europass

Europass Curriculum Vitae

Informaţii personale

Nume / Prenume	**Florin-Nicolae JIANU**
Naţionalitate(-tăţi)	Română
Data naşterii	[redacted]
Sex	Masculin
Loc de muncă vizat / Domeniu ocupaţional	Membru în Consiliul de Administraţie al FNGCIMM

Experienţa profesională

Numele şi adresa angajatorului	**IMM România / Consiliul Naţional al Întreprinderilor Private Mici şi Mijlocii din România (CNIPMMR)**
Funcţia	**Președinte**
Perioada	25 octombrie 2025 - prezent
Numele si adresa angajatorului	**SME UNITED - The European Association of Craft, Small and Medium-sized Enterprises**
	Adresă: [redacted]
Funcţia	**Vicepreşedinte**
Perioada	10 decembrie 2025-10 decembrie 2027
Numele şi adresa angajatorului	**Senatul României - Circumscriptia nr.31 Prahova**
Funcţia	**Senator**
Perioada	2024-20 octombrie 2025
	Membru in următoarele comisii parlamentare permanente: – Comisia economică, industrii, servicii, turism și antreprenoriat – Comisia pentru buget, finanţe, activitate bancară şi piaţă de capital
Numele şi adresa angajatorului	**Fondul de Garantare a Creditelor pentru IMM-uri-FNGCIMM**
Perioada	Decembrie 2021 →Decembrie 2024;
Funcţia sau postul ocupat	**Presedinte al Consiliului de Administraţie FNGCIMM**
Activitati si responsabilitati principale	– convoacă Consiliul de administraţie, stabileşte ordinea de zi, prezidează întrunirea şi veghează asupra informării adecvate a membrilor Consiliului de administraţie cu privire la punctele aflate pe ordinea de zi; – coordonează activitatea Consiliului de administraţie şi raportează cu privire la aceasta reprezentantului acţionarului; – veghează la buna funcţionare a organelor FNGCIMM S.A.-IFN; – îndeplineşte orice alte atribuţii date în competenţa sa de către lege, Actul constitutiv sau hotărâte de acţionar ori de Consiliul de administraţie, conform legii.
Numele şi adresa angajatorului	**Fondul de Garantare a Creditelor pentru IMM-uri-FNGCIMM**
Perioada	Decembrie 2019 → Aprilie 2020; Mai 2020 → Noiembrie 2020; Martie 2021 → Iulie 2021; Noiembrie 2021 → Decembrie 2021;
Funcţia sau postul ocupat	**Membru al Consiliului de Administraţie FNGCIMM**

For more information on Europass go to http://europass.cedefop.europa.eu
© European Communities, 2003 20060628

