europass Curriculum vitae

INFORMAŢII PERSONALE



# Iuliana Cristina BÂRCĂ

EXPERIENŢA PROFESIONALĂ

Martie 2020–Prezent

**Consilier, Direcția Generală Management Programe de Dezvoltare,** *Consiliul Județean Ilfov ( în prezent- Serviciul Mobilitate Infrastructură)*

Urmărire desfășurare contracte în vigoare în domeniul infrastructurii;
Participare/elaborare/actualizare și urmărire implementare Strategia de Dezvoltare a Județului Ilfov 2020-2030 pe domeniul infrastructură;
Elaborare acte administrative (Hotărâri de Consiliu Județean, Rapoarte de Specialitate, Dispoziții Președinte);
Elaborare/urmărire documente specifice în relația cu autoritățile publice locale din județul Ilfov(primării de localități și de la nivelul Municipiului București), autorități publice centrale (ministerele de resort) și companii/autorități/instituții publice la nivel central din domeniu.

Oct 2021–Prezent

**Membru în Consiliul de Administrație**, *Compania Națională de Transporturi Aeriene Române- TAROM S.A.*

Activitate specifică Consiliului de Administrație.

Iunie 2023–Prezent

**Consilier onorific,** *Cabinet Secretar de Stat, Ministerul Transporturilor și Infrastructurii*

Activitate specifică cabinet demnitar.

Ian 2021–Mai 2023

**Consilier,** *Cabinet Secretar de Stat, Ministerul Transporturilor și Infrastructurii*

Activitate specifică cabinet demnitar.

Aprilie 2021–Iulie 2021

**Membru în Consiliul de Administrație**, *Compania Municipală Managementul Transportului București S.A.*

Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 3/05.04.2021 a Companiei Municipale Managementul Transportului București S.A.;

Activitate specifică Consiliului de Administrație.

© Uniunea Europeană, 2002-2017 | http://europass.cedefop.europa.eu


SEMNAL · semnal.ro/companii-de-stat

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 1 din 10

Iunie 2016–Septembrie 2020

**Consilier Local,** *Consiliul Local al Sectorului 1, Primăria Sectorului 1*

Mandat validat prin Hotărârea nr. 86 din 24 Iunie 2016 privind validarea mandatelor consilierilor aleși la data de 05.06.2016, Municipiul București, Consiliul Local al Sectorului 1;

Dec 2019–Ian 2020

**Consilier,** *Cabinet Secretar de Stat, Ministerul Transporturilor și Infrastructurii*

Activitate specifică cabinet demnitar

Sept 2019–Dec 2019

**Consilier,** Compartimentul Strategii, *Consiliul Județean Ilfov*

Activitate specifică compartimentului;

Gestionare implementare Strategia de Dezvoltare a Județului Ilfov.

Martie 2017– Septembrie 2019
Ian 2020- Martie 2020

**Consilier Juridic**, *Departamentul Risc și Antifraudă, Biroul Juridic și Arhivarea Documentelor, SC ADP 4 SA*

-Întocmire/ adiționare/reziliere contracte;

-Împuternicire în relația cu Registrul Comerțului, executori și instanțele judecătorești, avocati colaboratori;

-Elaborare avize construire/ demolare pentru raza Sectorului 4 al Municipiul Bucuresti;

-Elaborare Note de comenzi prestării de servicii pentru raza Sectorului 4 al Municipiul Bucuresti;

-Operator Data Protection la nivelul întregii societăți;

-SCIM- Sistemul de control Managerial;

-Operator Data Protection ( elaborări note informative cu privire la aplicarea GDPR 679/ 2016 al Parlamentului European și al Consiliului , elaborare informări cu privire la actualizările GDPR 679/ 2016, întocmire procedură cu privire la respectarea prevederilor legale, întocmire acorduri cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal pe fiecare departament unde sunt prelucrate date cu caracter personal, întocmire Regulament cu privire la protecția datelor cu caracter personal, elaborare plan de lucru, elaborare raport anual al activităților DPO, responsabil cu relația Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, întormire Registru Electronic cu privire la tipul de date cu caracter personal cu care lucrează departamentele societății);

