europass

Curriculum vitae Europass

Informaţii personale

Nume / Prenume	**Chisăliţă Ioan Narcis**
Adresa(e)	
Telefon(-oane)	Mobil: -
Fax(uri)	
[redacted]	
Nationalitate(-tati)	Română
Data naşterii	
Sex	Masculin

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupaţional

Experienţa profesională

03.04. 202 – 11.12 2023 Director general Societatea Arsenal-Resita S.A.

11.12 2023 – prezent Şef serviciu comercial – Împuternicit Director general Societatea Arsenal Reşiţa SA

Atribuţii:

- *Elaborarea şi implementarea strategiei companiei*
- *Raportarea către consilul de administraţie*
- *Negocierea colaborărilor strategice, contracte majore*
- *Coordonarea activităţii zilnice*

Perioada **01.01.2021 – martie 2023**

Consilier parlamentar

Atribuţii:
- *redactarea de proiecte legislative, amendamente*
- *documentare juridică, economică sau socială*
- *pregătirea întrebărilor, interpelărilor*

SEMNAL · semnal.eu/ro/companii-de-stat

	- pregatirea de sinteze şi rapoarte *- gestionarea relatiilor cu alegatorii, mass-media şi instituţii deconcentrate*
	Decembrie 2016 – Decembrie 2020 Senator Parlamentul României Vicepresedinte Comisia pentru Drepturile Omului din Senatul României Atribuţii: *-iniţierea, dezbaterea şi adoptarea legilor* *-dezbateri în plen şi comisii* *-întrebări şi interpelări adesate guvernului şi instituţiilor* *-răspuns la petiţii, sesizări*
	Februarie 2016 – Iunie 2016 Consilier primar al Municipiului Reşiţa Atribuţii: *- asistenţă în elaborarea politicilor publice locale* *- analize şi studii de fezabilitate pentru iniţiativele primarului* *- implementarea proiectelor aprobate de primar* *- pregatirea materialelor pentru şedinţele Consiliului Local*
Funcţia sau postul ocupat	**Iunie 2016-Decembrie 2016** Director comercial S.C.TALICONS – SIM S R L Atribuţii: *- coordonarea atribuţiilor zilnice ale societăţii: resurse umane, logistică, relaţii cu clienţii, furnizori şi parteneri, gestionarea bugetului, fluxului de numerar* *- promovarea afacerii şi identitate vizuală* *- gestionarea relaţiei cu clienţii* **Martie 2013 - Noiembrie 2015** Consilier Cancelarie Prim-ministru Atribuţii: *- suport în elaborarea politicilor guvernamentale* *- analiza propunerilor legislative* *- asigurarea legaturii între Cancelarie şi ministere, agenţii guvernamentale*
Principalele activităţi şi responsabilităţi	**Decembrie 2008 – Decembrie 2012** Deputat Parlamentul României Membru Comisia de Munca a Camerei Deputatilor Atribuţii: *- iniţierea, dezbaterea şi adoptarea legilor* *- dezbateri în plen şi comisii* *- întrebări şi interpelări adesate guvernului şi instituţiilor* *- răspuns la petiţii, sesizări*

SEMNAL · semnal.ro/companii-de-stat

	2004 - 2008 Director General SC GRAFOMEDIA SRL **2000 - 2014** Asociat GRAFOMEDIA SRL Atribuţii: *- iniţierea şi dezvoltarea afacerii de la zero, de la concept, înfiinţare, până la operare şi extindere* *- luare deciziilor strategice privind direcţia firmei, investiţii, servicii sau produse oferite* **2000 - 2004** Director Cabinet Prefect judeţul Caraş-Severin Atribuţii: *- coordonare activităţi de planificare strategică, organizarea administrativă şi economică din cadrul instituţiei* *- gestionarea relaţiei directe cu autorităţile locale, servicii deconcentrate şi reprezentanţii societăţii civile* *- implementarea deciziilor prefectului* **1999 - 2000** Director Comercial SC SIGMA MEDIA GRUP SRL Atribuţii: *- coordonarea atribuţiilor zilnice ale societăţii* *- organizarea eficientă a echipei şi delegarea responsabilităţilor* *- promovarea afacerii* *- gestionarea relaţiei cu clienţii*
Numele şi adresa angajatorului	**1998 – 1999** Reprezentant vânzări SC RPD Timişoara SRL Atribuţii: *- deschiderea pieţie pentru produs pe 4 judeţe: Timiş, Arad, Hunedoara şi Caraş-Severin* *- promovarea produselor şi gestionarea relaţiei cu clienţii*
Educaţie şi formare	***Experienţă profesională dobândită în guvernanţă corporativă ca membru în Consiliii de Administraţie,Comisiile de supraveghere, Autorităţi Teritoriale, Cenzorate*** **August 2026 – prezent (contract mandat 4 ani)** Administrator neexecutiv Consiliul de Administraţie CNCAF MINVEST DEVA SA

SEMNAL · Semnal.ro/ro/companii-de-stat

Noiembrie 2024 – prezent (contract mandat 4 ani)

Administrator neexecutiv Consiliu de Administrație Transport Urban Reșița

Membru Comitetul de Audit al CA TUR

Atribuții:
- *asigurarea guvernanței corporative*
- *monitorizarea performanței directorului general*
- *verificarea implementării deciziilor consiliului*

