**CURRICULUM VITAE**
**EUROPEAN**

[redacted]

**Informaţii personale**

| | |
|---|---|
| **Nume şi prenume** | **MĂNTESCU Iulian Florin** |
| **Adresă** | Brăneşti, Ilfov |
| **Telefon** | [redacted] |
| **E-mail** | [redacted] |
| **Naţionalitate** | Română |
| **Data naşterii** | [redacted] |

**Experienţă de muncă:**

| | |
|---|---|
| **Perioada** | **02.06.2022 - prezent** |
| Numele şi adresa angajatorului | COMPANIA NAŢIONALĂ DE CĂI FERATE |
| Domeniul/sectorul de activitate | SECTORUL ECONOMIC |
| Ocupaţia sau poziţia deţinute | Director Financiar |
| Principalele activităţi şi responsabilităţi | Coordonarea/verificarea/analiza activităţii din cadrul sectorului financiar-contabil,<br>Fundamentarea şi elaborarea bugetului de venituri şi cheltuieli anual şi a rectificărilor bugetare; întocmirea situaţiilor financiare anuale şi semestriale, a situaţiilor financiare anuale consolidate cu societăţile afiliate;<br>Coordonarea asigurării resurselor financiare necesare realizării programelor de exploatare, întreţinere, reparaţie, modernizare, dezvoltare în conformitate cu BVC aprobat<br>Elaborarea periodică de analize pe termen scurt, mediu şi lung, etc |

| | |
|---|---|
| **Perioada** | **05.06.2011-01.06.2022** |
| Numele şi adresa angajatorului | COMPANIA NAŢIONALĂ DE CĂI FERATE |
| Domeniul/sectorul de activitate | DIRECTIA CONTABILITATE |
| Ocupaţia sau poziţia deţinute | DIRECTOR |
| Principalele activităţi şi responsabilităţi | Asigurarea întocmirii situaţiilor financiare anuale ale companiei şi a raportului de gestiune, precum şi a situaţiilor financiare consolidate conform cu standardele internaţionale şi directivele europene<br>Asigurarea întocmirii balanţei lunare la nivel central CNCF"CFR" SA<br>Monitorizarea menţinerii sistemului contabil şi a sistemului adecvat de coduri contabile pentru toate proiectele legate de tranzacţii finanţate din fonduri europene |

SEMNAL · semnal.ro/companii-de-stat

| | |
|---|---|
| **Perioada** | **11.01.2011-04.06.2012** |
| Numele şi adresa angajatorului | COMPANIA NAŢIONALĂ DE CĂI FERATE |
| Domeniul/sectorul de activitate | DIRECTIA FINANCIARA |
| Ocupaţia sau poziţia deţinute | DIRECTOR |
| Principalele activităţi şi responsabilităţi | Asigurarea elaborării proiectului de buget de venituri si cheltuieli<br>Coordonarea şi analiza execuţiei bugetului pe programe<br>Organizarea şi conducerea evidenţei surselor şi cheltuielilor aprobate pentru activitatea proprie a CNCF „CFR"-SA, prin bugetul anual aprobat<br>Asigurarea de propuneri pentru lichidarea datoriilor şi încasarea creanţelor |

| | |
|---|---|
| **Perioada** | **03.09.2006-10.01.2011** |
| Numele şi adresa angajatorului | COMPANIA NAŢIONALĂ DE CĂI FERATE |
| Domeniul/sectorul de activitate | SECTORUL ECONOMIC |
| Ocupaţia sau poziţia deţinute | DIRECTOR GENERAL ADJUNCT ECONOMIC |
| Principalele activităţi şi responsabilităţi | Coordonarea/verificarea/analiza activităţii din cadrul sectorului financiar-contabil şi comercial,<br>Fundamentarea şi elaborarea bugetului de venituri şi cheltuieli anual şi a rectificărilor bugetare; întocmirea situaţiilor financiare anuale şi semestriale, a situaţiilor financiare anuale consolidate cu societăţile afiliate;<br>Coordonarea asigurării resurselor financiare necesare realizării programelor de exploatare, întreţinere, reparaţie, modernizare, dezvoltare în conformitate cu BVC aprobat<br>Elaborarea periodică de analize pe termen scurt, mediu şi lung, etc |

