

Curriculum vitae EUROPASS
MONEA GABRIEL
ADMINISTRATOR PUBLIC JUDEȚEAN – CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

Telefon:
E-mail:

Data naşterii:
Stare civilă:
Naţionalitate: Română
Cetățenie: ROU

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

Experiența pe departamente

Management: peste 28 ani
Administrativ/Logistică: aproximativ 4 ani
Service/Reparații: aproximativ 4 ani

Experiența în administrație publică

3 ani și 9 luni în calitate de Administrator Public Județean
12 ani în calitate de Consilier Județean: 2012-2016
2008-2012
2004-2008

Noiembrie 2020 – prezent

Administrator Public al Județului Constanța
(Administrație/Sector Public)

Numele și adresa angajatorului

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
Bulevardul Tomis nr. 51, Municipiul Constanța, județul Constanța, cod poștal 900725
www.cjc.ro

Tipul activității sau domeniul de activitate

Administrație publică

Activități și responsabilități principale

- Exercitarea, prin delegare, a atribuțiilor de **ordonator principal de credite**, cu drept de a semna operațiunile specifice cu privire la angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor prevăzute în bugetul general propriu al Unității Administrativ Teritoriale Județul Constanța, în regim permanent, pe toată structura bugetului și fără limită de sumă, în baza propunerilor structurilor de specialitate, inclusiv operațiunile A.L.O.P. derulate în cadrul proiectelor cu fonduri nerambursabile implementate la nivelul entității;
- Exercitarea, prin delegare, a funcției de **Președinte al Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării Sistemului de Control Intern Managerial al Consiliului Județean Constanța**;
- Coordonarea activității aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța;
- Coordonarea activității serviciilor publice de interes județean;
- Propunerea de soluții pentru îmbunătățirea funcționării aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța și al instituțiilor subordonate;
- Elaborarea de propuneri referitoare la asigurarea și managementul resurselor umane,

SEMNAL · semnal.eu/ro/companii-de-stat

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 1 din 12

financiare, tehnice și materiale aparținând Consiliului Județean Constanța și gestionarea acestora în limita competențelor delegate;
- Propunerea de planuri de acțiune pentru implementarea strategiilor Consiliului Județean Constanța și urmărirea realizării acestora împreună cu aparatul de specialitate;
- Evaluarea, revizuirea și propunerea de recomandări pentru îmbunătățirea practicilor curente în activitatea Consiliului Județean Constanța;
- Asigurarea gestionării și utilizării eficiente a bunurilor aflate în proprietatea publică și privată a Județului împreună cu aparatul de specialitate în scopul satisfacerii cerințelor cetățenilor;
- Participarea la procesul de coordonare a proiectelor Consiliului Județean Constanța cu finanțare din fonduri nerambursabile de la bugetul local, de la bugetul de stat sau din alte surse, derulate pentru dezvoltarea infrastructurii rutiere, a sistemului de sănătate și asistență socială, a turismului precum și a patrimoniului cultural;
- Participarea la procesul de analiză a solicitărilor unităților administrativ-teritoriale formulate în vederea repartizării sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, respectiv din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor privind drumurile județene și comunale;
- Participarea, ca membru, în grupul de lucru instituit la nivelul instituției pentru analizarea, identificarea și soluționarea situațiilor ce exced competențele Consiliului Județean Constanța și care sunt semnalate de S.C. R.A.J.A. S.A.;
- Reprezentarea instituției, prin delegare, la diferite evenimente locale, regionale, naționale și/sau internaționale;

