EUROPEAN
CURRICULUM VITAE



INFORMAŢII PERSONALE

Nume şi prenume:	BÎRCHI Ileana Mirela
Adresă:	
Telefon:	
E-mail:	
Naţionalitate:	
Data naşterii:	
Stare civilă:	[redacted]

EXPERIENŢĂ PROFESIONALĂ

Data:	08 August 2022 – Prezent
Numele si adresa angajatorului:	Ministerul Transporturilor si Infrastructurii, Bd. Dinicu Golescu, nr. 38, Sector 1, Bucuresti.
Tipul activitatii sau sectorul de activitate:	Dezvoltare, administrare si exploatare, etc;
Functia sau postul ocupat:	Consilier Personal - Vice prim Ministru, Ministrul Transporturilor si Infrastructurii.
Data:	13 Aprilie 2022 – Prezent
Numele si adresa angajatorului:	Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A., Bd. Dinicu Golescu nr. 38, sector 1, Bucuresti.
Tipul activitatii sau sectorul de activitate:	Gestionare, dezvoltare, administrare si exploatare pe principii comerciale a elementelor infrastructurii rutiere de autostrazi si drumuri nationale;
Functia sau postul ocupat:	Consilier Director General

SEMNAL · semnal.eu/ro/companii/statat

Data:	Aprilie 2019 – Aprilie 2022
Numele şi adresa angajatorului:	Cabinet Individual de Avocat Ileana Mirela Bîrchi
Tipul activităţii sau sectorul de activitate:	Cabinet Individual de Avocatura, Baroul Bucuresti; Inregistrat la „Solicitors Regulation Authority",Marea Britanie; Asociate Member - Chartered Institute of Linguists;
Funcţia sau postul ocupat:	Avocat
Principalele activităţi şi responsabilităţi:	- documentarea juridica in vederea formularii actiunilor in instanta; - reprezentare in instanta; - consultanta in probleme de drept imobiliar; - asistenta in cazul incheierii de tranzactii imobiliare, revizuiri si redactari de contracte imobiliare; - consultanta juridica in probleme de proprietate intelectuala – Redactare si revizuire de contracte, reprezentare in fata autoritatilor competente; - consultanta si asistenta in probleme de dreptul muncii, drept de proprietate, drept comercial sau recuperari de debite; - asistare si redactare de contracte referitoare la transfer de bunuri;
Data:	Iunie 2018 – Aprilie 2019
Numele şi adresa angajatorului:	Manolache si Asociatii
Tipul activităţii sau sectorul de activitate:	Societate Civila de Avocatura
Funcţia sau postul ocupat:	Avocat colaborator
Principalele activităţi şi responsabilităţi:	- documentarea juridica in vederea formularii actiunilor in instanta; - alte servicii de consultanta juridica la cerere, revizuiri si redactari de contracte, notificari, raspunsuri si adrese; -negocieri si medieri la incheierea de contracte de vanzare-cumparare, asistare si redactare de contracte referitoare la transfer de bunuri;
Data:	Aprilie 2014 – Iunie 2018

SEMNAL · semnal.eu · Semnal.ro de-stat

Numele şi adresa angajatorului:	Smart Partners LTD
Tipul activităţii sau sectorul de activitate:	Management si Juridic
Funcţia sau postul ocupat:	Director juridic si de dezvoltare
Principalele activităţi şi responsabilităţi:	- consolidarea şi dezvoltarea retelelor existente ale companiei; - asistenta in cazul incheierii de tranzactii imobiliare, revizuiri si redactari de contracte imobiliare; - consultanta juridica in probleme de proprietate intelectuala – Redactare si revizuire de contracte, reprezentare in fata autoritatilor competente; - consultanta si asistenta in probleme de dreptul muncii, drept de proprietate, drept comercial sau recuperari de debite; - identificarea noilor oportunitati de dezvoltare a afacerii, pozitionare optima pe piata; - elaborarea de stategii si planuri de afaceri in acord cu obiectivele companiei; - coordonarea si supervizarea tuturor etapelor implicate în procesul comercial; - coordonarea si motivarea echipelor; - monitorizarea performantelor;
Data:	Octombrie 2012 – Aprilie 2013
Numele şi adresa angajatorului:	Compania Naţională "Loteria Română"- S.A., Bucureşti
Tipul activităţii sau sectorul de activitate:	Compartiment consilieri
Funcţia sau postul ocupat:	Consilier Directorului General
Principalele activităţi şi responsabilităţi:	-consiliaza directorul general in analiza propunerilor de elaborare a strategiei de dezvoltare a companiei; -consiliaza directorul general in coordonarea si implementarea strategiilor aprobate de CA şi AGA; -consiliaza, din dispozitia Directorului General, si conlucreaza cu directorii directiilor din cadrul CNLR-SA in vederea elaborarii de proceduri interne corespunzător domeniilor de activitate; -consiliază, la cerere, directorii de direcţii şi şefii celorlalte compartimente pentru rezolvarea sarcinilor curente;