SEMNAL · sursa: autor/companii-de-stat

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 1 din 6

Activităţi si responsabilităţi principale	– aprobarea nivelului garanţiilor şi modului de constituire a acestora pentru directorii executivi ai F.N.G.C.I.M.M. - S.A., directorii din cadrul filialelor şi pentru persoanele care au calitatea de gestionar; – aprobarea, în limitele legii, a încheierii de acte juridice prin care să se dobândească bunuri, să se înstrăineze, să se închirieze, să se schimbe sau să se constituie în garanţie bunuri aflate în patrimoniul F.N.G.C.I.M.M. - S.A., în toate cazurile în care încheierea acestor acte nu este de competenţa directorului general; – delegarea unei parti din atribuţiile, directorului general şi directorilor executivi, precum şi celorlalte persoane din conducerea F.N.G.C.I.M.M. - S.A., în limitele actului constitutiv şi ale Regulamentului de organizare şi funcţionare a F.N.G.C.I.M.M. - S.A., în vederea executării operaţiunilor acestuia; – aprobarea, în limitele legii şi ale Regulamentului de organizare şi funcţionare a F.N.G.C.I.M.M. - S.A.,a încheierii oricăror alte contracte pentru care nu a delegat competenţă preşedintelui Consiliului de administraţie al F.N.G.C.I.M.M. - S.A.; – aprobarea anuala in adunarea generala a acţionarilor, în termen de 60 de zile de la încheierea exerciţiului financiar, a raportului cu privire la activitatea F.N.G.C.I.M.M. - S.A., bilanţului contabil şi contului de profit şi pierdere pe anul precedent, precum şi proiectului programului de activitate şi proiectul bugetului de venituri şi cheltuieli ale F.N.G.C.I.M.M. - S.A. pe anul în curs; – aprobarea numărului de posturi şi normativului de constituire a compartimentelor funcţionale şi de producţie; aprobarea programelor de activitate, de dezvoltare şi de investiţii; stabilirea tacticii şi strategiei de marketing; – stabilirea si aprobrea în limita bugetului de venituri şi cheltuieli aprobat de adunarea generală a acţionarilor,a modificărilor în structura acestuia, în limita competenţelor pentru care a primit mandat.
Numele şi adresa angajatorului	**SC ENTREPRENEURSHIP RESEARCH UNIT SRL**
Perioada	Noiembrie 2019-Prezent
Funcţia sau postul ocupat	**Acţionar**
Activităţi si responsabilităţi principale	Activitati de cercetare-dezvoltare, de studiere a pieţei şi de sondare a opiniei publice, consultanţă în domeniul relaţiilor publice şi comunicării, tehnologia informaţiei, consultanţă pentru afaceri şi management
Numele şi adresa angajatorului	**Consiliul Naţional al Întreprinderilor Private Mici şi Mijlocii din România (CNIPMMR)**
Perioada	Aprilie 2016 → Decembrie 2016; Iunie 2017 →decembrie 2024;
Funcţia sau postul ocupat	**Președinte/Manager de proiect**
Activităţi si responsabilităţi principale	– Asigurarea managementului organizaţiei patronale – Reprezentarea organizaţiei patronale în relaţiile cu terţii – Responsabil de implementarea **Strategiei CNIPMMR pentru perioada 2020-2024**. Principalele **obiective strategice** pentru această perioadă sunt: – Consolidarea capacităţii administrative şi instituţionale şi menţinerea reprezentativităţii naţionale a organizaţiei – Promovarea şi protejarea intereselor IMM-urilor la nivel local, regional, naţional şi internaţional – Constituirea unei imagini consolidate a CNIPMMR şi sporirea gradului de vizibilitate a organizaţiei – Dezvoltarea unui portofoliu de acţiuni şi proiecte finanţate din fonduri nerambursabile şi/sau din fonduri proprii, care să sprijine dezvoltarea antreprenoriatului la nivel naţional şi să faciliteze educaţia, accesul la finanţare, accesul la pieţe şi internaţionalizare. – Iniţiative / proiecte desfăşurate până în prezent: organizarea mai multor evenimente ale CNIPMMR: lansarea si editarea Cartei Albe a IMM-urilor si a Cartii Albe a Turismului, Forumul Nationl al IMM-urilor si Ziua Întreprinzătorilor, seria Invest in Romania, Capitala Antreprenoriatului, Programul Romania Tech Nation, European Entrepreneurship Forum, evenimentele online „vorbIMM despre".
Numele şi adresa angajatorului	**SME UNITED - The European Association of Craft, Small and Medium-sized Enterprises** Adresă: Str. Jacques de Lalaingstraat, nr. 4, Brussels
Perioada	Iunie 2016 → Decembrie 2016, Iunie 2017 – Decembrie 2024
Funcţia sau postul ocupat	**Vicepreședinte**

For more information on Europass go to http://europass.cedefop.europa.eu
© European Communities, 2003 20060628

