Curriculum Vitae

Nume / Prenume	**Mihai Laura-Daniela**
Adresă	
E-mail	
Naţionalitate	Romana
Data naşterii	
Experienta profesionala	
Perioada	30/07/2026 – prezent
Functia	**Adminstrator neexecutiv provizoriu**
Responsabilitati principale	• Numirea si supravegherea conducerii executive • Stabilirea cadrului normativ de politici interne si sisteme de control • Elaborarea Planului si a Strategiei de Administrare • Stabilirea masurilor de crestere a eficientei operationale • Aprobarea rapoartelor privind realizarea indicatorilor de plan • Aprobarea masurilor privind echilibru bugetar • Elaborarea rapoartelor cu privire la activitatea societatii
Demunire angajator	**Conversmin S.A.**
Sector de activitate	Activitati de servicii anexe pentru extractia mineralelor
Perioada	05/08/2025 -prezent
Functia	**Administrator neexecutiv provizoriu**
Responsabilitati principale	• Numirea si supravegherea conducerii executive • Stabilirea cadrului normativ de politici interne si sisteme de control • Elaborarea Planului si a Strategiei de Administrare • Stabilirea masurilor de crestere a eficientei operationale • Aprobarea rapoartelor privind realizarea indicatorilor de plan • Aprobarea masurilor privind echilibru bugetar • Elaborarea rapoartelor cu privire la activitatea societatii
Denumire angajator	[redacted]
Sector de activitate	Servicii
Perioada	31/03/2025 - prezent

SEMNAL · semnal.curs/companii-de-stat

Functia	**Administrator**
Responsabilitati principale	• **Consultanță financiară specializată** – Structurare și optimizare de soluții de finanțare adaptate modelului de afaceri și stadiului de creștere, inclusiv identificarea partenerilor financiari, proiectarea structurii de capital și negocierea condițiilor de finanțare avantajoase. • **Optimizare operațională** – Implementarea de mecanisme interne pentru creșterea eficienței, reducerea redundanțelor, îmbunătățirea colaborării interdepartamentale și accelerarea fluxului de numerar prin gestionarea proactivă a creanțelor. • **Guvernanță corporativă** – Alinierea structurilor organizaționale la bune practici, dezvoltarea de cadre de guvernanță sustenabile și politici interne pentru asigurarea transparenței, conformității și coeziunii pe termen lung. • **Tranziție strategică de leadership** – Sprijin în etape critice de schimbare (succesiune, onboarding executivi, tranziție de la conducere fondator la management profesional), asigurând stabilitate și continuitate strategică.
Denumire angajator	[redacted]
Sector de activitate	Consultanta
Perioada	16/04/2007-01/01/2025
Functia	**Director Executiv, Directia Clienti Mari (subordonare: CEO -Presedinte Directorat)**
Responsabilitati principale	• Coordonarea functionala si organizationala a echipei de analisti de credit si manageri relatii cu clientela corporate din cadrul Directiei Clienti Mari • Coordonarea functionala a echipelor de analisti de credit si manageri relatii cu clientii, din cadrul structurilor teritoriale, in vederea initierii si derularii trazactiilor aflate in sfera de coordonare a directei • Definirea strategiei corporate, definirea si raportarea indicatorilor de buget • Dezvoltarea relatiilor comerciale cu clienti corporate strategici • Coordonarea implementarii proiectelor de digitalizare asociate liniei de business • Analiza și structurarea proiectelor de investiții pentru companii private, companii de stat și entități aflate în relație cu administrația publică. • Analiza și structurarea finanțărilor destinate proiectelor de dezvoltare regională și nationala in domenii de impact: infrastructura, sanatate si eficienta energetica • Negociarea si coordonarea creditelor sindicalizate • Participarea la intocmirea normelor de creditare si evaluare financiara a clientelei PJ si autoritati publice locale • Participarea la imbunatatirea proceselor interne ale Bancii in vederea cresterii calitatii portofoliului • Participarea la dezvoltarea produselor de creditare si optimizarea acestora in raport cu cerintele clientelei corporate