Decembrie 2020 – prezent	**Membru Provizoriu în Consiliul de Administrație** **(Guvernanță corporativă/Sector Public)**
Numele și adresa angajatorului	**SOCIETATEA NAȚIONALĂ "AEROPORTUL INTERNAȚIONAL MIHAIL KOGĂLNICEANU - CONSTANȚA" S.A.** Str. Tudor Vladimirescu, nr. 4, Mihail Kogălniceanu, județul Constanța https://www.mk-airport.ro/en
Tipul activității sau domeniul de activitate	Transport, Logistică, Securitate, Siguranță Aeroportuară
Activități și responsabilități principale	- Participarea la procesul de administrare a Societății, în limita competențelor, în vederea îndeplinirii obiectului de activitate al Societății și anume: efectuarea de prestații servicii, lucrări de exploatare, întreținere, reparare, dezvoltare și modernizare a bunurilor din patrimoniul său, în scopul asigurării condițiilor pentru sosirea, plecarea și manevrarea la sol a aeronavelor în trafic național și/sau internațional, asigurarea serviciilor aeroportuare pentru traficul de persoane, mărfuri și poștă precum și servicii de interes public general; - Participarea la procesul de asigurare a unui transport aerian performant și accesibil, cu respectarea standardelor, reglementărilor aplicabile și cerințelor de siguranță și securitate, prin propunerea implementării de noi programe pentru creșterea nivelului de securitate și siguranță și transformarea în hub-uri internaționale; - Participarea la procesul de supraveghere a activității directorilor cu atribuții delegate de Consiliul de Administrație; - Participarea la procesul de stabilire a strategiei de dezvoltare a aeroportului; - Participarea la stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale instituției; - Participarea la procesul de analiză a bugetului de venituri și cheltuieli al Societății; - Participarea la stabilirea sistemului de control financiar și la aprobarea planificării

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 2 din 12

financiare;
- Participarea la activitatea de concepere de strategii și politici de dezvoltare a instituției, de stabilire a tacticii și strategiei de marketing, precum și a politicii interne și externe de prețuri și tarife pentru serviciile prestate de Societate;
- Participarea la procesul de introducere de noi tehnologii și de modernizare a celor existente;

Iulie 2021 – ianuarie 2024	**Reprezentant al Consiliului Județean Constanța în Consiliul Director (Management/Administrație/Sector Public)**
Numele și adresa angajatorului	**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE DURABILĂ A JUDEȚULUI CONSTANȚA** Str. Nicolae Titulescu nr. 32, etaj 1, în incinta Centrului de Excelență în Turism și Servicii *Tomis* https://www.facebook.com/AsociatiadeDezvoltareDurabilaConstanta
Tipul activității sau domeniul de activitate	Derularea de proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional și furnizarea în comun a unor servicii publice prin cooperarea între unitățile administrativ-teritoriale membre cu respectarea principiilor dezvoltării durabile
Activități și responsabilități principale	- Îndeplinirea actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Asociației, cu excepția celor aflate în competența membrilor Adunării Generale a Acționarilor;
Februarie 2021 – prezent	**Reprezentant al Consiliului Județean Constanța (Administrație/Sector Public)** **COMITETUL NAȚIONAL AL ZONEI COSTIERE**
Tipul activității sau domeniul de activitate	Organism înființat in baza Ordonanței de Urgență nr. 202/ 2002 privind gospodărirea zonei costiere, aprobată prin Legea nr. 280/ 2003, în scopul asigurării gospodăririi integrate a zonei costiere, pe lângă Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile Secretariatul tehnic permanent al C.N.Z.C. este asigurat de către Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor prin Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare Marină "Grigore Antipa" Constanța. http://www.rmri.ro/Home/Responsibilities.CNZC.html
Activități și responsabilități principale	- Avizarea planurilor de gospodărire integrată a zonelor costiere și a planurilor de urbanism locale și zonale; - Avizarea studiilor de impact pentru activități cu impact semnificativ ce urmează a se desfășura în zona costieră, precum și a bilanțurilor de mediu ale lucrărilor existente; - Avizarea proiectelor de creare de parcuri și rezervații naturale.
Februarie 2016 – februarie 2023 **Iulie 2024 - prezent**	**Consilier Expert Management (Management/Domeniul naval)**
Numele și adresa angajatorului	**S.C. GENERAL MARINE SAFETY S.R.L.** Str. Depozitelor nr. 27, Constanța; https://gmsafety.ro/
Tipul activității sau domeniul de activitate	Activități de servicii anexe transportului pe apă – certificări, reparații și mentenanță Societatea își desfășoară activitatea sub jurisdicția Autorității Navale Române, în domeniul echipamentelor de salvare navale, al mijloacelor pirotehnice de semnalizare, stingere a incendiilor și accesorii nautice.

