europass

IULIA FABIAN-MĂRINCEAN

Data naşterii: | **Cetăţenie:** română | **Gen:** Feminin | **Număr de telefon:**

Adresă:

DESPRE MINE

Avocat partener în cadrul Societăţii civile profesionale de avocaţi "Mărincean, Henegar şi Asociaţii"

EXPERIENŢA PROFESIONALĂ

01/12/2013 – 01/01/2016 Alba Iulia, România
AVOCAT STAGIAR CABINET INDIVIDUAL DE AVOCAT "TEODORESCU PAUL MIRCEA"

- activităţi juridice specifice avocaturii (redactare, consultanţă, susţinere cauze, asistenţă juridică)

01/01/2016 – 15/04/2019 Alba Iulia, România
AVOCAT TITULAR CABINET INDIVIDUAL DE AVOCAT "MĂRINCEAN IULIA"

Administrare, coordonare, control si executie activitati juridice specifice.

14/04/2019 – ÎN CURS Alba Iulia, România
AVOCAT COORDONATOR SOCIETATEA CIVILĂ PROFESIONALĂ DE AVOCAŢI "MĂRINCEAN, HENEGAR ŞI ASOCIAŢII"

Coordonare, administrare activitate Societate civilă profesională, activităţi specifice domeniului juridic (consultanţă juridică, asistenţă juridică, susţinere cauze)

EDUCAŢIE ŞI FORMARE PROFESIONALĂ

01/10/2009 – 01/07/2013 Alba Iulia, România
LICENŢIAT ÎN DREPT Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia - Facultatea de drept şi ştiinţe sociale

01/10/2009 – 01/06/2012 Alba Iulia, România
LICENŢIAT ÎN FINANŢE ŞI BĂNCI Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia - Facultatea de ştiinţe

COMPETENŢE LINGVISTICE

Limbă(i) maternă(e): **ROMÂNĂ**

Altă limbă (Alte limbi):

	COMPREHENSIUNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehensiune orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversaţie	
ENGLEZĂ	C2	C2	C2	C2	C2
ITALIANĂ	C1	C1	C1	C1	C1

Niveluri: A1 şi A2 Utilizator de bază B1 şi B2 Utilizator independent C1 şi C2 Utilizator experimentat

SEMNAL semnal.ro/romania/oameni-de-stat

COMPETENȚE DIGITALE

OUTLOOK | UTILIZAREA PROGRAMELOR WORD OFFICE,EXCEL ,POWER POINT | Navigare Internet

COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

Abilități oratorice, de redactare, mediere și negociere

Abilități oratorice, de redactare, mediere și negociere dobândite pe parcursul activității profesionale.

COMPETENȚE DE MANAGEMENT ȘI CONDUCERE

Managementul și conducerea activității Cabinetului individual și a Societății civile profesionale de avocati

In calitate de titular al cabinetului individual de avocatură și în continuare ca si avocat coordonator în cadrul societății civile profesionale de avocati pe care am fondat-o am dobandit completențe manageriale și de coordonare, planificare, prioritizare, distribuire sarcini/task-uri în mod eficient.

COMPETENȚE ORGANIZATORICE

Organizare și coordonare

În cadrul formelor de organizare în care am activat am avut rolul activ de a coordona si organiza activitatea curenta dar și cea administrativă, gestionând timpul în mod eficient pentru a face față termenelor limită, pentru a gestiona personalul și distribui sarcini în mod echitabil, dar și de a prelua munca sub presiune pentru atingerea în totalitate a obiectivelor propuse (atenție la detalii).

HOBBY-URI ȘI TEME DE INTERES

Hobby-uri și teme de interes

Voluntariat, lectură, activități în aer liber

PERMIS DE CONDUCERE

Permis de conducere: B

SEMNAL · semnal.eu/ro/companii-de-stat