| | |
|---|---|
| **Perioada** | **15.05.2005-02.09.2006** |
| Numele şi adresa angajatorului | COMPANIA NAŢIONALĂ DE CĂI FERATE |
| Domeniul/sectorul de activitate | DIRECŢIA FINANCIARĂ |
| Ocupaţia sau poziţia deţinute | DIRECTOR |
| Principalele activităţi şi responsabilităţi | Asigurarea elaborării proiectului de buget de venituri si cheltuieli<br>Coordonarea şi analiza execuţiei bugetului pe programe<br>Organizarea şi conducerea evidenţei surselor şi cheltuielilor aprobate pentru activitatea proprie a CNCF „CFR"-SA, prin bugetul anual aprobat<br>Asigurarea de propuneri pentru lichidarea datoriilor şi încasarea creanţelor |

| | |
|---|---|
| **Perioada** | **09.03.2005-14.05.2005** |
| Numele şi adresa angajatorului | COMPANIA NAŢIONALĂ DE CĂI FERATE |
| Domeniul/sectorul de activitate | DIRECŢIA PATRIMONIU |
| Ocupaţia sau poziţia deţinute | ŞEF SERVICIU |

SEMNAL · Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026

| | |
|---|---|
| Principalele activităţi şi responsabilităţi | -Asigurarea activităţii de închiriere de la terţi a spatiilor necesare derulării activităţii CNCF „CFR"-SA;<br>-Asigurarea activităţii de elaborare a documentaţiilor necesare in vederea organizării procedurilor de vânzare / închiriere a activelor şi activitatea de organizare a procedurilor de valorificare. |
| **Perioada** | **15.12.2003-08.03.2005** |
| Numele şi adresa angajatorului | COMPANIA NAŢIONALĂ DE CĂI FERATE |
| Domeniul/sectorul de activitate | DIRECTIA COMERCIALA |
| Ocupaţia sau poziţia deţinute | DIRECTOR |
| Principalele activităţi şi responsabilităţi | -Coordonarea elaborării si încheierii contractelor de achiziţie publica de produse si servicii cu agenţii economici declaraţi câştigători urmare procedurilor de achiziţie publică;<br>-Coordonarea activităţii de organizare a procedurilor de valorificare a deşeurilor feroase;<br>-Coordonarea, organizarea procedurilor de atribuire a contractelor de prestări servicii cu societăţile afiliate CNCF „CFR"-SA;<br>-Coordonarea activităţii de contractare /valorificare a terenurilor şi spaţiilor în imobile către terţi;<br>-Coordonarea activităţii de valorificare active, inclusiv stabilirea tarifelor de închiriere spaţii, închiriere terenuri. |
| **Perioada** | **10.10.2003-14.12.2003** |
| Numele şi adresa angajatorului | COMPANIA NAŢIONALĂ DE CĂI FERATE |
| Domeniul/sectorul de activitate | DIRECŢIA ECONOMICĂ |
| Ocupaţia sau poziţia deţinute | DIRECTOR GENERAL ADJUNCT ECONOMIC |
| Principalele activităţi şi responsabilităţi | -Coordonarea/verificarea/analiza activităţii din cadrul sectorului financiar-contabil şi comercial, propune măsuri, informează periodic conducerea companiei;<br>-Fundamentarea şi elaborarea bugetului de venituri şi cheltuieli anual şi a rectificărilor bugetare; întocmirea situaţiilor financiare anuale şi semestriale, a situaţiilor financiare anuale consolidate cu societăţile afiliate;<br>-Elaborarea periodică de analize pe termen scurt, mediu şi lung, etc. |
| **Perioada** | **01.11.2002-09.10.2003** |
| Numele şi adresa angajatorului | COMPANIA NAŢIONALĂ DE CĂI FERATE |
| Domeniul/sectorul de activitate | |
| Ocupaţia sau poziţia deţinute | CONSILIER |
| Principalele activităţi şi responsabilităţi | -Consilierea pe probleme economice a Directorului General al CNCF „CFR"-SA<br>-Coordonarea activităţii de achiziţii prin licitaţie in cadrul CNCF „CFR"-SA |
| **Perioada** | **01.01.2002-31.10.2002** |
| Numele şi adresa angajatorului | „SMF" SA |
| Domeniul/sectorul de activitate | DIRECŢIA CONTROL FINANCIAR DE GESTIUNE |