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 3 din 12

Activități și responsabilități principale	- Monitorizarea întregii activități, începând de la ofertare, contractare, livrare și garanție, precum și ulterior, în perioada de post-garanție în scopul creșterii satisfacției clienților; - Elaborarea şi implementarea sistemului managerial şi a subsistemelor sale (alocare şi realocare de resurse şi activităţi); - Efectuarea de cercetări de specialitate, analiza datelor/informațiilor din interiorul și exteriorul Societății în scopul diagnosticării și pregătirea de rapoarte/planuri adresate conducerii și destinate rezolvării problemelor tehnice, precum și a celor de management; - Dezvoltarea propriilor metode de analiză, explicarea acestora către conducere și prognozarea comportamentului pe piață al Societății; - Oferirea de consiliere de specialitate în scopul dezvoltării afacerii și îmbunătățirii activității concretizată în oferirea de soluții viabile la problemele tehnice, economice și de afaceri prezente și/sau viitoare; - Dezvoltarea de parteneriate exclusive cu lideri tehnologici recunoscuți și inovatori din sectorul naval;
Octombrie 2013 – Septembrie 2014 Numele și adresa angajatorului	**Director General** **(Management/Radiocomunicații navale)** **COMPANIA NAȚIONALĂ DE RADIOCOMUNICAȚII NAVALE – RADIONAV S.A. CONSTANȚA** Str. Ecluzei nr. 3, comuna Agigea, județul Constanța;
Tipul activității sau domeniul de activitate	Operator public unic ce a derulat activități în domeniul furnizării serviciilor de radiocomunicații navale de bază în spectrul de frecvență alocat României de către Uniunea Internațională de Telecomunicații. Compania a funcționat sub autoritatea Ministerului Transporturilor.
Activități și responsabilități principale	- Asigurarea îndeplinirii angajamentelor de trafic de radiocomunicații navale de apel, pericol, căutare, salvare care reveneau/revin României în conformitate cu cerințele Convenției internaționale privind ocrotirea vieții umane pe mare, ale Codului Internațional de Management pentru exploatarea în siguranță a navelor și pentru prevenirea poluării, ale Constituției Internaționale de Telecomunicații și ale altor convenții internaționale la care România a fost/este parte și care au fost/sunt aplicabile domeniului de activitate pentru navele de pasageri, navele de transport și mărfuri, navele de pescuit, navele tehnice, platformele de foraj, navele de agrement, maritime și fluviale, românești și străine; - Aprobarea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale companiei; - Elaborarea și transmiterea raportului lunar/semestrial privitor la activitatea C.N.R.N. Radionav S.A. în care s-a evidențiat situația realizării obiectivelor și criteriilor de performanță; - Verificarea stadiului de implementare a sistemului de control intern/managerial, a politicilor contabile și realizarea planificării financiare în cadrul C.N.R.N. Radionav S.A.; - Transmiterea, la termenele solicitate, către direcțiile de specialitate din Ministerul Transporturilor, a raportărilor și informărilor cu privire la situația economico-financiară a Companiei Naționale, la situația realizării lunare a criteriilor de performanță, aprobate de Consiliul de Administrație, însoțite după caz, de analiza cauzelor nerealizării acestora; - Reprezentarea C.N.R.N. Radionav S.A. în raport cu terții și în justiție;
August 2007 – Ianuarie 2016	**Consilier Expert Management și Administrator numit** **(Management/Domeniul naval)**