SEMNAL · semnal.eu · Semnal-de-stat

	-consiliaza in activitatea de elaborare a unor acte normative şi acte interne (norme, regulamente, proceduri,etc.) în domeniul jocurilor de noroc şi încelelalte domenii de activitate; -inaintează propuneri de natură juridică privind îmbunătăţirea organizării, propune activităţi şi acţiuni specifice în domeniul de activitate al societăţii; -participă la elaborarea şi aplică strategiile şi politicile de dezvoltare a activităţii juridice; -participă la activitatea de elaborare a unor acte normative şi acte interne (norme, regulamente) în domeniul jocurilor de noroc şi în celelalte domenii de activitate;
Data:	Noiembrie 2011 – Octombrie 2012
Numele şi adresa angajatorului:	Compania Naţională" Loteria Română" S.A., Bucureşti
Tipul activităţii sau sectorul de activitate:	coordonează activităţile desfaşurate de compartimentele din subordine: Departamentul Juridic, Departamentul Economic, Departamentul Marketing Vânzări, Departamentul Organizare Management şi Resurse Umane , Departamentul Comercial şi Logistică, Departamentul Comunicaţtii şi Informatizare, Centre de Profit Judeţene;
Funcţia sau postul ocupat:	Director General Adjunct
Principalele activităţi şi responsabilităţi:	-planifică şi organizează activităţile subordonate; -planifică, organizează şi coordonează elaborarea planului anual de investiţii, planului anual de achiziţii şi Bugetul de Venituri şi Cheltuieli; -avizează şi propune spre aprobare proceduri de lucru privind principalele activităţi subordonate; -propune şi aplică strategiile şi politicile de dezvoltare ale companiei stabilite de C.A. şi aprobate de A.G.A., deasemenea propune obiectivele generale ale companiei pe baza obiectivelor specifice propuse de directorii departamentelor din subordine; -asigură respectarea şi transpunerea în practică a reglementărilor legale în domeniul de activitate al companiei; -analizează şi evaluează periodic activitatea directorilor departamentelor subordonate şi stabileşte măsuri de îmbunătăţire a activităţii acestora;

SEMNAL · semnal.eu/company/...

	-propune obiectivele generale ale companiei pe baza obiectivelor specifice propuse; reprezintă compania in raporturile cu terţii, in limita mandatului acordat de către Directorul General, A.G.A. şi C.A.;
Data:	August 2009 – Noiembrie 2011
Numele si adresa angajatorului:	Compania Naţională" Loteria Română" S.A., Bucureşti
Tipul activităţii sau sectorul de activitate:	Compartiment consilieri- management competitiv bazat pe cunoaşterea şi aplicarea prevederilor legale la toate nivelurile structurii C.N.L.R.S.A.
Funcţia sau postul ocupat:	Consilier al directorului general
Principalele activităţi şi responsabilităţi:	-Inaintează propuneri de natură juridică privind îmbunătăţirea organizării, -propune activităţi şi acţiuni specifice în domeniul de activitate al societăţii; -propune soluţii pentru rezolvarea problemelor deosebite care privesc activitatea companiei in relaţiile cu autorităţile; -participă la elaborarea şi aplică strategiile şi politicile de dezvoltare a activităţii juridice; -participă la activitatea de elaborare a unor acte normative şi acte interne (norme, regulamente) în domeniul jocurilor de noroc şi în celelalte domenii de activitate;
Data:	Iulie 2011 – prezent
Uniunea Naţională a Mediatorilor din România:	Membru
Tipul activităţii sau sectorul de activitate:	Mediator
Funcţia sau postul ocupat:	Mediator
Principalele activităţi şi responsabilităţi:	Soluţionarea litigiilor prin mediere
Data:	Aprilie 2010 – 2011