SEMNAL · semnal.eu/ro/comunicate

	• Asistarea unitatilor Bancii in procesul de initiere a relatilor de creditare cu clientii corporate • Prezentarea si sustinerea propunerilor de creditare in Comitetul de Credite si Consiliul de Administratie • Reprezentarea Bancii in relatia cu auditorul extern; BNR; reprezentanti ai institutiilor financiar-bancare, alte entitati juridice pe linia de dezvoltarea a relatiilor parteneriale
Denumire angajator	CEC Bank S.A. (Calea Victoriei 13, sector 3, Bucuresti)
Sector de activitate	Industria financiar- bancara
Perioada	07/08/2006-19/04/2007
Functia	**Consilier Vicepresedinte Coordonator Clientela Persoane Fizice si Juridice (subordonare Vicepresedinte)**
Responsabilitati principale	• Asistarea Vicepresedintele Coordonator in definirea strategiei de dezvoltare in relatia cu clientii, persoane juridice • Participarea la intocmirea normelor de creditare si evaluare financiara a clientelei PJ • Participarea la imbunatatirea proceselor interne ale Bancii in vederea cresterii calitatii portofoliului • Participarea la dezvoltarea produselor de creditare si adaptarea acestora in raport cu cerintele clientelei corporate • Prezentarea si sustinerea propunerilor de creditare in Comitetul de Credite si Consiliul de Administratie • Coordonarea procesului de infiintare a Directiei Clienti Mari
Denumire angajator	CEC Bank S.A. (Calea Victoriei 13, sector 3, Bucuresti)
Sector de activitate	Industria financiar-bancara
Perioada	18/07/2005-12/05/2006
Functia	**Director Aprobare Credite- Persoane Fizice si Juridice (subordonare Vicepresedinte Risc)**
Responsabilitati	• Coordonarea procesului de creditare al persoanelor fizice si juridice • Coordonarea functionala si organizationala a echipei de analisti de credit din Centrala Bancii • Coordonarea functionala a echipei de analisti din reteaua teritoriala • Aprobarea cererilor de credit persoane fizice si juridice in limita sumei de 200.000 euro (sau echivalent) • Participarea la definirea strategiei de creditare • Participarea la intocmirea si imbunatatirea normelor interne de creditare si a fluxurilor operationale asociate • Participarea la dezvoltarea produselor de creditare

SEMNAL · semnalio.ro/companii-de-stat

	• Asistarea personalului din reteau teritoriala in procesul de analiza si structurare a cererilor de credit • Prezentarea si sustinerea propunerilor de creditare in Comitetul de Credite si Consiliul de Administratie • Reprezentarea Bancii in relatia cu BNR
Denumire angajator	OTP Bank Romania S.A. (Str. Buzesti, 65-68, sector 1, Bucuresti)
Sector de activitate	Industria financiar-bancara
Perioada	01/09/2003-18/07/2005
Functia	**Director/Director Adjunct Creditare (subordonare Vicepresedinte)**
Responsabilitati	• Coordonarea procesului de creditare al persoanelor fizice si juridice • Coordonarea functionala si organizationala a echipei de analisti de credit din Centrala Bancii • Coordonarea functionala a echipei de analisti din reteaua teritoriala • Participarea la definirea strategiei de creditare • Participarea la intocmirea si imbunatatirea normelor interne de creditare si a fluxurilor operationale asociate • Participarea la dezvoltarea produselor de creditare • Asistarea personalului din reteau teritoriala in procesul de analiza si structurare a cererilor de credit • Prezentarea si sustinerea propunerilor de creditare in Comitetul de Credite si Consiliul de Administratie • Reprezentarea Bancii in relatia cu reprezentantii BNR
Denumire angajator	RoBank S.A. (Blvd Unirii, nr. 59, sector 3, Bucuresti)
Sector de activitate	Industria financiar-bancara
Perioada	01/01/2003-01/09/2003
Functia	**Sef Serviciu Marketing si Credite – Sucursala Mun Bucuresti**
Responsabilitati	• Coordonarea procesului de vanzare si analiza a produselor Bancii catre clientela PJ
Denumire angajator Sector de activitate	Robank S.A. (Blvd Unirii, nr. 59, sector 3, Bucuresti) Industria financiar-bancara
Perioada	01/02/2001-01/01/2003
Functia	**Lucrator bancar**
Responsabilitati	• Dezvoltarea portofoliului de clienti PJ • Analiza cererilor de credit si monitorizarea derularii creditelor
Denumire angajator Sector de activitate	RoBank S.A.(Blvd Unirii, nr. 59, sector 3, Bucuresti) - SMB Industria financiar-bancara
Perioada	14/06/1999-01/02/2001

