telecomunicațiilor, pentru a garanta alinierea la standardele europene și internaționale.
- Dezvoltarea legislației sectoriale: Participarea la elaborarea și actualizarea legislației specifice pentru sectorul IT&C, inclusiv în domeniul protecției datelor, infrastructurii de telecomunicații și securității cibernetice.
- Colaborare cu instituții internaționale: Colaborarea cu entități și organizații internaționale pentru promovarea unui cadru legislativ inovativ, adaptat la provocările globalizării și evoluțiilor tehnologice rapide.

SEMNAL · Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 3 din 8

01/02/2020 – 21/12/2024
Membru – Comisia permanenta comuna a Camerei Deputatilor si Senatului pentru relatia cu UNESCO

- Reprezentarea Parlamentului României în cadrul relațiilor instituționale cu UNESCO, contribuind la consolidarea rolului legislativului român în structurile internaționale;
- Analiza și avizarea documentelor strategice UNESCO în domeniile educației, culturii și științei, cu impact asupra alinierii politicilor naționale la standardele internaționale;
- Promovarea patrimoniului cultural românesc și susținerea candidaturilor și inițiativelor naționale în cadrul programelor UNESCO;
- Colaborare interinstituțională și internațională cu experți, organizații și instituții partenere, pentru întărirea poziției României în rețeaua UNESCO și creșterea vizibilității internaționale a țării.

26/03/2024 – 21/12/2024
Membru – Comisia speciala comuna de control parlamentar specializat al Europol

- Monitorizarea și evaluarea activităților operaționale ale Europol, în conformitate cu legislația Uniunii Europene și cu normele internaționale în domeniul combaterii criminalității organizate și terorismului.
- Examinarea periodică a rapoartelor și documentelor strategice ale Europol pentru a asigura conformitatea cu obiectivele și mandatelele agenției.
- Participarea activă la sesiunile de audieri și discuții, interacționând cu reprezentanți ai Europol și ai autorităților naționale pentru a analiza eficiența și impactul măsurilor implementate.
- Proiectarea și formularea de recomandări pentru îmbunătățirea transparenței, responsabilității și performanței Europol, contribuind la asigurarea unui control parlamentar eficient.
- Colaborarea strânsă cu instituțiile naționale și europene pentru a promova și susține politici eficiente de securitate și justiție penală transnațională.

20/01/2015 – 07/10/2015
Administrator – S.C. CET GOVORA S.A., Str. Industriilor, nr.1, mun. Rm. Vâlcea, jud. Vâlcea.

- Stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare ale societății.
- Aprobarea politicilor contabile, a sistemului de control financiar și a planificării financiare.
- Numirea, selectarea și revocarea directorului general și a directorilor executivi, precum și stabilirea remunerației acestora.
- Aprobarea formelor și conținutului contractelor de management pentru directori executivi.
- Supravegherea și evaluarea activității directorilor executivi.
- Aprobarea cuantumului remunerațiilor directorilor.
- Pregătirea raportului anual și organizarea adunărilor generale ale acționarilor.
- Introducerea cererii pentru deschiderea procedurii de insolvență, conform legislației.

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 4 din 8

- Schimbarea obiectului secundar de activitate al societății.
- Înființarea sau desființarea unor sedii secundare (sucursale, agenții, reprezentanțe).
- Convocarea și organizarea Adunărilor Generale ale Acționarilor.
- Convocarea Consiliului de Administrație, stabilirea ordinii de zi și conducerea ședințelor.
- Participarea la toate adunările generale ale societății și la comitetele de specialitate.
- Îndeplinirea tuturor celorlalte atribuții legale și statutare, conform Actului Constitutiv și legislației aplicabile.

08/10/2015 – 08/10/2017
Membru al Consiliului de Supraveghere – S.C. CET GOVORA S.A., Str. Industriilor, nr.1, mun. Rm. Vâlcea, jud. Vâlcea.