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 2 din 6

Activităţi si responsabilităţi principale	– Activitate de susținere a mediului antreprenorial la nivel european și de trasare a principalelor direcții de acțiune în acest sens. – Coordonarea startegica a organizatiei: SME UNITED este cea mai importantă voce a IMM-urilor din Europa ce reprezintă la nivel european interesele IMM-urilor. Având 64 de organizaţii membre din 34 de state, SME UNITED reprezintă 12 milioane de IMM-uri cu peste 55 de milioane de angajaţi la nivelul întregii Europe. Fiind recunoscută ca cel mai important partener social, SME United stabileşte politici pentru IMM-uri la nivel european
Numele şi adresa angajatorului	**Uniunea Europeană a Tinerilor Întreprinzători – JEUNE**
Perioada	2017-Prezent
Funcţia sau postul ocupat	**Președinte de onoare**
Numele şi adresa angajatorului Perioada	**Guvernul României** Ianuarie 2017 → Februarie 2017
Funcţia sau postul ocupat	**Ministru pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenoriat**
Activităţi si responsabilităţi principale	– Principalele acțiuni derulate în mandat: oferirea de suport și promovare pentru antreprenoriat, finanțarea adecvată pentru IMM-urile inovative, acces la piețe și la internaționalizare pentru IMM-uri.
Numele şi adresa angajatorului	Ministerul Economiei Antreprenoriatului și Turismului
Perioada	Martie 2014 → Decembrie 2014
Funcţia sau postul ocupat	**Ministru delegat pentru IMM-uri, mediu de afaceri și turism**
Activităţi si responsabilităţi principale	– În cadrul mandatului, unul dintre cele mai importante rezultate atinse a vizat adoptarea Strategiei Horizon 2020 pentru IMM-uri. Obiectivul acestei strategii este: *România – Țara cu cel mai atractiv mediu de afaceri pentru IMM-uri, din regiune, până în 2020.* – Principalele acțiuni derulate în mandat: oferirea de suport și promovare pentru antreprenoriat, finanțarea adecvată pentru IMM-urile inovative, acces la piețe și la internaționalizare pentru IMM-uri. *Principalele proiecte sau proiecte de lege derulate/inițiate:* – Legea IMM-urilor (62/2014) – a creat cel mai inovativ cadru legislativ pentru IMM-uri, fiind adoptată la doar o lună de la preluarea mandatului. Vizează derularea Testului IMM pentru toate inițiativele legislative ce au efect asupra mediului de afaceri, alocarea a 0,4% din PIB către sectorul IMM; – Legea Start-up (97/2014) – orice persoană fără experiență antreprenorială poate să deschidă o firmă în mod gratuit; – Strategia guvernamentală pentru dezvoltarea sectorului intreprinderilor mici si mijlocii si imbunatatirea mediului de afaceri din Romania Orizont 2020 (859/2014); – Legea Business Angel (120/2015) – a creat cadrul legislativ pentru această formă de finanțare; – Legea Incubatoarelor de afaceri – crează cadrul legislativ pentru incubatoarele de afaceri, ca spații destinate pentru dezvoltarea de start-up-uri; – Legea Crowdfunding – crează cadrul legislativ pentru această formă de finanțare (prin intermediul unor platforme online); – 7 programe de finanțare pentru IMM-uri (pentru internaționalizare, industrializare, dezvoltarea de brand, inovare, economie socială, dezvoltarea zonelor rurale, transferul de afaceri); – Locuri de muncă subvenționate – finanțarea parțială a salariilor oferite de către IMM-uri pentru tinerii absolvenți; – Programul Romania HUB – program ce prevede organizarea unor evenimente prin colaborarea dintre mediul public și cel privat. Obiectivele vizează oferirea de consiliere pentru potențiali antreprenori.
Numele şi adresa angajatorului	**European Union of Young Entrepreneurs – JEUNE;** Adresă: Str. Jacques de Lalaing nr. 4, B-1040 Brussels, www.jeune-pme.eu
Perioada	Ianuarie 2012 → Februarie 2014
Funcţia sau postul ocupat	**Preşedinte**
Activităţi si responsabilităţi principale	– Reprezentarea la nivel european pentru mai mult de 300.000 de membri, tineri antreprenori – Identificarea de noi proiecte, lobby – Punte de legătură între tineri antreprenori și viitori antreprenori cu scopul creării viitorului cadru economic European precum și adaptarea politicilor actuale la nevoile tinerilor pentru identificarea unor noi oportunități de ocupare și creștere a angajabilității

