europass Curriculum vitae

INFORMAŢII PERSONALE **Marius Ioana**

EXPERIENŢA PROFESIONALĂ

07/2024 - Prezent	Administrator Impact Advisory SRL
04/2023 - 07/2024	Director vanzari Thales Romania SRL
04/2022 - 04/2023	Consultant in Management Danubia Defence SRL
03/2021 - 04/2022	Consilier PRIMAR GENERAL Primaria Municipiului Bucuresti
05/2019 - 10/2019	Director General Danubia Defence SR L
12/2017 - 02/2019	Director General Romarm SA
04/2017 - 11/2017	Consilier al Secretarului de Stat Departamentul pentru Armamente
07/2014 - 02/2017	Sef Birou Management, Strategie si Privatizare IOR SA, Bucuresti Evaluarea riscurilor si oportunitatilor specifice industriei in contextul extern si intern, dezvoltarea de strategii de mitigare si conducerea discutiilor cu partile interesate Analizarea cerintelor legislative si de reglementare si a cerintelor specifice industriei
04/2017 - 11/2017	Membru al Consiliul de Administratie Automecanica Moreni SA
2015 - 2016	Membru al Consiliul de Administratie Automecanica Moreni SA
2012 - 2014	Membru in Comitetului Interministerial pentru evaluarea stării industriei de securitate
12/2012 - 06/2014	Director General Adjunct CN ROMARM SA, Bucuresti (România) Managementul companiei nationale in limitele acordate de directorul general, in absenta acestuia Reprezinta societatea in relatiile cu persoane juridice sau fizice si cu organele publice, la intilniri de afaceri, reuniuni profesionale sau stiintifice, interne si internationale Coordoneaza, indruma si asigura toate activitatile desfasurate de societate direct sau prin directorii din subordine, delegand acestora competentele necesare Negocierea si semnarea contractelor cu entitati detinute de stat sau companii private Dezvoltarea strategiei de afaceri si implementarea modelului de crestere

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 Pagina 1 din 3

Implicarea in activitatile legate de programul de Cercetare si Dezvoltare
Participarea la elaborarea şi fundamentarea strategiei şi politicii companiei
Prezentarea de propuneri de reorganizare a companiei şi filialelor sale în condiţii de eficienţă;
Participarea şi reprezentarea companiei la iniţierea proiectelor de acte normative care să asigure buna funcţionare a operatorilor economici din industria de apărare;
Organizarea şi coordonarea elaborării unor programe de relansare economică;
Organizarea şi coordonarea activităţilor din subordinea directă;

2012 - 2014

Administrator special
Automecanica Moreni SA (România)

2012 – 2013

Administrator special
Carfil SA
Dezvoltarea planului de restructurare si privatizare
Protectie impotriva lichidarii activelor si a executorilor judecatoresti
Realizarea planului de reesalonare a datoriilor comerciale si fiscale
Supravegherea operatiunilor financiare si de management

2013 – 2014

Presedinte al Consiliului de Administratie
Sadu SA, Sadu (România)
Atributii conform Actul Constitutiv al Societăţii si în Legea nr. 31/1990
Evaluare financiara si fiscala
Activitati legate de investitii si strategie

2010 – 2012

Director de Program SCOMAR
IOR SA, Bucuresti (România)
Managementul activitatii de mentenanta in cadrul proiectului European de supraveghere a frontierelor - Scomar
Supravegherea instalarii echipamentului optoelectronic
Pregatirea rapoartelor pentru management legate de activitatea de intretinere
Mentinerea unei comunicari permanente cu contractorul si cu Politia de Frontiera in ceea ce priveste problemele si activitatile de intretinere
Pregatirea si realizarea de traininguri pentru Politia de Frontiera in legatura cu procedurile de intretinere

04/2009 – 01/2012

Sef Birou Management, Strategie si Privatizare
IOR SA, Bucuresti (România)
Evaluarea riscurilor si oportunitatilor specifice industriei in contextul extern si intern, dezvoltarea de strategii de mitigare si conducerea discutiilor cu partile interesate
Analizarea cerintelor legislative si de reglementare si a cerintelor specifice industriei, fiind parte a echipei de reorganizare/privatizare

2007 – 2009

Membru al Consiliul de Administratie
IOR SA, Bucuresti (România)

2007 – 2008

Membru al Consiliul de Administratie
ISCIR-CERT SA, Bucuresti (România)

01/2006 – 07/2008

Manager site acquisition and permits
Egnatia Rom SRL, Bucuresti (România)
Managementul departamentului de achizitii in cadrul proiectului de dezvoltare a retelei de telecomunicatii pentru Cosmote RMT
Verificarea si avizarea contractelor de locatiune/concesiune in vederea inaintarii acestora catre beneficiar si ulterior inscrierea acestora in cartea funciara
Prezentarea situatie lucrarilor de achizitii in cadrul sedintelor saptamanle catre client
Avizarea documente financiare (foi de parcurs, facturi subcontractori, deconturi, etc.)
Administrarea si gestionarea parcului auto al societatii (reparatii, achizitii)
Negocierea contractelor cu furnizorii de servicii

2002–2008

Experienta anterioara – Multiplii angajatori

© Uniunea Europeană, 2002-2017 | http://europass.cedefop.europa.eu

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 Pagina 2 din 3

europass Curriculum vitae

EDUCAŢIE ŞI FORMARE

10/2019 Program postuniversitar —Universitatea Nationala de Aparare "Carol I" – Curs de securitate și bună guvernare

2001–2006 **Inginer Diplomat**
Facultatea de Electronica, Telecomunicatii si Tehnologia Informatiei - Universitatea Politehnica București, Bucuresti (România)

1997–2001 Colegiul National Sf. Sava, Bucuresti (România)

2008 **Mediator**
Centrul de Mediere Craiova

2012 **Formator**
UPWAY CONSULTING

COMPETENŢE PERSONALE

Limba(i) maternă(e): română

Alte limbi străine cunoscute

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversaţie	Discurs oral	
engleză	C2	C2	C2	C2	C2
franceză	B2	B2	A2	A2	A2
italiană	B2	B2	A2	A2	A1

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competenţe de comunicare: Capacitate de analiza si sinteza, Gindire tehnica, Capacitate de exprimare orala, Abilitati interpersonale - usurinta in a stabili contacte interpersonale, Capacitate de organizare, Capacitate de planificare, Creativitate, Capacitate de coordonare, Rezistenta la efort intelectual, Abilitati de negociator, Spirit de echipa, Perseverenta, Responsabilitate

Competenţe organizaţionale/manageriale: Leadership
Spirit organizatoric
Abilitati manageriale

Permis de conducere: A, B

SEMNAL · semnal.curs/companii-de-stat

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026