- Numirea și revocarea membrilor Directoratului și stabilirea remunerației acestora.
- Analiza, aprobarea sau respingerea planului de management al Directoratului și a strategiei de dezvoltare a societății.
- Exercitarea controlului asupra modului în care Directoratul conduce societatea și evaluarea performanței acestuia.
- Verificarea rapoartelor Directoratului și solicitarea de informații suplimentare.
- Aprobarea regulamentului de organizare și funcționare al Directoratului.
- Supravegherea politicilor și criteriilor de remunerare, inclusiv publicarea lor pe pagina de internet a societății.
- Verificarea conformității activităților cu legea, actul constitutiv și hotărârile Adunării Generale a Acționarilor.
- Elaborarea și prezentarea de rapoarte periodice către Adunarea Generală a Acționarilor privind activitatea de supraveghere.
- Informarea acționarilor cu privire la tranzacții semnificative și relații cu părțile afiliate.
- Avizarea și verificarea situațiilor financiare anuale, separate și consolidate.
- Avizarea bugetului de venituri și cheltuieli.
- Avizarea și aprobarea contractelor, creditelor și operațiunilor financiare majore.
- Propunerea și avizarea auditorului financiar, precum și a duratei contractului de audit.
- Participarea la Adunările Generale ale Acționarilor.
- Convocarea adunării generale a acționarilor în cazuri excepționale.
- Crearea comitetelor consultative necesare exercitării mandatului (audit, remunerare etc.).
- Reprezentarea societății în relația cu Directoratul.

05/08/2003 – 27/02/2007
Asociat unic/Administrator – S.C. IULCOM S.R.L., Băile Olănești, Str. Piața Nouă, Nr.11-12, județ Vâlcea

- Coordonarea strategică și operațională a activităților economice și administrative ale companiei, cu responsabilitate directă asupra performanței generale.
- Managementul resurselor financiare, umane și materiale, prin planificare, monitorizare și optimizare pentru atingerea obiectivelor de dezvoltare.
- Elaborarea și implementarea strategiilor de creștere, cu rezultate concrete în consolidarea poziției companiei pe piață.

SEMNAL · Semnal.gov.ro/companii-de-stat
SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 5 din 8

europass

- Reprezentarea companiei în relațiile cu partenerii de afaceri, autoritățile locale și instituțiile publice, asigurând respectarea cadrului legal și fiscal.

Educație

2023-2024
Universitatea Națională de Apărare "Carol I" Colegiul Național de Apărare/Departamentul pentru studii de securitate și leadership
- *Program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională - Securitate și bună guvernare*

2008-2010
Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu Facultatea de Drept - Master - Științe Penale

2005-2007
Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu Facultatea de Drept - Master - Dreptul Afacerilor

2005 - 2007
Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu Facultatea de Drept - Master Diplomație și politică externă în relații intenaționale

2001 - 2005
Universitatea Româno-Germană din Sibiu Facultatea de Drept - Licențiat în științe juridice

1997 - 2001
Liceul Teoretic "Antim Ivireanul", Râmnicu Vâlcea - Diplomă de bacalaureat

Competențe personale

Limba maternă **Română**

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Limba engleză	C2	C2	C2	C2	C2
Limba germană	A1	A1	A1	A1	A1

Competențe organizaționale/ manageriale
- Capacitate demonstrată de a dezvolta și implementa strategii pe termen lung, orientate către performanță și sustenabilitate, care ghidează direcția organizației și asigură atingerea obiectivelor stabilite.
- Abilități excelente de comunicare și relaționare, atât în cadrul echipelor de lucru, cât și în interacțiunea cu autorități publice, parteneri instituționali și alte părți interesate, contribuind la crearea unui climat de încredere și transparență.
- Expertiză juridică avansată (civil, comercial, administrativ, penal).