For more information on Europass go to http://europass.cedefop.europa.eu
© European Communities, 2003 20060628

SEMNAL · Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 3 din 6

Numele şi adresa angajatorului	**Comitetul Economic şi Social, România**
Perioada	2012 → Februarie 2014
Funcţia sau postul ocupat	**Membru al plenului**
Activităţi si responsabilităţi principale	CNIPMMR – organism reprezentativ pentru dialogul social
Numele şi adresa angajatorului	**Patronatul Tinerilor Intreprinzatori din Romania (PTIR)**
Perioada	Ianuarie 2008 → Februarie 2014; Ianuarie 2015 → Aprilie 2016
Funcţia sau postul ocupat	**Preşedinte / Manager de proiect / Expert proiecte**
Activităţi si responsabilităţi principale	– Coordonarea întregii activităţi ale organizaţiei – Coordonarea departamentelor: de dezvoltare, resurselor umane, de comunicare şi relaţii publice – Participarea la implementarea activităţilor din proiectele deja existente şi urmărirea fazelor de implementare; coordonarea implementării proiectelor; monitorizeaza derularea activităţilor şi rezultatelor realizate; stabilirea acţiunilor corective şi preventive adecvate; coordonarea realizării activităţilor de raportare, etc., supervizarea întregii echipe de proiect; verificarea rapoartelor de evaluare, periodice şi finale, pentru a stabili dacă resursele proiectului sunt suficient utilizate şi dacă rezultatele stabilite sunt atinse – informarea continuă asupra finanţărilor existente şi a posibilităţii aplicării de cereri de finanţare proprii sau pt clienţii companiei; scrierea de proiecte – stabilirea împreună cu şefii departamentelor a strategiilor de dezvoltare şi urmărirea atingerii obectivelor propuse – comunicarea cu mass-media, reprezentarea organizaţiei la evenimentele din domeniul dezvoltării proiectelor, a programelor de tineret şi a tuturor acţiunilor întreprinse de organizaţie – realizarea de propuneri legislative în vederea facilitării procesului de integrare a tinerilor din punct de vedere profesional şi a încurajării tinerilor antreprenori în procesul de dezvoltare economic – consiliere şi informare tineri în cadrul evenimentelor organizate, oferirea unor direcţii membrilor patronatului în vederea formării unei cariere – participarea la diferite emisiuni televizate în vederea informării tinerilor privind noutăţile din domeniul antreprenoriatului şi formării profesionale, încercarea de a-i determina pe tineri să îşi dezvolte o afacere
Numele şi adresa angajatorului	**Consiliul Naţional al Întreprinderilor Private Mici şi Mijlocii din România (CNIPMMR)**
Perioada	Ianuarie 2008 → Februarie 2014; Ianuarie 2015 → Aprilie 2016
Funcţia sau postul ocupat	**Vicepreşedinte**
Activităţi si responsabilităţi principale	– implicarea în activităţile de management strategic ale organizaţiei – speaker în cadrul evenimentelor organizate de către CNIPMMR – participarea la şedinţele CNIPMMR, identificarea de noi oportunităţi de dezvoltare a organizaţiei – dezvoltarea actvităţilor IMM-urilor din România şi reprezentarea intereselor tinerilor
Numele şi adresa angajatorului	**Centrul de Consultanta si Management al Proiectelor EUROPROJECT**
Perioada	Iulie 2002 → Februarie 2014; Ianuarie 2015 → Martie 2016
Funcţia sau postul ocupat	**Preşedinte / Manager de proiect / Expert proiecte**
Activităţi si responsabilităţi principale	– coordonarea întregii activităţi a organizaţiei, – dezvoltarea de programe – atragerea de parteneri – coordonarea resurselor umane – participarea la implementarea activităţilor din proiectele deja existente şi urmărirea fazelor de implementare; coordonarea implementării proiectelor; monitorizeaza derularea activităţilor şi rezultatelor realizate; stabilirea acţiunilor corective şi preventive adecvate; coordonarea realizării activităţilor de raportare, etc., supervizarea întregii echipe de proiect; verificarea rapoartelor de evaluare, periodice şi finale, pentru a stabili dacă resursele proiectului sunt suficient utilizate şi dacă rezultatele stabilite sunt atinse – informarea şi consilierea grupului ţintă din proiectele implementate de organizaţie (tineri, şomeri, persoane din mediul rural, etc)
Numele şi adresa angajatorului	**adVice Group Media**
Perioada	Aprilie 2003 → Martie 2014
Funcţia sau postul ocupat	**Administrator / Manager de proiect**

