europass

LAURA EUGENIA VĂDAN

Cetățenie: română Data nașterii: [redacted]

E-mail [redacted] WhatsApp Messenger: [redacted]

Acasă: [redacted]

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Director OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI DE PE LÂNGĂ TRIBUNALUL SĂLAJ
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI [11/10/2002 – În curs]

Localitatea: ZALĂU
Țara: România

ACTIVITĂȚI DE MANAGEMENT DE LINIE

Consilier juridic
CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE SĂLAJ [1997 – 2002]

Localitatea: ZALĂU
Țara: România

ACTIVITĂȚI JURIDICE /DIRECTOR DELEGAT

Consilier juridic
IAIFO SA [1996 – 1997]

Localitatea: ZALĂU
Țara: România

ACTIVITĂȚI JURIDICE , REPREZENTARE INSTANȚĂ

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

Stiințe Juridice
Universitatea " Babeș Bolyai " Cluj Napoca, Facultatea de Drept , învățământ zi [1992 – 1996]

Adresă: Cluj Napoca (România)
Site de internet: www.ubbcluj.ro

Curs de expert accesare fonduri europene
[09/2022 – 09/2022]

Curs Sistem de Management al Calității
[01/2020 – 01/2020]

Curs Control Intern Managerial
[05/2019 – 05/2019]

Curs general de instruire și perfecționare în comunicare - comportament și aptitudine
[07/2015 – 07/2015]

Curs Formator
[11/2011 – 11/2011]

SEMNAL · semnal.eu/ro/companii-de-stat

Curs Management Resurse Umane
[03/2010 – 03/2010]

COMPETENȚE LINGVISTICE

Limbă(i) maternă(e): **română**

Altă limbă (Alte limbi):

engleză

COMPREHENSIUNE ORALĂ B2 CITIT B2 SCRIS B2

EXPRIMARE SCRISĂ B2 CONVERSAȚIE B2

COMPETENȚE DIGITALE

Navigare Internet / Utilizare buna a programelor de comunicare(mail messenger skype) / Social Media / Zoom / Microsoft Word / Microsoft Excel / Microsoft Office / Internet Explorer Edge Mozilla Google Chrome / Utilizator Experimentat în procesarea informațiilor și comunicare pe calculator

COMPETENȚE DE MANAGEMENT ȘI CONDUCERE

Competențe management participativ reformist

-competențe management organizațional

-competențe management resurse umane

-competențe managementul conflictului

-competențe managementul schimbării

-competențe managementul riscurilor

COMPETENȚE ORGANIZATORICE

Competențe management de linie

-abilități organizaționale

-gândire creativă

-adaptabilitate și flexibilitate

-responsabilitate și proactivitate

-abilități de planificare și cercetare

-abilități de comunicare

-abilitați digitale

-abilități delegare competență

-capacitate de analiză și sinteză

-capacitatea de a lucra în echipă

-abilități multitasking

-abilități de leadership

COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

Competențe comunicare scris și vorbit

- Aptitudinea de a inter relaționa cu șefii ierarhici, de a munci în echipă, de a comunica eficient indiferent de context atât cu colegii cât și cu profesioniștii.
- Aptitudinea de a fi asertiv și persuasiv în activitatea desfășurată și în managementul situațiilor de risc.
- Aptitudinea de a interacționa psihologic indiferent de subiect.
- Aptitudinea de a redacta cu ușurință materiale scrise, indiferent de obiectul lor.

SEMNAL · semnal.eu/ro/companii/de-stat

- Aptitudinea de a fi competitiv și productiv în termen de deadline.
- Aptitudinea de a face față managementului schimbării.
- Aptitudinea de a exercita un management participativ-reformist.

SEMNAL · semnal.eu/ro/companii-de-stat

SEMNAL · semnal.eu/ro/companii-de-stat