SEMNAL · semnal.ro/persoane-cu-functii-de-stat

| | |
|---|---|
| Ocupaţia sau poziţia deţinute | DIRECTOR |
| Principalele activităţi şi responsabilităţi | -Coordonarea elaborării metodologiei de organizare şi desfăşurare a controlului financiar de gestiune (CFG), potrivit legislaţiei specifice în vigoare;<br>-Coordonarea activităţii de verificare a respectării prevederilor legale şi reglementărilor interne cu privire la existenţa, integritatea, păstrarea şi utilizarea mijloacelor şi resurselor, deţinute cu orice titlu, şi modul de reflectare a acestora în evidenţa contabilă;<br>-Elaborarea anuala a strategia de control. |
| **Perioada** | **01.10.1999-31.12.2002** |
| Numele şi adresa angajatorului | „SMF" SA |
| Domeniul/sectorul de activitate | DIRECŢIA CONTROL FINANCIAR DE GESTIUNE |
| Ocupaţia sau poziţia deţinute | ŞEF SERVICIU |
| Principalele activităţi şi responsabilităţi | -Coordonarea desfăşurării activităţii de control financiar de gestiune programat atât în centralul Companiei cât şi la Sucursalele Regionale CF 1-8, corespunzător Strategiei de control aprobate;<br>-Stabilirea obiectivelor generale care trebuie verificate în cadrul controlului planificat, perioadele de verificare completarea cu obiective specifice unităţilor beneficiare controlate. |
| **Perioada** | **01.06.1997-30.09.1999** |
| Numele şi adresa angajatorului | „SNCFR" SA |
| Domeniul/sectorul de activitate | GCEHVD „GEVARO" SA |
| Ocupaţia sau poziţia deţinute | ŞEF SERVICIU COMERCIAL |
| Principalele activităţi şi responsabilităţi | -Coordonarea desfăşurării activităţii comerciale şi de aprovizionare la vagoanele de dormit şi vagoanele restaurant |
| **Perioada** | **01.10.1996-31.05.1997** |
| Numele şi adresa angajatorului | „SNCFR" SA |
| Domeniul/sectorul de activitate | GCEHVD „GEVARO" SA |
| Ocupaţia sau poziţia deţinute | ŞEF SECŢIE |
| Principalele activităţi şi responsabilităţi | -Coordonarea desfăşurării activităţii de aprovizionare, alimentaţie publică la unităţile Complex Astoria. |
| **Perioada** | **01.03.1996-30.09.1996** |
| Numele şi adresa angajatorului | „SNCFR" SA |
| Domeniul/sectorul de activitate | DIRECŢIA CONTROL FINANCIAR DE GESTIUNE |
| Ocupaţia sau poziţia deţinute | REVIZOR CONTABIL |
| Principalele activităţi şi responsabilităţi | -Activitate de control financiar de gestiune potrivit programului şi obiectivelor stabilite de conducerea societăţii şi direcţiei. |
| **Perioada** | **01.05.1990-28.02.1996** |
| Numele şi adresa angajatorului | „SNCFR" SA |
| Domeniul/sectorul de activitate | DIRECŢIA CONTROL VENITURI ŞI DIRECŢIA GENERALĂ FINANCIARĂ |
| Ocupaţia sau poziţia deţinute | REVIZOR CONTABIL |

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026

| | |
|---|---|
| Principalele activităţi şi responsabilităţi | -Întocmirea lunara a decontului de verificare a vagoanelor de marfă în relaţia CFR – SZD (calea ferata rusa) si CFR – UZ (calea ferată ucraineană) |
| **Educaţie şi formare** | |
| **Perioada** | 1986 - 1991 |
| Numele şi tipul organizaţiei de educaţie şi formare | Facultatea Management, din cadrul ACADEMIEI DE STUDII ECONOMICE Bucureşti |
| Tematica de bază/competenţe acumulate | Specializarea *„Economia industriei, construcţiilor şsi transporturilor”* |
| Diploma sau certificatul obţinute | Licenţă |
| **Perioada** | 1981-1985 |
| Numele şi tipul organizaţiei de educaţie şi formare | Liceul nr.1, Giurgiu |
| Tematica de bază/competenţe acumulate | |
| Diploma sau certificatul obţinute | Diplomă bacalaureat |
| **Abilităţi şi competenţe personale acumulate pe parcursul vieţii şi carierei, nu neapărat atestate prin certificate sau diplome** | -Profesionalism, obiectivitate, tenacitate, ambiţie, automotivare, dorinţa de afirmare profesională<br>-Bună capacitate de organizare, de comunicare si de lucru în echipă. |
| **Abilităţi şi competenţe organizaţionale** | |
| **Abilităţi de coordonare şi administrare (oameni, proiecte, bugete) la serviciu, în activităţi voluntare (ex: cultură şi sport), acasă etc.** | -Capacitate de lucru si de a rezolva problemele<br>-Experienţa avansată a muncii în echipă |
| **Abilităţi şi competenţe tehnice** | -Utilizare PC Word, Excel, Windows |

SEMNAL · semnal.gov.ro/companii-de-stat