SEMNAL semnal.eu/ro/companii-de-stat

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 6 din 8

- Leadership și guvernanță corporativă – experiență în administrarea societăților și instituțiilor publice
- Integritate, independență și viziune strategică.
- Reziliență și capacitatea de a lucra sub presiune.

Abilitatea de a identifica,evalua și gestiona riscurile

- Deschidere către schimbare și inovare, cu capacitatea de a genera soluții și idei noi, adaptând strategiile și procesele organizaționale pentru a răspunde eficient cerințelor și provocărilor pieței aflate în continuă evoluție.
- Management eficient al timpului și al priorităților, prin planificare strategică și organizare riguroasă, asigurând maximizarea productivității și atingerea obiectivelor stabilite.

Competențe dobândite la locul de muncă

- Abilități de leadership consolidate prin coordonarea echipelor de proiect și mentorarea colegilor mai puțin experimentați, cu accent pe dezvoltarea profesională și motivare.
- Experiență de lucru în echipe interdisciplinare, cu capacitate de colaborare și integrare în medii complexe.
- Adaptabilitate și învățare rapidă, cu abilitatea de a gestiona schimbarea și de a aplica soluții inovatoare.
- Competențe avansate de comunicare, negociere și persuasiune, utilizate pentru a construi parteneriate și a facilita consensul.
  Reziliență și orientare spre rezultate, menținând claritatea decizională chiar și în contexte solicitante.

Competențe digitale

- Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) – utilizare avansată, în redactarea de documente juridice, rapoarte financiare și prezentări pentru comisii parlamentare și ședințe de lucru.
- Instrumente de videoconferință și colaborare online (Zoom, Teams, Webex) – folosite pentru ședințe oficiale și consultări internaționale.
- Navigare avansată în baze de date legislative și juridice (Portal Just, Monitorul Oficial, baze de date internaționale UNESCO/UE).
- Gestionarea documentelor electronice și a semnăturii digitale în activități oficiale și juridice.

Alte competențe

- Gestionarea documentelor electronice și a semnării digitale în activități oficiale și juridice.
- Cunoașterea procedurilor de guvernanță corporativă și a cadrului legislativ aplicabil întreprinderilor publice (OUG 109/2011, HG 639/2023).
- Experiență în relația cu instituții internaționale (UNESCO, organisme UE, rețele parlamentare internaționale)
- Capacitate de analiză financiar-juridică pentru evaluarea contractelor, rapoartelor și situațiilor economice.
- Abilități de reprezentare publică și diplomatică, dezvoltate prin participarea la conferințe internaționale și colaborarea cu parteneri externi.
- Networking instituțional și relaționare intersectorială, cu capacitatea de a construi parteneriate strategice între administrație, mediul privat și societatea civilă.

Alte informații relevante

- Dețin certificat ORNISS valabil, conform Legii nr.182/2002 și normelor privind protecția informațiilor clasificate nr. 0018682 din data de 07.08.2025 până la data de 31.07.2029.

SEMNAL · Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 7 din 8

europass

- Eligibil pentru avizarea CNCAN, conf. prev. Ordinului CNCAN nr. 149/2021.

Permis de conducere
- Categoria A și B

Activitate politică

- Iulie 2024 - prezent - Președinte Intermiar PNL Rm. Vâlcea
- 2019 - februarie 2025 - Secretar General al Partidului Naţional Liberal, Fliala Judeţeană Vâlcea;

Apariții media Revista QMagazine

https://www.qmagazine.ro/liberalul-laurentiu-cazan-omul-care-ar-putea-opri-traseismul-politic/

Conferințe
- Conference on Democracy în Europe (Iunie 2023, Stockholm)
- World Summit of the Committees of the Future(Septembrie 2023, Montevideo)

Membru în organizații profesionale Membru - Institutul ASPEN România – Alumnus 2022

https://aspeninstitute.ro/people/laurentiu-nicolae-cazan/

Data: 27 august 2025

SEMNAL · semnal.eu/ro/companii-de-stat

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 8 din 8