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 4 din 12

Numele și adresa angajatorului	**S.C. ULTRAMON PLUS S.R.L.** Str. Revoluției din 22 decembrie 1989 nr. 43, bl. SNC, sc. B, ap. 3, municipiul Constanța, județul Constanța http://www.ultramon.ro/
Tipul activității sau domeniul de activitate	Comerț cu ridicata nespecializat: comerț cu echipamente și accesorii nautice; comerț cu mijloace de semnalizare pirotehnice; comerț cu echipamente PSI;
Activități și responsabilități principale	- Asigurarea integrității gestiunii patrimoniului, gestionarea eficientă a mijloacelor tehnice din dotare și maximizarea rentabilității societății; - Formularea de propuneri de natură legislativă metodologică, procedurală și/sau organizatorică în scopul îndeplinirii obiectului de activitate al entității; - Examinarea legalității, regularității și conformității operațiunilor, identificarea risipei și gestiunii defectuoase și propunerea de măsuri pentru recuperarea pagubelor și sancționarea celor vinovați; - Analizarea periodică a eficienței și eficacității Sistemului de Management implementat și sprijinirea îmbunătățirii sale continue; - Identificarea factorilor de risc în măsură să perturbe activitatea societății și propunerea către conducere de soluții adecvate de tratare a acestora și de minimizare a consecințelor;
Mai 2008 – Septembrie 2008	**Director General** **(Management/Media)**
Numele și adresa angajatorului	**CTV MEDIA GRUP S.A.** Hotel Parc, et. 14, Mamaia, municipiul Constanța, județul Constanța (firmă radiată)
Tipul activității sau domeniul de activitate	Activități de producție cinematografică, video și de programe de televiziune
Activități și responsabilități principale	- Aprobarea procedurilor de importanță generală pentru organizarea și derularea proceselor principale la nivelul societății; - Stabilirea obiectivelor de dezvoltare ale societății în concordanță cu strategia acesteia; - Monitorizarea periodică a gradului de realizare a obiectivelor aprobate; - Analizarea propunerilor de buget înaintate, operarea corecțiilor necesare și aprobarea bugetului final; - Analizarea oportunităților/constrângerilor de ordin legislativ, financiar, tehnologic și social și identificarea tendințelor de dezvoltare a societății; - Identificarea și atragerea resurselor necesare pentru promovarea activității în scopul creșterii cotei de piață; - Reprezentarea societății în relațiile cu furnizorii, clienții și alte organisme/organizații cu impact real/potențial asupra rezultatelor societății; - Asigurarea rețelei de relații necesare dezvoltării activității societății;
Martie 2007 – Martie 2008	**Director Executiv (2 luni) și Director General (10 luni)** **(Management/Turism și HoReCa)**
Numele și adresa angajatorului	**S.C. OLIMP ESTIVAL 2002 S.A.** Hotel Muntenia, Olimp, județul Constanța
Tipul activității sau domeniul de activitate	Turism/HoReCa Societatea a fost deținută și gestionată de Acționarul Majoritar A.V.A.S.

SEMNAL · semnal.eu/ro/conformitate-sta

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 5 din 12

Activități și responsabilități principale	- Coordonarea întregii activități a societății - strategie, activitate economico-financiară, prestări servicii turistice, valorificarea pachetelor de servicii turistice, servicii de tratament balnear, administrare active, licitații vânzare/închiriere active, activitate juridică, activitate de resurse umane, tehnic-investiții, marketing, participare târguri de turism, relația cu A.V.A.S., etc.
Septembrie 2005 – Martie 2007	**Director** **(Management/Domeniul naval)**
Numele și adresa angajatorului	**S.C. COBALT BLUE S.R.L.** Incinta Port, Poarta 2, Clădirea Romtrans, birou 213, localitate Constanța, județul Constanța http://cobaltblue-marine.com/
Tipul activității sau domeniul de activitate	Repararea și întreținerea navelor și bărcilor (echipamentelor de salvare) Societatea a fost o divizie a Cobalt Blue Greece – societate grecească cu filiale în mai multe țări (Belgia, România, U.S.A., China, Singapore etc.)
Activități și responsabilități principale	- Conducerea întregii activități și stabilirea obiectivelor și direcțiilor de acțiune; - Identificarea clienților relevanți pentru dezvoltarea societății; - Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli; - Colaborarea și comunicarea cu autoritățile locale, naționale și internaționale; - Întreprinderea tuturor demersurilor în vederea obținerii certificărilor/autorizărilor internaționale pentru derularea activităților de întreținere și service pentru nave/echipamente de salvare; - Reprezentarea societății în relațiile cu clienții, furnizorii, terții, autorități etc.
Noiembrie 1994 – Iunie 2005	**Director Comercial** **(Management/Domeniul naval)**
Numele și adresa angajatorului	**S.C. SAFETY S.R.L.** Str. Celulozei nr. 17, municipiul Constanța, județul Constanța
Tipul activității sau domeniul de activitate	Repararea și întreținerea navelor și bărcilor (echipamentelor de salvare)
Activități și responsabilități principale	- Organizarea activității comerciale pe criterii de cost efficiency în vederea optimizării activității de prestări servicii și coordonarea acesteia; - Stabilirea unei relații bune cu furnizorii și clienții pentru rezolvarea în timp util și în bune condiții a tuturor problemelor ocazionate; - Negocierea clauzelor contractelor și a actelor adiționale la acestea încheiate cu clienții, respectiv cu furnizorii; - Conceperea strategiei comerciale împreună cu Directorul General, în vederea atingerii targeturilor stabilite; - Elaborarea de rapoarte privind activitatea comercială derulată la nivelul societății și de planuri de acțiune în scopul creșterii vânzărilor, al atragerii de noi clienți; - Stabilirea prețurilor optime pentru echilibrarea profitului societății cu satisfacția clienților; - Luarea deciziilor cu privire la optimizarea campaniei de promovare a serviciilor furnizate;
Ianuarie 1991 – August 1991 **August 1991 – Noiembrie 1994**	**Tehnician (reparații echipamente salvare)** **(Service și Reparații/Domeniul naval)**
Numele și adresa angajatorului	**S.C. C.N.M. PETROMIN S.A.**

