europass

Curriculum vitae Europass

Informaţii personale

Nume / Prenume	**Radu, Ionuț, Victor**
Adresă	[redacted]
Telefon(oane)	Mobil:
E-mail	
Naţionalitate	Română
Data naşterii	
Sex	Masculin

Locul de muncă vizat /	Director General al Societății Naționale Casa Română de Comerț Agroalimentar Unirea SA
Domeniul ocupaţional	Rețea națională, de distribuție/colectare a produselor agroalimentare

SEMNAL · semnal.ro/ro/companii-de-stat

Formare profesională

Perioada 1	17.01.2024-20.12.2024
Funcția sau postul ocupat	Membru în Consiliu de Administrație
Activități și responsabilități principale	Consiliul de administraţie este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare şi utile pentru realizarea obiectului de activitate al societăţii Aprobă propriul regulament de organizare şi funcţionare; Stabileşte direcţiile principale de activitate şi de dezvoltare ale societăţii; Stabileşte politicile contabile şi sistemul de control financiar; Numeşte şi revocă directorii şi le stabileşte remuneraţia; Pregăteşte raportul anual, organizează Adunarea Generală a Acţionarilor şi implementează hotărârile acesteia; Încheie acte juridice prin care să dobândească, să înstrăineze, să închirieze, să schimbe sau să constituie în garanţie bunuri aflate în patrimoniul societăţii, cu aprobarea Adunării Generale a Acţionarilor;
Numele și adresa angajatorului	Societatea Națională Casa Română de Comerț Agroalimentar Unirea SA București Petricani 9A
Tipul activității sau sectorul de activitate	Organizarea și desfășurarea comerțului cu ridicata și cu amănuntul, în depozite și magazine specializate, piețe și târguri, cu mărfuri agricole: cereale, legume-fructe, carne, lactate, ouă și altele asemenea, precum și operațiuni de import-export cu această categorie de mărfuri.
Perioada 2	08.02.2024-09.09.2024
Funcția sau postul ocupat	Director General
Activități și responsabilități principale	Asigură managementul şi funcţionarea societăţii Reprezintă societatea în relaţiile cu terţii, inclusiv cu instituţiile statului, angajează prin semnătură proprie societatea, în relaţiile cu terţii, în limitele competenţelor aprobate de Consiliul de Administraţie; Aplică politici şi strategii specifice care să asigure desfăşurarea în condiţii manageriale performante a activităţii în vederea îndeplinirii scopurilor şi obiectivelor societăţii în baza unui contract de mandat; Asigură conducerea activităţii societăţii, coordonarea şi controlul acesteia în ceea ce priveşte utilizarea resurselor financiare, materiale şi umane în vederea atingerii obiectivelor şi criteriilor de performanţă, stabilite în sarcina sa, conform strategiei aprobate de Consiliul de Administraţie şi AGA; Duce la îndeplinire întocmai şi în termenele stabilite hotărârile AGA şi deciziile Consiliului de Administraţie; Angajează personalul societăţii, în limita bugetului de venituri şi cheltuieli aprobat de AGA şi a structurii organizatorice a societăţii, cu respectarea prevederilor legale în domeniul muncii, asigurărilor şi protecţiei sociale; Numeşte, promovează, sancţionează, concediază sau eliberează, după caz, personalul societăţii, în condiţiile legii; Stabileşte atribuţiile, responsabilităţile, drepturile şi obligaţiile personalului angajat pe baza sistemului de salarizare şi a celorlalte drepturi băneşti aprobate de AGA şi/sau de CA şi să semneze în numele societăţii contractele individuale de muncă
Numele și adresa angajatorului	Societatea Națională Casa Română de Comerț Agroalimentar Unirea SA București Petricani 9A
Tipul activității sau sectorul de activitate	Organizarea și desfășurarea comerțului cu ridicata și cu amănuntul, în depozite și magazine specializate, piețe și târguri, cu mărfuri agricole: cereale, legume-fructe, carne, lactate, ouă și altele asemenea, precum și operațiuni de import-export cu această categorie de mărfuri.
Perioada 3	28.02.2019-26.09.2023
Funcția sau postul ocupat	Contabil
Activități și responsabilități principale	Înregistrează plățile și încasările pe baza avizelor de transport sau a facturilor; Operează depuneri și încasări la trezorerie; Realizează deconturi și emite ordine de plată; Realizează balanțe de verificare; Monitorizează soldurile din conturile unității și face raportul dintre venituri și încasări; Tine evidența plăților (bancare, către furnizori, etc.);