SEMNAL - semnal.europrofesorii-de-stat

Numele şi adresa angajatorului:	Curtea de Arbitraj Comercial Internaţional de pe lângă Camera de Comerţ şi Industrie a României
Tipul activităţii sau sectorul de activitate:	Arbitraj
Funcţia sau postul ocupat:	Arbitru
Principalele activităţi şi responsabilităţi:	- soluţionarea litigiilor comerciale internaţionale şi interne;
Data:	Iunie 2010 - 2011
Numele şi adresa angajatorului:	Curtea de Arbitraj Comercial şi Maritim de pe lângă Camera de Comerţ, Industrie, Navigaţie şi Agricultură Constanţa
Tipul activităţii sau sectorul de activitate:	Arbitraj
Funcţia sau postul ocupat:	Arbitru
Principalele activităţi şi responsabilităţi:	- soluţionarea litigiilor comerciale internaţionale şi interne;
Data:	Ianuarie 2009 – August 2009
Numele şi adresa angajatorului:	Compania Naţională" Loteria Română" S.A., Bucureşti
Tipul activităţii sau sectorul de activitate:	Departamentul Juridic si Resurse Umane
Funcţia sau postul ocupat:	Director Executiv-Departamentul Juridic si resurse Umane
Principalele activităţi şi responsabilităţi:	-participă împreună cu ceilalţi directori executivi la îndeplinirea obiectivelor şi criteriilor de performanţă ale societăţii; -aplică strategiile şi politicile de dezvoltare a societăţii stabilite de Consiliul de Administraţie şi aprobate de Adunarea Generală a Acţionarilor; -asigură respectarea şi transpunerea în practică a reglementărilor legale în domeniul juridic şi al managementului resurselor umane; -coordonează şi urmăreşte activitatea de avizare din punct de vedere legal a tuturor documentelor care sunt expediate sau primite de către companie şi care

SEMNAL · semnal.eu/ro/companii-de-stat

necesita viza de legalitate;
-participă împreună cu ceilalţi directori executivi şi directorul general al societăţii la elaborarea propunerilor în domeniul pe care îl coordonează pentru strategiile de dezvoltare a societăţii pe termen scurt, mediu şi lung şi le prezintă împreună cu aceştia Consiliului de Administraţie;
-duce la îndeplinire orice alte atribuţii în domeniul de activitate coordonat dispuse de Directorul General, Consiliul de Administraţie şi Adunarea Generală a Acţionarilor.

Data: Noiembrie 2008 – Decembrie 2008

Numele şi adresa angajatorului: Compania Naţională "Loteria Română"- S.A., Bucureşti

Tipul activităţii sau sectorul de activitate: Compartiment consilieri - management competitiv bazat pe cunoaşterea şi aplicarea prevederilor legale la toate nivelurile structurii C.N."Loteria Romana"- S.A.

Funcţia sau postul ocupat: Consilier al directorului general

Principalele activităţi şi responsabilităţi:
-Iniţiază propuneri de natură juridică privind îmbunătăţirea organizării,
propune activităţi şi acţiuni specifice în domeniul de activitate al societăţii;
-participă la elaborarea proiectelor de acte normative referitoare la domeniul de activitate al companiei;
-face propuneri cu privire la problemele legate de legalitate sau legislaţie în legătură cu compartimentele / departamentele din cadrul companiei;
-consiliază directorul general în probleme juridice specifice activităţii;
-colaborează cu directorii executivi şi şefii celorlalte compartimente pentru rezolvarea sarcinilor curente;
-participă la activitatea de elaborare a unor acte normative şi acte interne (norme, regulamente) în domeniul jocurilor de noroc şi în celelalte domenii de activitate;

SEMNAL · semnal.eu/company-report
SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026