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 6 din 12

	În august 1991 a intervenit transferul în interesul serviciului pe aceeași funcție la S.C. C.N.M. ROMLINE S.A. Portul Constanța, județul Constanța/Str. Ecaterina Varga nr. 4 C, localitatea Constanța, județul Constanța
Tipul activității sau domeniul de activitate	Transport naval/navigație maritimă
Activități și responsabilități principale	- Îndeplinirea de sarcini cu caracter tehnic legate de aplicarea practică a conceptelor, principiilor și metodelor operaționale specifice operării, asamblării, întreținerii și reparării echipamentelor utilizate în domeniul transportului naval (echipamente de salvare, instrumente de navigație și accesorii nautice, echipamente de protecția muncii, echipamente P.S.I., mijloace pirotehnice de semnalizare, alte produse etc.)
August 1987 – Ianuarie 1991	**Tehnician siguranța circulației** **(Administrativ și Logistică/Transport Public)**
Numele angajatorului	**ÎNTREPRINDEREA JUDEȚEANĂ DE TRANSPORT LOCAL** (în prezent Regia Autonomă de Transport Constanța – CT BUS)
Tipul activității sau domeniul de activitate	Transport public de persoane
Activități și responsabilități principale	- Planificarea operațiilor de întreținere, reparare, diagnosticare a autovehiculelor; - Identificarea disfuncționalităților la autovehiculele ce deservesc transportul în comun; - Organizarea cursurilor periodice de Siguranța Circulației; - Realizarea inspecției și controlului tehnic al autovehiculelor de transport în comun în scopul menținerii parametrilor constructivi și funcționali și în cel al încadrării în normele tehnice privind siguranța circulației rutiere, protecția mediului și în categoria de folosință conform destinației fiecărui tip de autovehicul; - Coordonarea si organizarea echipelor de control al legalității, respectării normelor de protecția muncii și ale siguranței circulației autovehiculelor de transport în comun; - Întocmirea graficelor de organizare a muncii, pontajelor, fișelor zilnice de evidență a consumurilor de carburanți; - Analizarea factorilor de risc și asigurarea protecției muncii și protecției mediului în procesul de muncă;

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2018-2020	**MASTERAT ÎN AGRONOMIE**
Specializarea	**Controlul și monitorizarea calității produselor agricole**
Disciplinele principale studiate/Competențe profesionale dobândite	- Legislație privind producerea materiilor prime agricole - Tehnici biochimice privind studiul calității produselor agricole - Ecoalimente - Monitoringul calității solurilor - Tehnologia de procesare a produselor de origine animală - Tehnologia de procesare a produselor de origine vegetală - Tehnologia obținerii producției animale Dobândirea de expertiză în managementul calității și siguranței alimentelor; Realizarea unor proiecte complexe, interdisciplinare, individual sau colectiv în domeniul ingineriei produselor alimentare;
Numele și tipul instituției/furnizorului de formare	**Universitatea OVIDIUS din Constanța, Facultatea de Științe ale Naturii și Științe Agricole**

SEMNAL · semnal.com.ro-stat
SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 7 din 12

