europass Curriculum Vitae



Iulian OFFENBERG

Poziție: **Membru al Consiliului de Administrație**

Experiență:

DIRECTOR GENERAL (24.03.2022 - prezent)
Organizația: S. TITAN POWER SA
Oraș de lucru: București
Departament: **Management/Administrație**
Domeniul de activitate: Membru în Consiliul de administrație (neindependent), conducerea executivă a activității (mandat provizoriu), reprezentare, organizare, proiectare și construcție SCIM, asigurare transparență, bugetare, raportare și management al programelor de achiziții și investiții ale societății; gestionarea activității operaționale și dezvoltarea proiectului de investiție "Centrală în cogenerare de înaltă eficiență, pe amplasamentul CET Titan – București", cu capacitatea de până la 50MWe și 40MWt, modernizarea activelor și reorganizarea societății, angajarea și negocierea relațiilor de muncă, pregătirea pentru tranziția de la societate centrată pe proiect la societate centrată pe producție de energie (cogenerare/trigenerare) ș.a.

ADMINISTRATOR (23.09.2021 – 24.03.2022)
Organizația: S. TITAN POWER SA
Oraș de lucru: București
Departament: Administrație (**Membru în Comitetul de Audit – 0,5 ani**)
Domeniul de activitate: Membru în Consiliul de administrație (independent) și Comitetul de Audit; administrarea neexecutivă activității (mandat provizoriu), necesară execuției proiectului de investiție "Centrală în cogenerare de înaltă eficiență pe amplasamentul CET Titan – București", analizarea și supunerea spre aprobare AGA a BVC, situațiilor financiare, strategiei de dezvoltare, planurilor de organizare/reorganizare, rapoartelor auditului statutar, implementarea guvernanței corporative și documentelor de recrutare a conducerii societății (scrisoare de așteptări, profil CA și DG, plan inițial, selecție consultant), publicitate ș.a.

EXPERT EFICIENTIZARE INVESTIȚII (28.09.2020 - prezent)
Organizația: Societatea de Administrare a Participațiilor în Energie - SAPE SA
Oraș de lucru: București
Departament: Producție și administrare parcuri (centrale) de energie electrică
Domeniul de activitate: derulare contracte de mentenanță și administrare parcuri (eoliene, solare) din portofoliul investițional al societății, participare la urmărirea programului de producție, analize de specialitate, strategii de dezvoltare ș.a.

ADMINISTRATOR (30.03 2018 – 20.09.2018; 21.09.2018 – 14.09.2022)
Organizația: SNGN ROMGAZ - Filiala DEPOGAZ Srl
Oraș de lucru: Ploiești, Prahova
Departament: Administrație (**Președinte al Comitetului de Audit – 4,5 ani**)
Domeniul de activitate: Membru în Consiliul de administrație, comitetul de audit, comitetul de strategie și comitetul de nominalizare și remunerare; participare la înființarea societății, organizarea, administrarea neexecutivă (avizare, aprobare), implementarea guvernanței corporative (statut, viziune, misiune, obiective, indicatori de performanță, organizarea comitetelor consultative, regulamentelor de organizare și funcționare, organigramă, publicitate, pagină de internet), monitorizarea implementării SCIM, auditului intern, managementul riscurilor, codului de etică și integritate,

SEMNAL · semnal.gov.ro/oameni-de-stat

stabilirea strategiei de modernizare și dezvoltare a capacității de înmagazinare geologică subterană a gazelor naturale la nivel național, raportarea și supunerea spre aprobare AGA a obiectivelor, indicatorilor de performanță, BVC, situațiilor financiare, strategiilor, planurilor de reorganizare, rapoartelor auditului statutar, documentelor de recrutare a conducerii societății (scrisoare de așteptări, profil CA și DG, plan inițial, selecție consultant), negocierea CCM, organizarea procedurii de recrutare a auditului statutar ș.a.