Data:	2008
Numele şi adresa angajatorului:	Camera de Comerţ şi Industrie a României, Bucureşti
Tipul activităţii sau sectorul de activitate:	juridic – Avizare legislaţie, contracte; reprezentarea intereselor instituţiei în faţa instanţelor judecătoreşti, altor instituţii şi autorităţi sau în raport cu persoane fizice şi juridice
Funcţia sau postul ocupat:	Şef birou juridic, Direcţia Drept şi Legislaţie
Principalele activităţi şi responsabilităţi:	-reprezentarea şi apărarea drepturilor şi intereselor legitime ale C.C.I.R., în conditiile legii şi ale reglementărilor proprii, în faţa instanţelor judecătoreşti, instituţiilor publice sau private, -autorităţilor centrale sau în raport cu persoane fizice sau juridice; -vizarea documentelor pentru comerţ internaţional la cererea societăţilor comerciale românesti (avizare modelelor de facturi, procurilor si alte documente necesare solicitanţilor în relaţiile comerciale internaţionale); -certificarea semnăturilor reprezentanţilor legali ai operatorilor economici; -avizarea la cerere, pentru societatile românesti, pe baza de documentatie, a existenţei cazurilor de forţă majoră şi a efectelor acestora asupra executării obligaţiilor comerciale internaţionale; -supravegherea şi sancţionarea activităţii burselor de mărfuri, propunând emiterea avizului prealabil şi de oportunitate pentru înfiinţarea acestora şi controlând respectarea legislaţiei şi a regulamentelor; -elaborare şi avizare acte normative; -consultanţă juridică; -întocmire proiecte de regulamente, decizii, alte acte.

Data:	2002 – 2008
Numele şi adresa angajatorului:	Regia Autonomă „Administraţia Patrimoniului Protocolului de Stat", Bucureşti
Tipul activităţii sau sectorul de activitate:	juridic – Avizare-legislaţie, contracte, reprezentare pe bază de mandat la nivelul instanţelor române
Funcţia sau postul ocupat:	Consilier juridic

SEMNAL · semnal.eu · Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026

Principalele activităţi şi responsabilităţi:	-întocmiri şi avizări contracte ; -reprezentare în instanţă în domeniul civil, comercial, penal şi contencios administrativ ; -obţinerea titlurilor executorii şi punerea acestora în executare ; -recuperări debite prin procedura lichidării societăţilor comerciale sau executare silită; -elaborare şi avizare acte normative ; -răspunsuri la alte solicitări nespecifice ; -consultanţă juridică ; -constituiri societăţi -autorizări şi avizări - O.R.C.M.B. -întocmire proiecte de regulamente, decizii, alte acte ; -analizarea şi soluţionarea notificărilor formulate în baza Legii nr. 10/2001
Data:	2002
Numele şi adresa angajatorului:	Regia Autonomă „Locato”
Tipul activităţii sau sectorul de activitate:	juridic – reprezentare pe bază de mandat, contracte, avizare, operaţiuni Registrul Comerţului
Funcţia sau postul ocupat:	Consilier juridic
Principalele activităţi şi responsabilităţi:	-întocmiri şi avizări contracte ; -reprezentare în instanţă în domeniul civil, comercial, penal şi contencios administrativ ; -recuperări debite prin procedura lichidării societăţilor comerciale sau executare silită; -elaborare şi avizare acte normative ; -răspunsuri la alte solicitări nespecifice ; -consultanţă juridică ; -constituiri societăţi -autorizări şi avizări - O.R.C.M.B. -întocmire proiecte de regulamente, decizii, alte acte; -analizarea şi soluţionarea notificărilor formulate în baza Legii nr. 10/2001
Data:	2000 –2001
Numele şi adresa angajatorului:	S.C. Amvexis S.R.L. Constanţa

SEMNAL · semnal.eu/p/conflicte-de-stat

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026

Tipul activităţii sau sectorul de activitate:	juridic – reprezentare pe bază de mandat, menţiuni Registrul Comerţului, întocmiri şi avizări contracte
Funcţia sau postul ocupat:	Consilier juridic
Principalele activităţi şi responsabilităţi:	-întocmiri şi avizări contracte ; -reprezentare în instanţă în domeniul civil, comercial, penal şi contencios administrativ ; -obţinerea titlurilor executorii şi punerea acestora în executare ; -negociere contracte ; -consultanţă juridică ; -autorizări şi avizări - O.R.C.M.B., Carte Funciară;
Data:	1999 –2000
Numele şi adresa angajatorului:	S.C. Elco Construct S.R.L.
Tipul activităţii sau sectorul de activitate:	Juridic - reprezentare pe bază de mandat, menţiuni Registrul Comerţului, întocmiri şi avizări contracte
Funcţia sau postul ocupat:	Consilier juridic
Principalele activităţi şi responsabilităţi:	-întocmiri şi avizări contracte ; -reprezentare în instanţă în domeniul civil, comercial, penal şi contencios administrativ ; -obţinerea titlurilor executorii şi punerea acestora în executare ; -consultanţă juridică ; -constituiri societăţi -autorizări şi avizări - O.R.C.M.B. ; Carte Funciară
Data:	1997 –1999
Numele şi adresa angajatorului:	Banca „Renaşterea Creditului Românesc" S.A. – Credit Bank Sucursala Dolj;
Tipul activităţii sau sectorul de activitate:	Juridic – executări silite
Funcţia sau postul ocupat:	Executor Propriu
Principalele activităţi şi responsabilităţi:	-obţinerea titlurilor executorii; -recuperări debite prin procedura lichidării societăţilor comerciale sau executare silită;