SEMNAL · semnal.ro/romanii-de-stat

Functia Responsabilitati	**Economist** • Dezvoltarea portofoliului de clienti PJ • Analiza cererilor de credit
Denumire angajator Sector de activitate	Banca Turco-Romana S.A. -Sucursala Dorobanti / SMB Industria financiar – bancara
Perioada Functia Responsabilitati	15/03/1999-11/06/1999 **Functionar bancar** • Deschidere de conturi/ procesare ordine de plata/ procesare schimburi valutare
Denumire angajator Sector de activitate	Bank Austria Creditanstalt Romania S.A Industria financiar bancara
Perioada Functia Responsabilitati	01/10/1994-15/03/1999 **Administrator cont** • Deschidere de conturi/ procesare ordine de plata/ procesare schimburi valutare
Denumire angajator Sector de activitate	Banca Romana de Comert Exterior S.A. – Sucursala Dorobanti Industria financiar - bancara
Educatie/formare profesionala	
Anul Diploma obtinuta Denumirea institutiei de invatamant	2023 **Post-Graduated Diploma in Board Practice and Directorship** Henley Business School
Anul Diploma obtinuta Denumirea institutiei de invatamant Competente post universitare	2021 **Post-Graduated Certificate in Board Practice and Directorship** Henley Business School • Guvernanță corporativă; • Relația Consiliu–Management Executiv; • Managementul riscului; • Leadership și supraveghere strategică; • Relația cu părțile interesate. • Riscul reputational
Anul Diploma obtinuta Denumirea institutiei de invatamant	2004-2006 **Master in Administrarea Afacerilor** Academia de Studii Economice – Facultatea de Management in Industrie
Anul Diploma obtinuta	1989-1994 **Diploma de Licenta**

SEMNAL · semnal.gov.ro/ro/companii-de-stat

Denumirea institutiei de invatamant	Academia de Studii Economice – Facultatea de Management in Industrie
Anul	1984-1989
Diploma obtinuta	**Diploma de Bacalaureat**
Denumirea insttutiei de invatamant	Liceul de Matematica Fizica Hunedoara

Aptitudini şi competenţe personale

Limba straina

Înţelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversaţie		Discurs oral		Exprimare scrisă	
En	C2	En	C2	En	C1	En	C1	En	C1
Fr	A2	Fr	A2	Fr	A1	Fr	A1	Fr	A1

Competenţe şi abilităţi sociale

- ✓ Excelenta de comunicare in interiorul si exteriorul organizatiei
- ✓ Gandire critica si o foarte buna capacitate de sinteza a informatiilor
- ✓ Capacitate de adaptare si de gestionare a situatiilor critice
- ✓ Abordare pro-activa si capacitate de furnizare solutii eficiente, realiste
- ✓ Leadership organizational: abilitati de motivare si coaching la nivelul echipei
- ✓ Excelenta capacitate de munca in echipa

Competenţe şi aptitudini organizatorice

- ✓ Gandire strategica
- ✓ Excelenta capacitate de planificare si organizare
- ✓ Atentia la detalii
- ✓ Gestionare eficienta a timpului

Competenţe şi aptitudini tehnice

- ✓ Analiza financiara si interpretare financiara a datelor financiar-contabile
- ✓ Cunostiite legislative si de specialitate in domeniul financiar-bancar
- ✓ Identificarea elementelor de vulnerabilitate operationala si financiara la nivelul companiilor antreprenoriale
- ✓ Capacitatea de dialoga in formule restranse si conferinte

Competenţe şi aptitudini de utilizare a calculatorului

Microsoft Office (Excel, PowerPoint, Word) **– nivel intermediar**

Permis auto

Categoria B

Laura Mihai

SEMNAL · semnal.gov.ro/romanii-de-stat