2014-2018 Domeniul de studii/Programul de studii Disciplinele principale studiate/Competențe profesionale dobândite	**INGINER LICENȚIAT (Absolvent Șef de Promoție)** **Agronomie/Agricultură** - Biochimie - Microbiologie - Genetică - Fitopatologie - Biofizică și agrometeorologie - Bază energetică și mașini agricole - Topografie - Entomologie - Agrochimie - Irigarea culturilor - **Ecologie și protecția mediului** - **Îmbunătățiri funciare** - **Fonduri structurale** - **Management**
Numele și tipul instituției/furnizorului de formare	**Universitatea OVIDIUS din Constanța, Facultatea de Științe ale Naturii și Științe Agricole**
26 Mai 2007 – 26 Noiembrie 2007 Calificarea/Diploma obținută Disciplinele principale studiate/Competențe profesionale dobândite	**MANAGER ÎN ACTIVITATEA DE TURISM** **Certificat de absolvire (a programului de specializare cu durata de 720 ore)** - Management general - Managementul resurselor umane - Managementul calității - Managementul activității de cazare - Managementul activității agenției de turism - Comunicare și Customer Relationship Management - Revenue Management - Marketing turistic Capacitatea de a prevedea și planifica, organiza, coordona, conduce, controla și evalua întreaga activitate a unei societăți comerciale cu profil turistic;
Numele și tipul instituției/furnizorului de formare	**CEDES Cercetare-Dezvoltare, București**
1997-2000 Domeniul de studii/Programul de studii Disciplinele principale studiate/Competențe profesionale dobândite	**INGINER COLEGIU** **Electronic/Electronică** - Măsurări în electronică și telecomunicații - Materiale pentru electronică - Circuite electronice fundamentale - Circuite integrate digitale - Circuite integrate analogice - Matematici speciale - Testarea echipamentelor electronice pentru electronica aplicată - Automatizări - Sisteme de achiziții de date - Teoria informației și a codării pentru electronică aplicată

SEMNAL · semnal.ro/companii-de-stat

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 8 din 12

- Radiocomunicații

Numele și tipul instituției/furnizorului de formare	**Universitatea OVIDIUS din Constanța, Colegiul Universitar**

COMPETENȚE PERSONALE

Limba maternă	**Limba Română**
Limbi străine cunoscute	**LIMBA ENGLEZĂ**

ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
C2 Utilizator experimentat	C2 Utilizator experimentat	C2 Utilizator experimentat	C2 Utilizator experimentat	C2 Utilizator experimentat

LIMBA FRANCEZĂ

ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
B2 Utilizator independent	B2 Utilizator independent	B2 Utilizator independent	B2 Utilizator independent	B2 Utilizator independent

***Nivelul Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine*

Certificate care atestă competențele în limbile străine:

- ***Certificat de competență lingvistică pentru Turism în LIMBA ENGLEZĂ, acordat de CEDES Cercetare-Dezvoltare, București în anul 2007***

Competențe și abilități sociale și personale	Persoană loială și de încredere, cu un înalt simț al asumării de responsabilități și al luării de decizii bine informate; Spirit de inovație și leadership; Deschidere spre lucrul în echipă; Bună capacitate de negociere și gestionare a conflictelor/situațiilor de criză; Capacitate de analiză și sinteză; Perspicacitate; Dezvoltare personală continuă;
Abilități de comunicare	Ascultare activă, empatie și abilități excelente de comunicare și relaționare cu diferite niveluri ierarhice; Abilitatea de a determina subalternii de a lucra în echipă, indiferent de pregătirea profesională, în vederea atingerii scopului urmărit și îndeplinirii obiectivelor trasate; Obiectivitate, exigenţă și disciplină obținute din munca cu echipele; Comunicare directă cu autoritățile publice locale și centrale, cu organisme internaționale urmare a activității desfăşurate ce a presupus/presupune un contact zilnic cu acestea;
Competențe organizaționale/ manageriale	Conducere de colectivități de diferite dimensiuni (mici până la mari > 250 persoane), publice și private; Bun organizator; capacitate ridicată de analiză şi sinteză, inițiativă, gândire analitică, loialitate față de organizație, adept al lucrului în echipă și al succesului colectiv, atenție distributivă, capabilitate de a stabili priorități și de a dezvolta/desfășura mai multe proiecte simultan, bun cunoscător al strategiilor de afaceri;