SEMNAL · semnal.eu/ro/company/de-stat

	-consultanţă juridică;
Data:	1994 – 1997
Numele şi adresa angajatorului:	S.C. Elban Prod S.R.L
Tipul activităţii sau sectorul de activitate:	Chimie
Funcţia sau postul ocupat:	Inspector gradul I
Principalele activităţi şi responsabilităţi:	Controlul de calitate al produselor
Data:	1989 –1993
Numele şi adresa angajatorului:	Oficiul de Studii Pedologice şi Agrochimice Craiova, Dolj;
Tipul activităţii sau sectorul de activitate:	Chimie organică
Funcţia sau postul ocupat:	Laborant
Principalele activităţi şi responsabilităţi:	-activităţi specifice de analiză fizico-chimică a solurilor;

EDUCAŢIE ŞI FORMARE

Perioada:	2020 - Luxembourg
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ şi al organizaţiei prin care s-a realizat formarea profesională:	University of Luxembourg Competence Centre and PwC for the European Commission;
Domeniul studiat / aptitudini ocupaţionale:	Power of Space Data - Copernicus Union's Earth Observation Programme
Tipul calificării / diploma obţinută:	Certificat absolvire
Nivelul de clasificare a formei de instruire / învăţământ:	Curs Postuniversitar
Perioada:	2012
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ şi	

SEMNAL · semnal.eu/ro/companii-de-stat

al organizaţiei prin care s-a realizat formarea profesională:	European Security and Defence College, Brussels
Domeniul studiat / aptitudini ocupaţionale:	Common Security and Defence Policy – Orientation Course
Tipul calificării / diploma obţinută:	Certificat absolvire
Nivelul de clasificare a formei de instruire / învăţământ:	Curs Postuniversitar
Perioada:	2010-2012
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ şi al organizaţiei prin care s-a realizat formarea profesională:	Universitatea Naţională de Apărare „ Carol I", Colegiul de Management al Resurselor Apărării, Educaţional şi al Achiziţiilor;
Domeniul studiat / aptitudini ocupaţionale:	Departamentul pentru pregătirea personalului didactic, nivelul II
Tipul calificării / diploma obţinută:	Certificat de absolvire
Nivelul de clasificare a formei de instruire / învăţământ:	Curs Postuniversitar
Perioada:	2011
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ şi al organizaţiei prin care s-a realizat formarea profesională:	Ministerul Muncii, Familiei şi Protecţiei Sociale S.C.Comargo S.R.L.
Domeniul studiat / aptitudini ocupaţionale:	Auditor al sistemului de calitate
Tipul calificării / diploma obţinută:	Certificat de absolvire
Perioada:	2011
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ şi	

SEMNAL - semnal.eu/ro/companii-de-stat

al organizaţiei prin care s-a realizat formarea profesională:	S.C. Doma Training S.R.L.
Domeniul studiat / aptitudini ocupaţionale:	Participare seminar „Legea dialogului social. Codul muncii. Sănătatea şi securitatea în muncă."
Tipul calificării / diploma obţinută:	Diplomă
Perioada:	2011
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ şi al organizaţiei prin care s-a realizat formarea profesională:	Ministerul Educaţiei, Cercetării şi Tineretului
Domeniul studiat / aptitudini ocupaţionale:	Manager al sistemelor de management al calităţii;
Tipul calificării / diploma obţinută:	Certificat de absolvire
Perioada:	2010
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ şi al organizaţiei prin care s-a realizat formarea profesională:	Ministerul Apărării Naţionale Universitatea Naţională de Apărare „Carol I"
Domeniul studiat / aptitudini ocupaţionale:	Drept – „Strategii XXI. Securitate şi apărare europeană în contextul crizei economico-financiare". Sesiune de comunicări ştiinţifice cu participare internaţională Diplomă
Perioada:	2010
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ şi al organizaţiei prin care s-a realizat formarea profesională:	Universitatea Naţională de Apărare „ Carol I", Colegiul de Management al Resurselor Apărării, Educaţional şi al Achiziţiilor
Domeniul studiat / aptitudini ocupaţionale:	Departamentul pentru pregătirea personalului didactic, nivel I (iniţial)
Tipul calificării / diploma obţinută:	Certificat de absolvire
Nivelul de clasificare a formei de instruire /	