-Secretar Comisia de Monitorizare a Sistemului de Control Intern Managerial;

-Elaborare proceduri interne;

-Elaborare Registrul Riscurilor;

-Evaluări anuale, întocmire chestionare de evaluare și întocmire situație sintetică a rezultatelor evaluărilor;

-Elaborare Programul de Dezvoltare a Sistemul de Control Managerial;

-Elaborare Plan de acțiuni în vederea dezvoltării Sistemului de control Managerial;

-Elaborare Obiective generale la nivelul societății;

-Elaborare informări/ răspunsuri/referate după caz;

-Elaborare obiective specifice;

-Elaborare Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de Monitorizare și a Comisiei de Gestionare a Riscurilor;

-Monitorizare OSGG.

Sept 2016– Septembrie 2020

**Membru în Consiliul de Administrație** al Colegiului Național I.L. Caragiale,



SEMNAL · conducere.ro/companii-de-stat

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 2 din 10

București, Sector 1

Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1, București nr. 100/28.07.2016;

Activitate specifică Consiliului de Administrație.

Iulie 2016– Septembrie 2016

**Membru în Consiliul de Administrație** al Grădinița nr. 248, București, Sector 1

Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1, București nr. 100/28.07.2016;

Activitate specifică Consiliului de Administrație.

Iulie 2016– Septembrie 2016

**Membru în Consiliul de Administrație** al Grădinița Steaua, București, Sector 1

Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1, București nr. 100/28.07.2016;

Activitate specifică Consiliului de Administrație.

Iulie 2016– Septembrie 2016

**Membru în Consiliul de Administrație** al Liceului Teoretic Nicolae Iorga, București, Sector 1

Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1, București nr. 100/28.07.2016;

Activitate specifică Consiliului de Administrație.

Iulie 2016– Septembrie 2016

**Membru în Consiliul de Administrație** al Colegiului Național Mircea Cel Bătrân, București, Sector 1

Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1, București nr. 100/28.07.2016;

Activitate specifică Consiliului de Administrație.

Iulie 2016– Septembrie 2020

**Membru în Colegiul Director** *al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.*

Mandat atribuit prin Hotărârea numărul 97 din 27 Iulie 2016, Municipiul București, Consiliul Local al Sectorului 1;

Activitate specifică Colegiului Director.

Ianuarie 2013– Decembrie 2016

**Consilier**, *Senatul României, Parlamentul României*

Organizare de evenimente, conferinţe şi dezbateri tematice;

Gestionare activităţi cabinet parlamentar şi gestionarea cabinetelor din teritoriu;

Întocmire întrebări şi interpelări către diferite instituţii;

Gestionare agenda publică;

Audienţe.

Decembrie 2014–Octombrie 2015

**Membru Supleant,** *Consiliul Național de Integritate*

Hotărâre nr. 59 din 8 Decembrie 2014 privind numirea unor membri ai Consiliului Național de Integritate, votată de către Senatul României, publicat în Monitorul Oficial nr. 891 din 8 decembrie 2014;

Activitatea specifică.

© Uniunea Europeană, 2002-2017 | http://europass.cedefop.europa.eu



SEMNAL · semnal.eu/ro/companii-de-stat

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 3 din 10

Februarie 2013–Februarie 2014 **Voluntar,** *Cabinet Ministru, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice*

Gestionare relaţia cu Parlamentul României şi alte insituţii;
Gestionare şi organizare de evenimente;
Audienţe;
Activitate specifică cabinetului demnitarului.

August 2012- Octombrie 2014 **Membru în Consiliul de Administrație**, *GEOECOMAR- Institutul Național de Cercetare- Dezvoltare pentru Geologie și Geoecologie Marină, București*
Activitate specifică Consiliului de Administrație.