24.12.2021 - iunie 2024

Administrator neexecutiv Consiliul de Administrație al R.A. Registru Auto Român

Atribuții:
- *participarea la laborarea și aprobarea planurilor strategice*
- *validarea bugetelor anuale și rapoartelor financiare*
- *supravegherea sistemelor interne de control*
- *asigurarea informării corecte a Autorității Tutelare (Ministerul Transporturilor) și a publicului*
- *aprobarea rapoartelor anuale de activitate*
- *monitorizarea performanței directorului general*
- *verificarea implementării deciziilor consiliului*

Iunie 2016-Decembrie 2016

Consilier local al Municipiului Reșița

Presedinte Comisia de buget a Consiliului Local

Atribuții:
- *adoptarea de regulamente, hotărâri (bugetul local, planurile de urbanism, taxe și tarife locale)*
- *aprobarea strategiei de dezvoltare a localitatii*
- *supravegherea activității primarului și administrației locale*

Noiembrie 2008 – Decembrie 2008

Membru Comisia de analiză și control a activității S.C. PIEȚE REȘIȚA S.RL.

Atribuții:
- *analiza și controlul activității societății și a directorului general*

Iunie 2008 – Decembrie 2008

Consilier local al Municipiului Reșița

Atribuții:
- *adoptarea de regulamente, hotărâri (bugetul local, planurile de urbanism, taxe și tarife l*
- *aprobarea strategiei de dezvoltare a localitatii*
- *supravegherea activității primarului și administrației locale*

SEMNAL · semnal.ro/lobby-oficialii-de-stat

Iunie 2004 –Iunie 2008

Consilier județean - Județul Caraș Severin

Membru Comisia Juridică a Consiliului Județean

Atribuții:
- *adoptarea bugetului și a planului de dezvoltare al judetului*
- *colaborarea cu consilile locale*
- *alegerea președintelului Consiliului Județean și monitorizarea activității acestuia*
- *supravegherea instituțiilor publice județene*

Iunie 2004 –Iunie 2008

Membru Autoritatea Teritoriala de Ordine Publica Caras-Severin

Membru Comisia de planificare, stabilire și evaluare a indicatorilor de performanță minimali ATOP

Atribuții:
- *colaborarea cu instituțiile implicate în ordinea publică*
- *propunerea de măsuri pentru prevenirea și combaterea infracționalității*
- *participarea la elaborarea planurilor de acțiune pentru situații de criză*
- *primirea și analizarea sesizărilor cetățenilor*
- *raportatrea periodică către Consiliul Județean*

2002 – 2004

Cenzor SC. BARUNC Anina S.A

Atribuții:
- *control financiar și audit intern*
- *verificarea registrelor contabile și a bilanțurilor anuale*
- *evaluare corectitudinii datelor financiare raportate de conducere*
- *detectarea eventualelelor nereguli sau riscuri financiare*
- *supravegherea respectării prevederilor legale privind funcționarea societății*

Iunie 2000 – iunie 2004

Cenzor SC. Prescom S.A

Atribuții:
- *control financiar și audit intern*
- *verificarea registrelor contabile și a bilanțurilor anuale*
- *evaluare corectitudinii datelor financiare raportate de conducere*
- *detectarea eventualelelor nereguli sau riscuri financiare*
- *supravegherea respectării prevederilor legale privind funcționarea societății*

Iunie 2000 – Iunie 2004

Consilier local al Municipiului Reșița

Atribuții:
- *adoptarea de regulamente, hotărâri (bugetul local, planurile de urbanism, taxe și tarife lo*
- *aprobarea strategiei de dezvoltare a localitatii*
- *supravegherea activității primarului și administrației locale*

SEMNAL · semnal.ro/cv-roman-de-stat

2000 - 2016

Membru Fundația Culturală "Octavian Doclin" Reșița

Certificate de formare profesională:

1. *Curs RELAȚII CU PUBLICUL ȘI MASS-MEDIA*
2. *Curs ATRIBUȚII ȘI COMPETENȚE ALE CONSILIERULUI PREFECTULUI*

1992 - 1997

Economist

Universitatea de Vest Timşoara

Facultatea de Ştiinţe Economice

Specializarea – Economia şi Gestiunea Producţiei Agroalimentare

Lucrare de diplomă: Strategii manageriale

Aptitudini şi competenţe Personale

SEMNAL · semnal.eu/ro/companii-de-stat

Limba(i) maternă(e)	ROMÂNĂ
Limba(i) străină(e) Autoevaluare *Nivel european (*)*	

Înţelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversaţie	Discurs oral	Exprimare scrisă
Engleză B1	Engleză- B1	Engleză B1	Engleză- B1	Engleză – B1

Competente şi abilităţi sociale	Abilităţi de comunicare şi organizare.
Competenţe şi aptitudini organizatorice	Responsabilitate şi atitudine civică prin implicare în activităţi ale societăţii civile.
Competenţe şi cunoştinţe de utilizare a calculatorului	Experimentat
Permis(e) de conducere	Categoria B

SEMNAL · semnal.eu/ro/companii-de-stat