SEMNAL · semnal.eu/ro/companii-de-stat

învăţământ:	Curs Postuniversitar
Perioada:	2009
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ şi al organizaţiei prin care s-a realizat formarea profesională:	Ministerul Apărării Naţionale Universitatea Naţională de Apărare „Carol I"
Tipul calificării / diploma obţinută:	Diploma
Domeniul studiat / aptitudini ocupaţionale:	Drept-Strategii XXI-Stabilitate si securitate regionala;
Perioada:	2009
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ şi al organizaţiei prin care s-a realizat formarea profesională:	TUV Thuringen e.V. Centrul de Pregătire pentru Personalul din Industrie (CPPI)
Tipul calificării / diploma obţinută:	Certificare internaţională TUV
Domeniul studiat / aptitudini ocupaţionale:	Management internaţional
Perioada:	2008
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ şi al organizaţiei prin care s-a realizat formarea profesională:	Ministerul Educaţiei, Cercetării şi Tineretului
Domeniul studiat / aptitudini ocupaţionale:	Management/Management juridic
Tipul calificării / diploma obţinută:	Certificat de absolvire
Nivelul de clasificare a formei de instruire / învăţământ:	Studii post-universitare
Perioada:	2008
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ şi al organizaţiei prin care s-a realizat formarea profesională:	Ministerul Afacerilor Externe, Institutul Diplomatic

SEMNAL · semnal.eu/companii-de-stat

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026

	Român;
Domeniul studiat / aptitudini ocupaţionale:	Relaţii Internaţionale
Tipul calificării / diploma obţinută:	Certificat de absolvire
Nivelul de clasificare a formei de instruire / învăţământ:	Studii Postuniversitare
Perioada:	2007
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ şi al organizaţiei prin care s-a realizat formarea profesională:	Centrul de Dezvoltare Profesională
Domeniul studiat / aptitudini ocupaţionale:	Legislaţia în domeniul achiziţiilor şi investiţiilor publice – Norme de aplicare
Tipul calificării / diploma obţinută:	Certificat de absolvire
Nivelul de clasificare a formei de instruire / învăţământ:	Curs Postuniversitar
Perioada:	2007
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ şi al organizaţiei prin care s-a realizat formarea profesională:	Universitatea Naţională de Apărare „Carol I”, Colegiul Naţional de Apărare
Domeniul studiat / aptitudini ocupaţionale:	Drept
Tipul calificării / diploma obţinută:	Strategii XXI – Spaţiul Sud-Est European în contextul globalizării Sesiune comunicări ştiinţifice;
Nivelul de clasificare a formei de instruire / învăţământ:	Curs Postuniversitare
Perioada:	2007- 2008
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ şi al organizaţiei prin care s-a realizat formarea profesională:	Universitatea Naţională de Apărare „ Carol I”,

SEMNAL · semnal.eu/ro/companii-de-stat

	Colegiul Naţional de Apărare
Domeniul studiat / aptitidini ocupaţionale:	Securitate şi apărare naţională;
Tipul calificării / diploma obţinută:	Certificat de absolvire
Nivelul de clasificare a formei de instruire / învăţământ:	Curs post-universitar
Perioada:	2007
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ şi al organizaţiei prin care s-a realizat formarea profesională:	Academia de Poliţie „Alexandru Ioan Cuza”
Domeniul studiat / aptitudini ocupaţionale:	DREPT, specializarea Drept internaţional şi legislaţie europeană;
Tipul calificării / diploma obţinută:	Diplomă de Master
Nivelul de clasificare a formei de instruire / învăţământ:	Curs Master
Perioada:	2006
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ şi al organizaţiei prin care s-a realizat formarea profesională:	Universitatea Naţională de Apărare „Carol I”, Colegiul Naţional de Apărare
Domeniul studiat / aptitudini ocupaţionale:	Drept
Tipul calificării / diploma obţinută:	Strategii XXI
Nivelul de clasificare a formei de instruire / învăţământ:	Curs post-universitare
Perioada:	2006
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ şi al organizaţiei prin care s-a realizat formarea profesională:	Academia de Poliţie „Alexandru Ioan Cuza”