SEMNAL · semnal.eu/companii-de-stat

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 9 din 12

	Cunoaşterea procedurilor specifice Managementului de Proiect şi ale Managementului Strategic, respectiv cunoaşterea tehnicilor de marketing; Bună cunoaştere a proceselor de control intern managerial dobândită în urma exercitării funcţiei de Preşedinte al Comisiei de Monitorizare a Sistemului de Control Intern Managerial din cadrul Consiliului Judeţean Constanţa
Competenţe internaţionale	Însuşirea de cunoştinţe referitoare la bunele practici uzitate cu succes în organizarea şi funcţionarea la nivel internaţional în domeniul transportului naval, precum şi în cel al echipelor de salvare navale, al mijloacelor pirotehnice de semnalizare, al echipamentelor de stingere a incendiilor şi al accesoriilor nautice (cunoştinţele au fost dobândite în activitatea de management/consiliere management derulată la nivelul companiilor/societăţilor ce au funcţionat/funcţionează încă sub jurisdicţia Autorităţii Navale Române)
Competenţe informatice	O bună cunoaştere a instrumentelor Microsoft Office™, Corel Draw;
Permis de conducere	Categoria A şi B din 1986
Alte informaţii relevante	**1991-1992** – participare, în calitate de reprezentant al S.C. C.N.M. PETROMIN S.A./S.C. C.N.M. ROMLINE S.A., la o serie de **cursuri în Germania, Marea Britanie, Danemarca, Grecia, în vederea obţinerii, în numele instituţiei şi pentru aceasta, de certificări/acreditări internaţionale** în scopul derulării, în condiţii de legalitate (cf. Cod Internaţional de Management al Siguranţei) a activităţilor de service, întreţinere şi reparaţii echipamente utilizate în domeniul transportului naval; **1994-prezent** – efectuarea demersurilor necesare **obţinerii de acreditări internaţionale** (pentru firmele la care am deţinut/deţin calitatea de asociat/acţionar, administrator sau director general/consilier expert management) **din partea societăţilor de clasificare membre ale Asociaţiei Internaţionale a Societăţilor de Clasificare (International Association of Classification Societies)** în scopul promovării siguranţei vieţii pe mare, a proprietăţii şi a mediului, în primul rând prin stabilirea şi verificarea conformităţii cu standardele tehnice şi inginereşti pentru proiectarea, construcţia şi întreţinerea ciclului de viaţă al navelor, al unităţilor off-shore şi al altor facilităţi marine. Astfel, pentru aceste entităţi, în prezent, sunt în vigoare acreditări de la: **DNV-GL; Bureau Veritas; LLOYD'S Register; American Bureau of Shipping; US Coast Guard etc.** **2008-2012** – participare, în calitate de membru, la şedinţele **Comisiei de specialitate de Urbanism, amenajarea teritoriului, monumentelor, protejarea acestora şi protecţia mediului înconjurător instituită la nivelul Consiliului Judeţean Constanţa**, în virtutea funcţiei deţinute de consilier judeţean. Atribuţiile principale pe care le-am îndeplinit au fost: - analizarea proiectelor de hotărâri ale consiliului judeţean din domeniul specific de activitate; - întocmirea avizelor asupra proiectelor de hotărâri şi asupra problemelor analizate, şi prezentarea acestora consiliului judeţean. **Noiembrie 2020 – prezent:** În calitatea de Administrator Public al Judeţului Constanţa, am participat împreună cu Preşedintele Consiliului Judeţean Constanţa şi/sau prin delegarea acestuia, la **întâlnirile/vizitele oficiale ale unor delegaţii străine** (ambasadori, autorităţi publice, firme/companii private etc.), ocazii cu care au fost discutate aspecte esenţiale pentru Judeţ şi comunitate precum: întărirea relaţiilor şi cooperarea regională/internaţională, securitatea la Marea Neagră, dezvoltarea

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 10 din 12

infrastructurii și a utilităților publice, sănătate și asistență socială, cultură, sport și educație etc.

Noiembrie 2020 – prezent: În calitatea de Administrator Public al Județului Constanța, am participat împreună cu Președintele Consiliului Județean Constanța și/sau prin delegarea acestuia, **la ședințele de lucru organizate de Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România (U.N.C.J.R.),** ocazii cu care au fost împărtășite exemple de bune practici în ce privește guvernarea locală, au fost inițiate, promovate și susținute propuneri de acte normative și reglementări juridice în domenii de interes pentru colectivitățile locale, a fost evidențiată importanța parteneriatelor între diverse Unități Administrativ-Teritoriale în ce privește atragerea și absorbția fondurilor europene prin implementarea unor proiecte majore de investiții.