Mai 2012–Ianuarie 2013 **Consilier Ministru,** *Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice*

Gestionare activităţi ministru, audienţe
Organizare evenimente, campanii desfăşurate de către minister;
Stabiliri priorităţi, raportări frecvente a unor situaţii;
Deplasări în teritoriu şi deplasări externe;
Gestionare activitate instituţii subordonate;
Activitate specifică cabinetului demnitarului.

Martie 2011–Decembrie 2012 **Expert,** *Camera Deputaților, Parlamentul României*

Organizare evenimente si întâlniri oficiale;
Audienţe;
Activitate specifică cabinetului demnitarului.

Ianuarie 2011–Aprilie 2011 **Șef Cabinet Parlamentar,** *Camera Deputaților, Parlamentul României*

Administrarea cabinetului parlamentar;
Audienţe;
Organizare evenimente.

Iulie 2009–Iunie 2010 **Asistent Social (Membru în cadrul comisiei la nivel național),** *Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, Autoritatea Națională a Persoanelor cu Handicap Adulți, Comisia Superioară de Evaluare a Persoanelor cu Handicap Adulți*

Administrarea şi rezolvarea contestaţiilor dosarelor persoanelor adulte cu handicap;
Organizare evenimete tematice, conferinţe;
Audienţe;

August 2008–Iulie 2009 **Referent,** *Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, Autoritatea Națională a Persoanelor cu Handicap Adulți, Comisia Superioară de Evaluare a Persoanelor*



SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 4 din 10

*cu Handicap Adulți*

Activitate specifică funcției/fișei de post.

EDUCAŢIE ŞI FORMARE

Aprilie 2023

**Curs în cadrul Proiectului- Platformă online pentru eficientizarea serviciilor publice oferite cetățenilor de unitatea administrative- teritorială județul Ilfov**

Tema cursului: Utilizare Modul de registratură și urmărire a circulației documentelor, inclusiv Modulul de Semnătură Electronică, Soluția pentru Scanarea și Arhivarea electronica, Modulul Urbanism, Modulul Juridic, Modulul Managementul Activităților.

Martie 2023

**Curs în cadrul Proiectului Pact- Parteneriat pentru Anticorupție și Transparență în Ilfov- cod SIPOCA 1149/SMIS 151869 din cadrul apelului POCA/923/2/2/Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice, proiect implementat în parteneriat cu Direcția Generală Anticorupție din cadrul Ministerului Afacerilor Interne**

Prezentarea cerințelor și procedurilor Standardului SR ISO 37001-Sistem de Management Anti-Mită.

Februarie 2021

**Curs Planificarea Strategică și Decizională la nivelul Unității Administrativ Teritoriale Județul Ilfov**

Curs- Planificare strategică și decizională la nivelul Unității Administrativ Teritoriale Județul Ilfov- garanția unui cadru administrative coherent în beneficiul comunității- Cod SMIS 128946.

Octombrie 2011–Iunie 2013

**Masterand în Relaţii Internaţionale**

Universitatea Bucureşti, Facultatea de Ştiinţe Politice, Program Masteral: Relaţii Internaţionale, Bucureşti (România)

Elaborare de Strategii de Dezvoltare a unor state sărace;

Elaborare de strategii geo-politice;

Efectuare de studii de cercetare asupra diferitelor state pe diferite teme;

Lucrare de dizertaţie: "*Sistemul de asistenţă socială din România din perioada interbelică*" coordonată de către Domnul Prof. Dr. Laurenţiu Vlad

SEMNAL · semnal.eu/registrul-de-stat



SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 5 din 10

Februarie 2013

### Manager Proiect

Corpul Experţilor în Accesarea Fondurilor Structurale şi de Coeziune Europene, Bucureşti (România)

Elaborarea propunerilor de proiect plecând de la modul în care sunt evaluate propunerile de proiect de către evaluatori;

Autoevaluarea propunerilor de proiect înainte de a fi supuse spre evaluare;

Proiectarea proiectelor :