For more information on Europass go to http://europass.cedefop.europa.eu
© European Communities, 2003 20060628

SEMNAL · Semnal.ro/declaratii-de-stat

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 4 din 6

Activităţi si responsabilităţi principale	– conducerea departamentelor companiei – comunicarea/relaţia cu clienţii şi furnizorii – informarea continuă asupra finanţărilor existente şi a posibilităţii aplicării de cereri de finanţare proprii sau pt clienţii companiei; scrierea de proiecte atât pentru companie cât şi pentru clienţi – participarea la implementarea activităţilor din proiectele deja existente şi urmărirea fazelor de implementare – scriere proiecte, realizare analiza financiara.

Educaţie şi formare

Perioada	2005 - 2007
Calificarea/diploma obţinută	-
Disciplinele principale studiate/competenţele profesionale dobândite	Management proiecte europene
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ/furnizorului de formare	Şcoala Naţională de Studii Politice şi Administrative, Facultatea de Comunicare şi Relaţii Publice David Ogilvy
Perioada	1999 - 2001
Calificarea/diploma obţinută	Diploma de master
Disciplinele principale studiate/competenţele profesionale dobândite	Managementul resurselor umane, titlul lucării: "Motivaţia ca factor de performanţă în organizaţii"
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ/furnizorului de formare	Şcoala Naţională de Studii Politice şi Administrative, Facultatea de Management
Perioada	1995 - 1999
Calificarea/diploma obţinută	Diploma de licenţă
Disciplinele principale studiate/competenţele profesionale dobândite	Matematici aplicate în limba engleză, lucrare "Intervale de estimare"
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ/furnizorului de formare	Universitatea din Bucureşti, Facultatea de Matematică, Departamentul de Matematici aplicate în limba engleză
Perioada	1991 - 1995
Calificarea/diploma obţinută	Diploma de bacalaureat
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ/furnizorului de formare	Colegiul Naţional "Radu Greceanu", Slatina, Olt

Aptitudini şi competenţe personale

Limba(i) maternă(e)	**Română**
Limbi străine cunoscute	

Autoevaluare

Nivel european (*)	*Înţelegere*	*Vorbire*	*Scriere*
Engleză	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat
Franceză	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat

Competenţe şi aptitudini organizatorice	Experienta in coordonarea de proiecte implicand resurse umane, coordonarea de bugete, organizarea de evenimente; coordonarea de Centre si campanii de informare si branding.

For more information on Europass go to http://europass.cedefop.europa.eu
© European Communities, 2003 20060628

SEMNAL · Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 5 din 6

Competenţe şi aptitudini de utilizare a calculatorului	▯ Adobe Photoshop, Adobe Premiere, Corel Photo-Paint, Corel Draw, Flash ▯ Windows 9x/NT, Unix-Linux ▯ MS-Office (Word, Excel, Access, Power Point) ▯ Front Page, HTML ▯ Internet Explorer, Netscape Communicator
Carnet de conducere	B

Alte competenţe şi aptitudini

16.12.2025 Semnatu

SEMNAL · semnal.eu/ro/companii-de-stat

For more information on Europass go to http://europass.cedefop.europa.eu
© European Communities, 2003 20060628

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026