Noiembrie 2021 – participare, în calitate de Administrator Public al Județului Constanța, la **lucrările cursului de Administrație Modernă Europeană organizate de Colegiul Național de Afaceri Interne** ce au urmărit formarea inteligentă și dezvoltarea sustenabilă a competențelor necesare gestionării actului de guvernare.

Iulie 2021 – ianuarie 2024: În calitatea de **reprezentant al Consiliului Județean Constanța în Consiliul Director al ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE DURABILĂ A JUDEȚULUI CONSTANȚA,** am participat, în limita competențelor legale, la îndeplinirea actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Asociației, cu excepția celor aflate în competența Adunării Generale a Acționarilor. Menționez faptul că, prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 36/17.02.2021, a fost aprobată participarea Unității Administrativ Teritorială Județul Constanța în calitatea sa de membru fondator la înființarea **Asociației de Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța (A.D.D.J.C.**). Scopul Asociației este realizarea în comun de către membrii asociați a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori a furnizării în comun a unor servicii publice prin cooperarea între unitățile administrativ-teritoriale membre cu respectarea principiilor dezvoltării durabile. În limita prevederilor legale incidente, obiectivul major al Asociației îl constituie **sprijinirea dezvoltării economico-sociale a județului Constanța.**
Între rezultatele relevante obținute la nivelul Asociației, drept urmare a exercitării acestei funcții, se înscriu următoarele:

- **noiembrie 2021:** în urma ședinței Consiliului Director al Asociației, **au fost aprobate opt proiecte de amploare privind dezvoltarea infrastructurii prin modernizarea mai multor drumuri județene – proiectele au fost depuse în cadrul Programului Național de Investiții Anghel Saligny și includ refacerea a peste 100 de km de drumuri județene, investiția depășind 400 de milioane de lei.**
- **iulie 2022: obținerea unei finanțări de 140 de milioane de lei prin două proiecte-cheie** realizate de A.D.D. din cele opt depuse în cadrul P.N.I. Anghel Saligny; fondurile vor servi la reabilitarea a două drumuri județene care vor fluidiza traficul pe zona de sud a litoralului;
- **martie 2023:** participare la elaborarea unei propuneri de modificare a legislației de mediu, pentru deblocarea unui proiect important al Județului Constanța – *Restaurarea și punerea în valoare a sitului arheologic Cetatea Histria*. În urma dezbaterilor ce au avut loc între factorii de decizie din administrația publică centrală și locală, soluția găsită după nu mai puțin de 9 ani de când proiectul a fost blocat în hățișuri legislative și birocratice, în cursul lunii **octombrie 2023**, s-a votat în Camera Deputaților, proiectul de lege de modificare a O.U.G. nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, fapt ce a permis deblocarea unui proiect esențial pentru România, în valoare de 10 milioane de euro, pentru care a fost identificată finanțarea, prin fondurile europene provenite din mecanismul I.T.I. Delta Dunării.

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 11 din 12

Februarie 2021 – prezent: În calitatea de **reprezentant al Consiliului Județean Constanța în COMITETUL NAȚIONAL AL ZONEI COSTIERE (C.N.Z.C.),** am participat la **Ședințele Comitetului,** ocazii cu care mi-am exercitat dreptul de vot asupra proiectelor aflate pe ordinea de zi. Totodată, am participat la următoarele: prezentarea progresului proiectului SIPOCA 608 *Îmbunătățirea capacității autorității publice centrale în domeniul protecției mediului marin în ceea ce privește monitorizarea, evaluarea, planificarea, implementarea și raportarea cerințelor stabilite în Directiva Cadru Strategia Marină și pentru gospodărirea integrată a zonei costiere,* ocazie cu care a fost stabilit un nou program de monitorizare, prelucrare, validare și raportare a datelor și informațiilor legate de implementarea Directivei Cadru Strategia pentru mediul marin și a celei legate de managementul integrat al zonei costiere și de dezvoltarea cadrului unitar de monitorizare și raportare; prezentarea rezultatelor proiectelor finanțate de Agenția Spațială Europeană privind serviciile de teledetecție în domeniul managementului zonei costiere a Mării Negre.

SEMNAL · semnal.eu/ro/company

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 12 din 12