Elaborarea propunerii de proiect ( grupuri ţinta, justificarea proiectului-analiza SWOT, obiective transversale, rezultate, activităti, indicatori, analiza risc, impact, sustenabilitate, diseminare-marketing, calitatea proiectului, planul de activitate, grafic Gantt, stabilirea costurilor şi elaborarea bugetului, alte documente);

Managementul proiectului - managementul echipei de proiect, managementul activităţilor, managementul financiar, elaborarea documentaţiei necesare managementului proiectului, comunicare, raportare, monitorizare si control;

Februarie 2013

### Formator

Corpul Experţilor în Accesarea Fondurilor Structurale şi de Coeziune Europene, Bucureşti (România)

Unităţile de competenţă specifice:

1. Pregătirea profesională a personalului:

Pregătirea formării;

Realizarea activităţilor de formare;

Evaluarea participanţilor la formare;

Aplicarea metodelor şi tehnicilor speciale de formare;

2. Pregătirea formării şi elemente de competenţă :

Definirea obiectivelor formării;

Proiectarea activităţilor de formare;

Construirea situaţiilor de învăţare;

Organizarea activităţilor de formare;

Organizarea spaţiului în care are loc formarea;

Pregătirea suportului de curs şi a materialelor auxiliare;

Iunie 2013

### Expert Accesare Fonduri Europene

SG Consulting, Bucureşti (România)

Noţiuni generale privind dezvoltarea regională;

Modalităţile de finanţare a dezvoltării sociale;

Modalităţile de finanţare a dezvoltări economice;

Etapele eleborării unui proiect cu finanţare din fonduri europene;

Octombrie 2010–Iulie 2014

### Jurist

Facultatea de Ştiinţe Juridice şi Administrative- Drept, Universitatea Creştină „Dimitrie Cantemir", Bucureşti (România)

Lucrare de Licenţă : „*Consumul şi combaterea consumului de droguri la minori în România* " coordonată de către Conf. Dr. Camil TĂNĂSESCU

August 2010–Septembrie 2010

### Leadership

Proiect" Implicare, Învatare, Inovare- Frontierele Cunoaşterii"- Modul Leadership; Ministerul Educaţiei, Cercetării Tineretului şi Sportului, Autoritatea Naţională pentru Sport şi Tineret, Direcţia Informare şi Programe pentru Tineret, Bucureşti (România)



SEMNAL · semnal.eu/ro/companii-de-stat

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 6 din 10

| | |
|---|---|
| Octombrie 2007–2010 | **Licenţiată în Ştiinţe Politice**<br>Facultatea de Ştiinţe Politice, Universitatea Bucureşti, Bucureşti (România)<br>Lucrare de licenţă: *"Revizuirea Constituţiei din 2003"* coordonată de către Prof. Dr. Ioan Stanomir |
| Martie 2010 | **Facultatea de Limbi și Literaturi Străine, Catedra de Limbi Moderne, Universitatea din București**<br>Certificat de Competență Lingvistică- Limba Engleză nr. 273/30.03.2010 |
| Martie 2009 | **Institutul Național de Administrație Ministerul Internelor și Reformei Administrative, Guvernul României- Stagiu de Practică/ voluntariat**<br>Activități specifice (conform formularului) |
| Ianuarie 2009 | **Departamentul pentru Relații Interetnice, Guvernul României- Stagiu de practică/ voluntariat**<br>Activitățide specialitate. |
| Ianuarie 2009 | **Departamentul Servicii pentru Studenți, Universitatea din București, Stagiu de practică/ voluntariat**<br>Activități pentru buna desfășurare a Târgului Educației, Ediția a 9-a;<br>Activități de promovare în liceele bucureștene și în facultățile Universității din București |
| Sept 2004–Iulie 2007 | **Colegiul Naţional "Octavian Goga", Miercurea- Ciuc**<br>Filiera Teoretică, Profil Uman, Specializarea Filologie |
| Mai 2007 | **Atestat de Competențe Profesionale, Colegiul Național Octavian Goga, Miercurea- Ciuc, Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului (Lb. Franceză)**<br>Atestat de Competențe Profesionale Seria C Nr. 0032803 emise de către Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului- competențe lingvistice de nivel mediu- Limba Franceză |
| Mai 2007 | **Atestat de Competențe Profesionale, Colegiul Național Octavian Goga, Miercurea- Ciuc, Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului (Lb. Engleză)**<br>Atestat de Competențe Profesionale Seria C Nr. 0032820 emise de către Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului- competențe lingvistice de nivel mediu- Limba Engleză |