ȘEF SERVICIU (20.05.2005–24.03.2020)
Organizația: Ministerul Economiei – S. CONVERSMIN SA
Oraș de lucru: București
Departament: Direcția Tehnică/ Serviciul Programe, Proiecte, Avizări
Domeniul de activitate: administrarea portofoliului de proiecte investiționale din cadrul Programului național de conservare, închidere, ecologizare și monitorizare post închidere a perimetrelor miniere cu activitatea sistată din România (565 de obiective), participarea la managementul a peste 200 de proiecte inginerești de investiții pentru: refacerea ecologică a perimetrelor miniere afectate de exploatare, închiderea minelor cu activitate sistată, conservarea în vederea redeschiderii, refacerea infrastructurii deteriorate (gospodării, rețele electrice, rutiere, utilități, eliminarea efectelor calamităților), punerea în siguranță a iazurilor de decantare și haldelor de steril, monitorizare post închidere ș.a.

ADMINISTRATOR SPECIAL (19.09.2019-12.03.2020)
Organizația: SN Mangalia
Oraș de lucru: Mangalia, Constanța
Departament: Management/Administrație
Domeniul de activitate: Administrarea specială a șantierului militar de construcții navale și industriale în vederea închiderii procedurii de insolvență, participare, fără calitate procesuală activă, ca reprezentant al statului la soluționarea acțiunilor reglementate în mod expres de lege, monitorizarea actelor, operațiunilor, plăților făcute și activității conducerii după deschiderea procedurii, pentru evitarea apariției actelor frauduloase încheiate de către debitor în dauna drepturilor statului, anularea constituirilor ori a transferurilor de drepturi patrimoniale către terți precum şi restituirea de către aceștia a bunurilor transmise şi a valorii altor prestații exercitate nelegal, avizare situații, programe de investiții, rapoarte ș.a.

CONSILIER (01.01.2019-10.10.2019)
Organizația: Ministerul Economiei
Oraș de lucru: București
Departament: cabinet ministru
Domeniul de activitate: consilierea demnitarului cu privire la aspecte specifice resurselor minerale neenergetice, geologie, ecologie, conservare/restructurare mine, prospecțiune/explorare/exploatare, management al programelor (investiționale, organizaționale, umane etc.), controlul activității secretarului de stat și direcției de resurse minerale, prelucrarea ordinelor, dispozițiilor şi rezoluțiilor ministrului, urmărirea modului de soluționare şi informare cu privire la stadiul executării lor, realizare de analize, evaluări ori materiale de sinteză legate de specificul activității, participare la dezbateri de proiecte de acte normative, ordonanțe şi legi cu alte structuri din domeniile de competență din cadrul ministerului sau organizate la nivelul Parlamentului, Guvernului ori altor ministere, instituții sau autorități publice, precum și urmărirea modului de lucru și respectării procedurilor derulate pentru menținerea în bune condiții a structurilor organizatorice din cadrul aparatului propriu al ministerului și/sau entităților aflate în portofoliul instituției.

PREȘEDINTE (15.11.2017-15.03.2018)
Organizația: Autoritatea Competentă de Reglementare a Operațiunilor Petroliere Offshore (ACROPO)
Oraș de lucru: București
Departament: Management/Administrație
Domeniul de activitate: Reprezentarea instituției, consolidarea structurilor interne,

SEMNAL · Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026

organizarea, administrarea (avizare, aprobare), implementarea guvernanței corporative (statut, viziune, misiune, obiective, regulamentelor de organizare și funcționare, organigramă, regulamente de ordine internă, publicitate, înființare site), monitorizarea implementării SCIM, auditului intern, managementul riscurilor, codului de etică şi integritate, administrarea instituției și avizarea documentelor privind BVC, aprobarea investițiilor, strategiei de dezvoltare instituțională, negocierea CCM, susținerea modificărilor legislației şi supunerea spre aprobarea Guvernului și Parlamentului, dispunerea acțiunilor de verificare, inspecție şi investigații asupra modului în care este asigurată siguranța operațiunilor petroliere offshore sau a instalațiilor pentru reglementare legislativă a siguranței operațiunilor petroliere şi gaziere derulate în mediul offshore din Marea Neagră; Membru al aparatului Guvernului României cu rang de Secretar de Stat;

VICEPREŞEDINTE (04.10.2017-14.11.2017)
Organizația: Autoritatea Competentă de Reglementare a Operațiunilor Petroliere Offshore (ACROPO)
Oraș de lucru: București
Departament: Management/ Administrație
Domeniul de activitate: Înființarea structurilor instituției, coordonarea direcțiilor şi compartimentelor din subordine, planificarea activității inginerești de evaluare a proiectelor de investiții și procedurilor aplicate, coordonarea procesului de emitere a reglementărilor în domeniu, precum şi acțiunile de verificare a documentației depuse de operatori şi proprietari, reprezentare în relația cu operatorii şi proprietarii implicați în operațiunile de petrol și gaze offshore, cu autoritățile competente locale, cu atribuții în activitate, cu celelalte autorități competente offshore din statele membre ale Uniunii Europene, monitorizarea permanentă a aplicării reglementărilor emise, în conformitate cu cerințele Legii privind siguranța operațiunilor petroliere şi gaziere derulate în mediul offshore; Membru al aparatului Guvernului României cu rang de Sub-Secretar de Stat.

