europass

Irina Mihaela Barbu

Data nașterii: [redacted] | **Cetățenie:** română | **Gen:** Feminin | **Număr de telefon:** [redacted] (Număr de telefon mobil) | **E-mail:** [redacted]

EXPERIENTA PROFESIONALA

20/03/2024-in curs

CONSILIER CABINET PRESEDINTE AUTORITATEA NATIONALA DE REGLEMENTARE PENTRU SERVICIILE COMUNITARE DE UTILITATI PUBLICE

28/12/2023-in curs

MEMBRU CONSILIU ADMINISTRATIE ELECTROCENTRALE BUCURESTI SA

25/08/2023 – 27/12/2023 Bucuresti Sector 6, România
MEMBRU CONSILIU ADMINISTRATIE ELECTROCENTRALE BUCURESTI SA

20/06/2023 – 19/12/2023 Bucuresti Sector 3, România
MEMBRU CONSILIU ADMINISTRATIE ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 SRL

21/06/2023 – 21/08/2023 PLOIESTI, România
MEMBRU CONSILIU ADMINISTRATIE SOCIETATEA CONPET SA

22/02/2023 – 21/06/2023 România
MEMBRU CONSILIU ADMINISTRATIE SOCIETATEA CONPET SA

20/12/2022 – 19/04/2023 România
MEMBRU CONSILIU ADMINISTRATIE ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 SRL

17/05/2022 – 16/11/2022 România
MEMBRU CONSILIU ADMINISTRATIE ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 SRL

03/07/2019-19/03/2024 București, România
CONSILIER CABINET PRESEDINTE AUTORITATEA NATIONALĂ DE REGLEMENTARE PENTRU SERVICIILE COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE

2015 – 2019
ASISTENT MANAGER HOPE TRADING SRL

EDUCATIE SI FORMARE PROFESIONALA

2002 – 2006 Bucuresti, România
LICEU- FILOLOGIE PROFIL SPANIOLA Liceul Teoretic Mihail Sadoveanu

2018 – 2021 Bucuresti, România
LICENTA Universitatea Artifex- Facultatea de management si marketing

2021 – 2023 Bucuresti, România
MASTER MANAGEMENT ORGANIZATIONAL Universitatea Artifex- Facultatea de management si marketing

SEMNAL · Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026

2021 – 2023 Targoviste, România
MASTER SISTEME DE CONTROL SI EVALUAREA CALITATII MEDIULUI Universitatea Valahia-Facultatea de ingineria mediului si stiinta alimentelor

COMPETENTE LINGVISTICE

Limbă(i) maternă(e): **ROMÂNĂ**

Altă limbă (Alte limbi):

	COMPREHENSIUNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehensiune orală		Citit	Exprimare scrisă	Conversație
ENGLEZĂ C2	C2	C2	C2	C2	
SPANIOLĂ C2	C2	C2	C2	C2	

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

COMPETENTE DIGITALE

Microsoft Office | Utilizare buna a programelor de comunicare(mail messenger skype) | Buna cunoastere a sistemului de operare Windows | Navigare Internet | Google Analytics | google sheets

INFORMATII SUPLIMENTARE

PERMIS DE CONDUCERE

Permis de conducere:B

COMPETENTE DE MANAGEMENT SI CONDUCERE

Competente organizaționale/manageriale ▪ leadership (în prezent, sunt responsabila de supervizarea activitatii de secretariat si de activitate a Cabinetului Presedintelui A.N.R.S.C.)
▪ coordonare , control si directionarea altora, urmaresc structurile de specialitate sa raspunda in termen si eficient solicitarilor venite din exterior(MLDPA,Guvern,Parlament,etc)
▪ concizie si analiza , raspund de respectarea tuturor documentelor si procedurilor stabilite pentru desfasurarea activitatilor in cadrul biroului
▪ eficienta si atentie la detalii ,am responsabilitatea de utilizare eficienta a resurselor materiale ale institutie incredere si creativitate,pastrez confidentialitatea datelor si informatiilor tuturor documentelor si imi perfectionez permananent cunostintele de specialitate

COMPETENTE DE COMUNICARE SI INTERPERSONALE

Competente de comunicare ▪ bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie de consilier
▪ coeziune si claritate dobandite in cadrul supervizarii activitatii desfasurate la secretariatul Presedintelui A.N.R.S.C.
▪ abilitati excelente de prezentare si negociere dobandite in cadrul sedintelor,intrunirilor,simpozioanelor si conferintelor organizate de A.N.R.S.C. sau de terti
▪ excelente abilitati de comunicare scrisa deprinse in activitatea desfasurata in relatia cu operatorii/ furnizorii/prestatorii din sfera serviciilor comunitare de utilitati publice

Competente interpersonale ▪ abilitati de comunicare ,deoarece intru in contact cu foarte multe persoane
▪ capacitatea de a interactiona cat mai eficient cu colegii si terti
▪ adaptabilitate si flexibilitate
▪ responsabilitate
▪ capacitatea de a lucra eficient sub presiune
▪ transparenta
▪ bune abilitati de public speaker
▪ negociator experimentat

COMPETENTE DOBÂNDITE LA LOCUL DE MUNCA

Competențe dobândite la locul de muncă

▪ o bună cunoaștere a proceselor de control al calității,veridicitatii (în prezent fiind responsabil cu coordonarea si verificarea tuturor documentelor ca ajung la Presedintele A.N.R.S.C)
▪ analiza ,sprijin documentarea presedintelui A.N.R.S.C. in activitatea sa
▪ strategie ,analizez si propun Presedintelui repartizarea documentele catre compartimentele de specialitate

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026

- confidentialitate si legalitate ,respectand prevederile legislatiei atunci cand intocmesc adrese din partea Cabinetului Presedintelui
- comunicare institutionala ,gestionez audientele Presedintelui A.N.R.S.C.,atat cu cetatenii cat si cu celelalte institutii,operatori, etc
- munca in echipa,sincronizarea si consultarea cu toti ceilalti colegi din cadrul departamentelor institutiei pentru optimizarea eficientei

COMPETENTE INFORMATICE

Competențe informatice

- o bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office™
- utilizare foarte buna a MS Office (Word,Excel,Power Point),Windows
competente digitale SEO,PPC,Analytics,Adwords,SQL,Mailchimp

ALTE COMPETENTE

Alte competențe

- adaptabilitate ,trecerea de la mediul privat la mediul public de lucru
- cunoasterea demersurilor aferente unei finantari din fonduri europene prin participarea la intrunirile avute in cadrul institutiei
- capacitatea de a lucra intr-un mediu solicitant
- capacitatea de a indeplini responsabilitati repetitive

SEMNAL · semnal.eu/ro/companii-de-stat