SEMNAL · semnal.eu/ro/companii-de-stat

Domeniul studiat / aptitudini ocupaţionale:	Drept, specializarea Managementul activităţilor de ordine publică şi siguranţa naţională;
Tipul calificării / diploma obţinută:	Diploma de Master
Nivelul de clasificare a formei de instruire / învăţământ:	Curs Master
Perioada:	2006
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ şi al organizaţiei prin care s-a realizat formarea profesională:	Baroul Bucureşti
Domeniul studiat / aptitudini ocupaţionale:	Juridic
Tipul calificării / diploma obţinută:	Avocat definitiv
Nivelul de clasificare a formei de instruire / învăţământ:	Profesie liberală
Perioada:	2005 – 2008
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ şi al organizaţiei prin care s-a realizat formarea profesională:	Universitatea Naţională de Apărare „Carol I”
Domeniul studiat / aptitudini ocupaţionale:	Ştiinţe Militare;
Tipul calificării / diploma obţinută:	Diplomă, Doctor în Stiinţe Militare;
Nivelul de clasificare a formei de instruire / învăţământ:	Doctorat
Perioada:	2004
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ şi al organizaţiei prin care s-a realizat formarea profesională:	Uniunea Colegiilor Consilierilor Juridici din România

SEMNAL · semnal.eu/ro/companii-de-stat

Domeniul studiat / aptitudini ocupaţionale:	Membru
Tipul calificării / diploma obţinută:	Consilier juridic definitiv
Nivelul de clasificare a formei de instruire / învăţământ:	
Perioada:	2002
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ şi al organizaţiei prin care s-a realizat formarea profesională:	Academia de Poliţie „Alexandru Ioan Cuza”
Domeniul studiat / aptitudini ocupaţionale:	Drept, specializarea Ştiinţe Penale
Tipul calificării / diploma obţinută:	Diplomă de Master
Nivelul de clasificare a formei de instruire / învăţământ:	Studii post-universitare
Perioada:	1991-1996, 2001
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ şi al organizaţiei prin care s-a realizat formarea profesională:	Universitatea “Ecologică” Bucureşti, Facultatea de Drept-Licenţiat – Academia de Poliţie „Alexandru Ioan Cuza”, Facultatea de Drept
Domeniul studiat / aptitudini ocupaţionale:	Juridic
Tipul calificării / diploma obţinută:	Diplomă de Licenţă
Nivelul de clasificare a formei de instruire / învăţământ:	Studii universitare;
Perioada:	1985-1989
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ şi al organizaţiei prin care s-a realizat formarea profesională:	Liceul Industrial de Chimie – profil chimie organică, Craiova
Domeniul studiat / aptitudini ocupaţionale:	Chimie

SEMNAL · semnal.eu/ro/companii-de-stat

Tipul calificării / diploma obţinută:	Diplomă Bacalaureat
Nivelul de clasificare a formei de instruire / învăţământ:	Studii liceale
Limba maternă:	**Româna**
Limbi străine cunoscute:	**Engleză** abilitatea de a citi: Avansat abilitatea de a scrie: Avansat abilitatea de a vorbi: Avansat **Italiană** abilitatea de a citi: Avansat abilitatea de a scrie: Mediu abilitatea de a vorbi: Mediu

ABILITĂŢI ŞI COMPETENŢE TEHNICE

Cunoştinţe software:	nivel avansat (MS Office Word, Excel, Acces, Tools, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Internet explorer)

APTITUDINI ŞI COMPETENŢE ORGANIZATORICE

- Spirit organizatoric;
- Spirit de echipă;
- Capacitate de analiză şi sinteză;
- Initiaţivă şi uşurinţă în comunicare;
- Disciplină şi perseverenţă;
- Capacitatea de a lua decizii eficiente şi a limita în mod clar răspunderile fiecăruia în realizarea lor;
- Autoritate şi prestanţă.

ALTE APTITUDINI ŞI COMPETENŢE

- Rezistenţa la efort prelungit;
- Capacitatea de comunicare şi relaţionare foarte bune;
- Abilităţi de lucru cu termene limită;
- Diplomaţie, prezenţă agreabilă;
- Spirit pro activ, toleranţa crescută la situaţiile stresante;
- Simţul responsabilităţii.

SEMNAL semnal.ro/oficialii-de-stat