PREŞEDINTE (30.08.2017-04.10.2017)
Organizația: Agenţia Națională pentru Resurse Minerale (ANRM)
Oraș de lucru: București
Departament: Management/ Administrație
Domeniul de activitate: Reprezentarea instituției în raporturile cu autorități, instituții publice şi persoane juridice şi fizice din țară şi străinătate, conducerea întregii activități, negocierea CCM, emiterea de ordine, instrucțiuni şi decizii, asigurarea aplicării legislației privind ordonatorul de credite, angajările de personal, numirile în funcții de conducere, criteriile de selecționare, pregătire profesională, aprobarea începerii/executării de activităţi miniere şi operațiuni petroliere, prevăzute în actele de concesiune/dare în administrare precum şi orice alte reglementări, instrucțiuni și prescripții tehnice, economice şi financiare, aprobarea programelor de exploatare și programelor de investiții în domeniul resurselor minerale din România ş.a; Membru al aparatului Guvernului României cu rang de Secretar de Stat.

CONSILIER (20.03.2017-03.07.2017)
Organizația: Ministerul Economiei
Oraș de lucru: București
Departament: cabinet secretar de stat
Domeniul de activitate: consilierea demnitarului cu privire la aspecte specifice privind resurse minerale neenergetice, ecologie, conservare/restructurare mine, management al programelor investiționale, coordonarea activității direcției generale de resurse minerale, realizare de analize, evaluări ori materiale de sinteză legate de specificul activității, participare la dezbateri de proiecte de acte normative, ordonanțe şi legi cu alte structuri din domeniile de competență din cadrul ministerului sau organizate la nivelul Parlamentului, Guvernului ori altor ministere, instituții sau autorități publice, precum și urmărirea modului de lucru și respectării procedurilor structurilor organizatorice din subordine.

SEMNAL · Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026

ADMINISTRATOR (01.06.2017-01.09.2017)
Organizația: CNU București
Oraș de lucru: București
Departament: Administrație
Domeniul de activitate: Membru în Consiliul de administrație (independent) și Comitetul de Audit; administrarea neexecutivă a activității (mandat provizoriu), necesară reorganizării companiei naționale, întocmirii documentației pentru transformarea ajutorului de stat de salvare în ajutor de restructurare, raportarea și supunerea spre aprobare AGA a BVC situațiilor financiare, strategiei de dezvoltare a extracției și prelucrării minereului de uraniu, planurilor de reorganizare a exploatărilor miniere, recrutarea membrilor conducerii provizorii a societății pregătirea guvernanței corporative și selecția auditului statutar ș.a .

CONSILIER (01.02.2017-30.08.2017)
Organizația: Ministerul Energiei
Oraș de lucru: București
Departament: cabinet secretar de stat
Domeniul de activitate: consilierea demnitarului cu privire la aspecte specifice privind resurse minerale energetice, complexurile energetice, management al programelor investiționale, coordonarea activității direcției generale de politici energetice și resurse minerale energetice, realizare de analize, evaluări ori materiale de sinteză legate de specificul activității, participare la dezbateri de proiecte de acte normative, ordonanțe și legi cu alte structuri din domeniile de competență din cadrul ministerului sau organizate la nivelul Parlamentului, Guvernului ori altor ministere, instituții sau autorități publice, precum și urmărirea modului de lucru și respectării procedurilor structurilor organizatorice din subordine.