## COMPETENŢE PERSONALE

Limba(i) maternă(e): Limba Română

Alte limbi străine cunoscute

| ÎNŢELEGERE | VORBIRE | SCRIERE |
|---|---|---|

© Uniunea Europeană, 2002-2017 | http://europass.cedefop.europa.eu


SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 7 din 10

| | Ascultare | Citire | Participare la conversaţie | Discurs oral | |
|---|---|---|---|---|---|
| Limba Engleză | B2 | B2 | B2 | B2 | B2 |

Centrul de Limbi Străine ARIEL, Facultatea de Limbi şi Literaturi Străine, Universitatea din Bucureşti
Facultatea de Ştiinte Juridice şi Administrative- Drept, Universitatea Creştină „Dimitrie Cantemir"
Facultatea de Ştiinţe Politice, Universitatea Bucureşti
Colegiul Naţional „Octavian Goga" (Filiera Teoretică, Profil Uman, Specializarea Filologie)

Niveluri: A1 şi A2: Utilizator elementar - B1 şi B2: Utilizator independent - C1 şi C2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referinţă pentru limbi străine

**Competenţe de comunicare**

- Capacitate de gestionare a unei echipe printr-o comunicare eficientă;
- Spirit de echipă;
- Capacitate bună de adaptare la medii multiculturale, dobândită în cadrul experienţei profesionale;
- Competenţe bune de comunicare dobândite prin experienţa profesională .

**Competenţe organizaţionale/manageriale**

- Adaptabilitate;
- Asumarea responsabilităţii;
- Creativitate şi spirit de iniţiativă;
- Capacitatea de planificare şi de a acţiona strategic;
- Capacitatea de a comunica;
- Capacitatea de a lucra independent şi în echipă;
- Capacitate de a lucra în condiţii de stres;
- Abilităţi de mediere şi negociere;
- Obiectivitate în apreciere;
- Capacitate de organizare;
- Capacitate de conducere;
- Capacitate de coordonare;
- Capacitatea de control şi de a obţine cele mai bune rezultate;
- Capacitatea de a rezolva problemele;
- Capacitatea de analiză şi sinteză;
- Capacitatea de consiliere şi îndrumare;
- Competenţă decizională;
- Gestionarea eficientă şi eficace a resurselor financiare şi umane alocate;
- Abilităţi în domeniul instruirii.

**Competenţe dobândite la locul de muncă**

Spirit de echipă, perseverenţă, sociabilitate, spirit competitiv, punctualitate, seriozitate,capacitate de adaptare la condiţii de stres, bună capacitate de comunicare, organizare, capacitate de coordonare a unui număr de angajaţi, capacitate de sinteză a unui volum consistent de informaţii, de întocmire de rapoarte, de realizare de proiecte pe diferite domenii, de propuneri de amendamente la acestea, capacitate de gestionare de situaţii, capacitate de elaborare a unor documente conform legislaţiei în vigoare.

**Competenţă digitală**

| AUTOEVALUARE | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Procesarea informaţiei | Comunicare | Creare de conţinut | Securitate | Rezolvarea de probleme |
| Utilizator experimentat | Utilizator experimentat | Utilizator independent | Utilizator experimentat | Utilizator independent |



SEMNAL · semnal.eu/ro/companii-cu-stat
SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 8 din 10

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

Microsoft Office, Paint, Photoscape, Internet.

Permis de conducere B

SEMNAL · semnal.eu/ro/companii-de-stat



SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 9 din 10

SEMNAL · semnal.eu/ro/companii-de-stat