SEMNAL

	Face analiza dintre rapoartele și situațiile financiar-contabile și verifică acuratețea acestora, la cerere, trimestrial și anual; Oferă date actualizate administratorilor entității financiare, avertizează cu privire la situații diverse (restanțe la plată sau termene depășite ale încasărilor, de exemplu); face diferența dintre informațiile publice și cele confidențiale;
Numele și adresa angajatorului	IlearnAccounting SRL Slatina Olt
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activități de contabilitate și audit financiar, consultanță în domeniul fiscal.
Perioada 4	21.03.2018-03.09.2021
Funcția sau postul ocupat	Administrator-Vicepreședinte Consiliu de Administrație
Activități și responsabilități principale	Asigură respectarea statutului şi ducerea la îndeplinire a hotărârilor adunării generale; Prezintă spre aprobare adunării generale programul anual privind activitatea economico-financiară şi bugetul de venituri şi cheltuieli; Analizează trimestrial activitatea economică şi financiară a cooperativei agricole; Stabileşte numărul şi structura personalului angajat al cooperativei agricole; Angajează şi demite membrii conducerii executive; Organizează acţiuni de cooperare cu alte cooperative, cu aprobarea adunării generale; Pune la dispoziţie cenzorilor mijloacele necesare exercitării atribuţiilor ce le revin; Prezintă adunării generale, la finele execuţiei financiare, raportul anual de activitate şi raportul de gestiune
Numele și adresa angajatorului	Cooperativa Agricolă Legume Oltenești Vădăstrita com. Vădăstrița jud. Olt
Tipul activității sau sectorul de activitate	Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor
Perioada 5	Mai 2016-Prezent
Funcția sau postul ocupat	Proprietar Ferma Horticolă Radu
Activități și responsabilități principale	Organizarea întregului proces de producție, Instruirea și supravegherea echipei de muncitori/colaboratori, Implementarea strategiei de marketing-Vânzarea și Promovarea produselor obținute Respectarea normelor fitosanitare Respectarea standardelor de calitate în industria alimentara-productia de legume/fructe
Numele și adresa angajatorului	Ferma Radu, România, județul Olt, comuna Obârșia, strada Decebal nr. 18
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producția legume-fructe
Perioada 6	Noiembrie-Mai 2014-2016
Funcția sau postul ocupat	QA(inspector controlul calității)
Activități și responsabilități principale	Monitorizare/supraveghere flux de producție în procesarea cărnii de porc Supraveghere activitate sacrificare,tranșare,stocare-condiționare,procesare-livrare produse finite
Numele și adresa angajatorului	Tulip Abattoir, 2 Oakley Green Cottages, Oakley Green, Westerleigh, Bristol BS37 8QZ, Regatul Unit
Tipul activității sau sectorul de activitate	Productia si procesarea carnii de porc
Perioada 7	Februarie-Mai 2014
Funcția sau postul ocupat	Specialist nutriția plantelor
Activități și responsabilități principale	Promovare-vânzare produse nutritive în domeniul agricol Consultanță tehnologică în culturi horticole Vânzare produse cu rol nutritiv în agricultură
Numele și adresa angajatorului	TimacAgro Romania, Bulevardul Dimitrie Pompeiu 10A,București 077190, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	TIMAC AGRO este o companie industrială specializată în produse de fertilizare, nutriție vegetală şi animală

SEMNAL semnal.ro/ro/conducatori-de-stat

Perioada 8	Martie-Octombrie 2009-2013
Funcția sau postul ocupat	Supervizor
Activități si responsabilități principale	Training oferit culegătorilor, supravegherea și controlul tuturor activităților desfășurate în cadrul fermei (ex. activități: plantatul cu zmeură și căpșuni, recoltarea acestora, asigurarea transportului fructelor de pe plantație în fermă, construcții solarii, aplicarea ierbicidelor, pesticidelor si insecticidelor aferente acestor tipuri de cultura)
Numele și adresa angajatorului	Cairnie Farm, Scoția, Cupar Fife, cod postal KY154QD
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producția de fructe (căpșuni,zmeură,cireșe,coacăze,agrișe)
Perioada 9	Aprilie-Octombrie 2008
Funcția sau postul ocupat	Culegător fructe moi (căpșuni și zmeură)
Activități si responsabilități principale	Plantatul, recoltatul, sortatul si transportul fructelor în fermă
Numele și adresa angajatorului	Cairnie Farm, Scoția, Cupar Fife, cod poștal KY154QD
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producția de fructe (căpșuni,zmeură,cireșe,coacăze,agrișe)

Educaţie şi formare

Perioada 1	2006-2010
Calificarea / diploma obţinută	Inginer Specializarea: Inginerie Economică în Agricultură
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	Pedologie,agrotehnica si mecanizare Tehnologii agricole Agrochimie si protectie fitosanitara Botanică Economie Contabilitate Informatică Management Politici agricole comunitare Dezvoltare rurală Managementul calității
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară București
Perioada 2	2002-2006
Calificare / diploma obtinută	Diplomă bacalaureat
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	Marketing Contabilitate Finanțe Economie Informatică
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ	Liceul Economic P.S. Aurelian, Slatina, Olt

SEMNAL · semnal.eu/ro/companii-de-stat

Aptitudini şi competenţe personale

Limba(i) maternă(e) **Română**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e) **Engleză, Germană**

Autoevaluare	Înţelegere		Vorbire		Scriere
Nivel european (*)	Ascultare	Citire	Participare la conversaţie	Discurs oral	Exprimare scrisă
Engleză	C2	C2	C2	C2	C2
Germană	A1	A1	A1	A1	A1

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referinţă Pentru Limbi Străine
(*)C1/C2-utilizator experimentat
(*)A1-utilizator elementar

Competenţe şi abilităţi sociale
Abilități de comunicare și cooperare cu echipa, dobândite în cadrul facultății,pe intreaga perioada a statutului de angajat in pozitiile mentionate la rubrica Formare Profesionala,dar si în timpul training-urilor la care am participat in calitate de membru, in Clubul Antreprenorilor din Olt,
Gândire analitică,dezvoltată în timpul experienței ca inspector calitate în fabrica de procesare Tulip Abattoir
Capacitate de adaptare.

Competenţe şi aptitudini organizatorice
Gândire creativă și aptitudini organizatorice, dezvoltate în timpul activității din Ferma Radu
Simț al orientării si al organizării eficiente

Competenţe şi aptitudini de utilizare a calculatorului
Operare PC:
• Word
• Excel
• Power Point
• Internet

Alte competenţe şi aptitudini
Dinamism, disciplina,adaptibilitate,disponibilitate la program prelungit, bune abilitati de comunicare in limba romana si engleza

Hobby-uri
Fotbal, tenis, pescuit

Permis(e) de conducere
Categoria B (obtinut in 2005)

Informaţii suplimentare
Referințele pot fi furnizate la cerere

SEMNAL · semnal.euro/compromis-de-stat