ADMINISTRATOR (01.011.2015-31.12.2015)
Organizația: CEH Petroșani
Oraș de lucru: Petroșani, Hunedoara
Departament: Administrație
Domeniul de activitate: Membru în Consiliul de administrație (independent); administrarea neexecutivă a activității (mandat provizoriu), necesară reorganizării complexului energetic, întocmirii documentației pentru transformarea ajutorului de stat de salvare în ajutor de restructurare, raportarea și supunerea spre aprobare AGA a BVC situațiilor financiare, strategiei de dezvoltare a producției de cărbune și energie, planurilor de reorganizare a exploatărilor miniere subterane din Valea Jiului, documentelor de recrutare a conducerii societății (scrisoare de așteptări, profil CA și DG, plan inițial, selecție consultant), organizarea procedurii de recrutare a auditului statutar ș.a.

CONSILIER (25.06.2015-17.11.2015)
Organizația: Ministerul Energiei, Întreprinderilor Mici, Mijlocii şi Mediului de Afaceri
Oraș de lucru: București
Departament: cabinet ministru
Domeniul de activitate: consilierea demnitarului cu privire la aspecte specifice privind resurse minerale energetice, geologie, ecologie, conservare/restructurare mine, prospecțiune/explorare/exploatare, management al programelor (investiționale, organizaționale, umane etc.), controlul activității direcției generale de resurse minerale prin: sprijin pentru secretarul de stat coordonator, prelucrarea ordinelor, dispozițiilor şi rezoluțiilor ministrului, urmărirea modului de soluționare şi informare cu privire la stadiul executării lor, realizare de analize, evaluări ori materiale de sinteză legate de specificul activității, participare la dezbateri de proiecte de acte normative, ordonanțe şi legi cu alte structuri din domeniile de competență din cadrul ministerului sau organizate la nivelul Parlamentului, Guvernului ori altor ministere, instituții sau autorități publice, precum și urmărirea modului de lucru și respectării procedurilor derulate pentru menținerea în bune condiții a structurilor organizatorice din cadrul aparatului propriu al ministerului și/sau entităților aflate în portofoliul instituției.

SEMNAL · Sesizări Companii-Oficial

ŞEF COMPLEX COMERCIAL (09.07.2002-20.05.2005)
Organizaţia: Uzina de Reparaţii SA
Oraş lucru: Târgu Jiu, Gorj
Departament: Management/Complex comercial
Domeniul de activitate: conducerea întregii activități, întocmirea structurii organizatorice şi regulamentului de organizare şi funcționare, întocmirea strategiei de dezvoltare, de achiziții, încheierea de contracte, întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli, întocmirea programelor de achiziții, dezvoltare, investiții materiale de construcții, produse industriale, miniere, energetice ș.a.

ADMINISTRATOR (20.06.1999-18.08.2004)
Organizaţia: Comedexim SRL
Oraş lucru: Târgu Jiu, Gorj
Departament: Management/ Administrație
Domeniul de activitate: conducerea executivă a activități, întocmirea strategiei de dezvoltare, de achiziții, încheierea de contracte, întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli, întocmirea programelor de achiziții materiale de construcții, produse industriale, comerciale, programului de dezvoltare, investiții ș.a.

INGINER INVESTIȚII (10.01.1996-20.12.1998)
Organizaţia: Regia Autonomă a Huilei Petroşani – Administraţie
Oraș lucru: Petroșani, Hunedoara
Departament: Direcția de dezvoltare-restructurare/ Investiții subterane
Domeniul de activitate: participare la întocmirea strategiei de dezvoltare și restructurare a activități de exploatare prin lucrări miniere în subteran, încheierea de contracte de cercetare și dezvoltare pentru domeniul electric (energetic) și mecanic aferent lucrărilor miniere subterane, gestionarea portofoliului de proiecte de investiții subterane, gestionarea portofoliului de brevete de invenții și inovații, evaluarea și pregătirea materialelor pentru avizarea în CTE-RAH ș.a.

INGINER CONDUCĂTOR FORMAŢIE DE LUCRU (25.07.1994-10.01.1996)
Organizaţia: Regia Autonomă a Huilei Petroşani – Exploatarea Minieră Lonea
Oraș lucru: Lonea, Hunedoara
Departament: Producție - Sectorul nr. 2
Domeniul de activitate: conducere formație de lucru (CFL) pentru managementul reparațiilor curente, capitale și intervențiilor pe partea electro-mecanică, aprovizionării cu materiale și piese de schimb în subteran, activității de întreținere pe schimburi a instalațiilor și echipamentelor electro-mecanice, rețelelor electrice (JT, MT), pneumatice, hidraulice și de transport din subteran, întocmirea documentelor de aprovizionare/ depozitare materiale și asigurarea evacuării producției, urmărirea normelor SSM și PSI în zona de responsabilitate ș.a.

ELECTRICIAN * (20.09.1993-25.07.1994)
Organizația: Regia Autonomă a Huilei Petroşani – E.M. Lonea (E.M. Lonea pilier)
Oraș lucru: Lonea, Hunedoara
Departament: Producție - Sectorul nr 5 / General - Sectorul electro-mecanic
Domeniul de activitate: mentenanță fluxuri energetice de alimentare (JT, MT), montare/demontare echipamente și instalații electrice în subteran și la suprafață, reparații curente, capitale, intervenții și remediere defecte electrice, automatizare, semnalizare, iluminat la instalații de extracție, transport și evacuare a producției și personalului din subteran.
** după absolvirea cursurilor universitare până la ocuparea postului de conducere (CFL) prin concurs*

SEMNAL · semnal.ro/corupții-de-stat

Educație: **Studii de bază,**

1. **Gimnaziale: 1982÷1986**, Liceul de Marină Orșova, Mehedinți - Diplomă de **Bacalaureat**/ specializarea: **Marină - Electromecanic**;
2. **Universitare: 1988÷1993**, Universitatea Tehnică Petroșani, Hunedoara - Facultatea de Maşini şi Instalaţii Electromecanice - Diplomă de **Inginer**/ profil: mecanic/ specializarea: **Maşini şi Instalaţii Miniere**;

Studii postuniversitare,

1. **Masterale: 2006÷2008** – Universitatea Petroșani- Diplomă de master în **Managementul Resurselor Umane**;
2. **Doctorale: 2015÷2019**, Universitatea din Petroșani - Școala doctorală – **Doctor în științe inginerești**/ domeniul: **Inginerie industrială**;

Cursuri de specializare şi calificare certificate,

1. ASE Bucureşti – ***Managementul Instituţiilor Publice*** (2007);
2. MMFES - MCT – ***Formator*** (2010);
3. Inst. Naţional de Fizică şi Inginerie Nucleară – *Securitate radiologică în mineritul şi prelucrarea minereurilor de uraniu şi toriu* - MPN2 (2013);
4. ANOFP – *Redactor TV* (1999);

Programe de perfecţionare şi formare profesională pe parcurs,

1. – *Manager proiect*;
2. – *Managementul şi marketingul achiziţiilor publice*;
3. – *Auditori interni ptentru sisteme de management SSO*;
4. – *Consultanţă şi planificare în procesal investiţional*;
5. – *Expert achizţii publice*;
6. – *Specialist în conservarea şi reconstrucţia ecologică a minelor.*

Atestate,

1. ME-CPPI - *Dirigenţie de şantier pentru ecologizarea obiectivelor miniere*;
2. MMFES - MCT - *Manager de proiect.*

Informaţii suplimentare relevante:

1. **Membru corespondent al Academiei de Științe Tehnice din România**;
2. **Membru titular al Academiei Balcanice de Științe Miniere**, precum și în alte organizații academice (științe naturale, tehnice şi inginerești);
3. **Membru în Asociația Generală a Inginerilor din România (AGIR);**
4. **Membru în Comitetul Național Român al Consiliului Mondial al Energiei (CNR-CME)**;
5. Cadru asociat la Universitatea Petroșani (2021-2022);
6. Membru în comisii de lucru pentru revizuirea legislației naționale, cum ar fi pentru: *Legea minelor*, *Legea Programului geologic la nivel național*, ș.a.;
7. Lector la Centrul de Pregătire şi Perfecționare în Industrie - Bușteni (CPPI) din cadrul Ministerului Economiei;
8. Consilier în Parlamentul României - resurse minerale, industrie, energie;
9. Cărți tehnice și articole în reviste / periodice (bibliografie selectivă):

- ✓ ***Viitorul cărbunelui în România***, Ed. AGIR (coautor), 2022;
- ✓ ***Elită și conducere în sistemul de management al dezvoltării sociale***, Ed. AGIR (coautor), 2022;
- ✓ ***Geoecologie și geotehnologii***, Ed. AGIR (coautor), 2020;
- ✓ ***Construcţia de echipamente, maşini şi instalaţii pentru procese industriale*** - vol. IV, Ed. AGIR (coautor), 2019;
- ✓ ***Management de mediu și Geoecologie***, Ed. IMPRESSUM (autor), 2019;
- ✓ ***Viitorul cărbunelui în economia României,*** CNR-CME/ EMERG 5. Serie nouă, Energie, mediu, eficiență, resurse, globalizare, Anul III – Ed. AGIR, București (coautor) 2017;

10. Lucrări în proccedings / prezentări în congrese și simpozioane - resurse minerale, energie, geoecologie (bibliografie selectivă):

- ✓ **Albena**, *Geoecological monitoring in extraction process of soluble minerals from underground deposits,* 19th International Multidisciplinary Scientific GeoConference SGEM - Conference on earth & planetary sciences, *Section 20 - Ecology and environmental protection*, ***Proceedings***, Bulgaria, 2019;
- ✓ **Berna,** *Geoecology in mining hazards,* World Scientific and Engineering Academy and Society (WSEAS), *13th International Conference on*

SEMNAL · copie de marcapan-de-st.t

ENERGY, ENVIRONMENT, CIVIL ENGINEERING (EE '18), Elveția, 2018
- ✓ **Roma**, International Centre for Scientific and Technical Information, *Tehnologii inovative pentru protecţia mediului în zone miniere*; Italia, 2016;
- ✓ **Chişinău**, *Condiţionalităţi ale progresului tehnico – ştiinţific în domeniul extractiv*, **Conferinţa internaţională** *Creşterea economică în condiţiile globalizării: modele de dezvoltare durabilă*, Ed. XII, 2017, Moldova;
- ✓ **Prijedor**, *Coal's modern challenge. Eco-development or ecology*, 7-th Balkan Mining Congress, **Book of Proceedings II,** pag. 195, Serbia, 2017;
- ✓ **Târgu Mureș,** *Tehnologii inteligente ale cărbunelui & oraşele inteligente energetic*, Conferința ZASTR „Zilele Academiei de Ştiinţe Tehnice din România - Orașul inteligent", 2016, România;
- ✓ **Petroșani, Congresul Balcanic Minier**, *Mining dumps & wet landslides;*

Competențe manageriale:

Organizaționale
- ✓ leadership şi organizare, urmare a experienței dobândite în funcții de conducere (președinte, vicepreședinte, administrator, director, șef serviciu ș.a.);
- ✓ gândire analitică, urmare a participării la întocmirea de materiale complexe (strategii, programe, studii) şi redactarea de acte normative primare și subsecvente;
- ✓ capacitate de acoperire a unor sarcini multiple (multitasking), urmare a experienței dobândite în activitatea de coordonare, consiliere şi management de proiect;
- ✓ lucru cu bugete, devize, fișe analitice, programe, proiecte, legislație ș.a.

Comunicare

a. prezentare, ca urmare a experienţei dobândite în:
- ✓ susținerea actelor normative în Parlament, Guvern, comisii, ministere şi autorităţi;
- ✓ prezentări la seminarii de formare a diriginților de șantier ale Centrului de Pregătire şi Perfecţionare în Industrie - Bușteni, din cadrul Ministerului Economiei, ca lector;
- ✓ susţinerea unor lucrări la congrese, simpozioane, prezentări, mese rotunde ș.a.;
- ✓ susținerea de interpelări, interviuri şi comunicate de presă ș.a

b. negociere, ca urmare a experienţei dobândite în:
- ✓ negocierea contractelor colective și individuale de muncă;
- ✓ derularea managementului de proiect,
- ✓ derularea procedurilor de achiziții ș.a.

Limbi străine (Scris/Vorbit/Citit):
- ✓ engleză (avansat/ avansat/ avansat)

Competențe digitale:
- ✓ utilizarea programelor de redactare text, foi de calcul, prezentare etc.;
- ✓ utilizarea programelor de proiectare asistată de calculator tip "CAD".
- ✓ utilizare internet.

AUTOEVALUARE

Procesarea informaţiei	*Comunicare*	*Creare de conţinut*	*Securitate*	*Rezolvarea de probleme*
Experimentat	Experimentat	Experimentat	Experimentat	Experimentat

Iulian OFFENBERG

SEMNAL · semnal.publicom.ro/declaratii-de-stat