Curriculum Vitae

INFORMAŢII PERSONALE	
Nume	CUCU FLORIN IULIAN
Adresă	
Telefon	
E-mail	
Naţionalitate	Româna
Data naşterii	
Educaţie	- Master – Materiale și Tehnologii Nucleare Universitatea din Pitești | 2008–2010 - Licență – Chimie-Fizică Universitatea din Pitești | 2004–2008 - Bacalaureat – Matematică-Informatică Liceul Teoretic Băile Govora | 2000–2004
Certificări Și Atestate	- Permis exercitare Nivel 2 CNCAN – Securitate radiologică (uraniu/toriu) - Curs radioprotecție nivel 3 CPDSN IFIN-HH – modul MPN - Curs de securitate radiologică în mineritul si prelucrarea minereurilor de uraniu și toriu - Curs 80 ore – Inspector SSM - Atestat personal mici acumulări hidrotehnice categorie C și D - Program de perfecționare în proceduri de etică, integritate și anicorupție. - Program de perfecționare Sistemul de Control Intern Managerial.
Domeniul ocupațional	01.06.2026 - prezent **Director General - Fabrica de Prelucrare a Concentratelor de Uraniu –Feldioara SRL**

SEMNAL · semnal.eu/ro/companii-de-stat

Experienţă profesională	- Activități de coordonare și conducere domeniul combustibili nucleari **Director Tehnic – Fabrica de Prelucrare Concentrate de Uraniu Feldioara SRL (2022–prezent)** - Organizarea şi coordonarea programului de producție cât și programele de investiţii, reparaţii, conservare, etc., mobilizând toate resursele materiale, umane şi tehnologice pentru realizarea și eficientizarea activităților; - Participă la elaborarea proiectului de program de producţie prin care se stabilesc obiectivele şi sarcinile ce urmează să fie îndeplinite în perioada viitoare în secţiile de fabricaţie, în funcţie de condiţiile existente; - Organizează şi răspunde de realizarea programului de producţie la termenele prevăzute; - Asigură prin activităţile desfăşurate realizarea politicii în domeniul calităţii stabilite; - Elaborează programele de activitate în corelare cu programele de producţie, cu programele de investiţii, reparaţii, ecologizare, conservare, etc., mobilizând toate resursele materiale, umane şi tehnologice pentru creşterea eficienţei activităţii; - Asigură transmiterea corectă şi în termen a datelor tehnice, reglementate prin actele normative în vigoare. **Inginer șef – Fabrica de Prelucrare Concentrate de Uraniu Feldioara SRL (2021–2022)** - Elaborează programele de activitate în corelare cu programele de producţie, cu programele de investiţii, reparaţii, mobilizând toate resursele materiale, umane şi tehnologice pentru creşterea eficienţei activităţii; - Stabilirea necesarului de echipamente și resurse cu acuratețe față de bugetul de investiții aprobat; - Realizarea planului tehnic complet (infrastructură, utilități, fluxuri tehnologice); - Identificarea și implementarea de îmbunătățiri de proces care reduc consumul de energie, pierderile tehnologice sau timpii de ciclu. **Șef Secție – CNU SA Sucursala Feldioara (2016–2022) (asimilat director tehnic)** - Organizarea și coordonarea activităților de fabricație în secțiile tehnologice de prelucrare a minereurilor

SEMNAL · semnal.eu/bcsmarl · date

radioactive – Secția R, Secția Tehnologică de rafinare a concentratelor de uraniu – Secția E și în instalația Iaz Steril, Stație Depoluare;
- Elaborarea documentațiilor necesare în vederea includerii în PAAP-ul Sucursalei Feldioara și achiziționarea materialelor și reactivilor necesari desfășurării activității în conformitate cu preliminarul de producție aprobat;
- Obţinerea de concentrate tehnice de uraniu de tip U_3O_8 prin prelucrarea minereului pe fluxul tehnologic al uzinei de preparare și rafinare minereu în conformitate cu prevederile programului anual de fabricație al Sucursalei Feldioara;
- Obţinerea de concentrate tehnice de uraniu de pulbere sinterizabilă de UO_2 prin rafinarea concentratelor tehnice de uraniu, în conformitate cu prevederile programului anual de fabricație al Sucursalei Feldioara și a contractelor economice derulate;
- Respectarea permanentă a cerințelor impuse de autorizațiile în vigoare pentru tratarea apelor din sistemul hidrotehnic al Sucursalei Feldioara și evacuarea lor în emisar prin stația de depoluare.

Șef Secție Adjunct – CNU SA Sucursala Feldioara (2014–2016)

- Organizarea eficientă a activității de prelucrare a minereurilor de uraniu în vederea obținerii concentratului tehnic de DUNa;
- Organizarea activității de tratare a apei evacuate din Sucursala Feldioara, recuperarea uraniului și transportul concentratului obținut la Secția Tehnologică, evidenţa producţiei de uraniu recuperate de instalaţia Iaz Steril – Stația Depoluare;
- Organizarea activității de exploatare în condiții de siguranța a iazurilor de decantare, întocmirea raportărilor specifice privind funcţionarea sistemelor hidrotehnice și a instalaţiilor de depoluare în termenele și conforme prevederilor legale;
- Urmărirea respectării prevederilor procedurilor de lucru specifice locurilor de muncă de către personalul din subordine și desfășurarea activității de producție în condițiile prevăzute de SMC.

Chimist – CNU SA Feldioara (2009–2014)

- Organizarea eficientă a activității desfășurate de

SEMNAL · semnal.eu/gdpr · Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026

	personalul din subordine, prin repartizarea lucrărilor și supravegherea executării operațiilor pe toată durata schimbului pentru realizarea sarcinilor de producție care îi revin; - Urmărirea respectării prevederilor procedurilor de lucru specifice locurilor de muncă de către personalul din subordine și desfășurarea activității de producție în condițiile prevăzute de SMC; - Urmărirea permanentă a calității produsului finit și intermediarilor de fabricație pentru încadrarea lor în valorile specificate în PC; - Identificarea permanentă a nevoilor de instruire pentru personalul din subordine; - Respectarea normelor de disciplină și a normelor etice în îndeplinirea atribuțiilor.
APTITUDINI ŞI COMPETENŢE PERSONALE	
Limbi străine cunoscute	Franceză : citit : excelent scris :bine vorbit: mediu Engleză: citit :mediu scris :începator vorbit: începator
Aptitudini şi competenţe personale	- Capacitate de analiză în situații cu risc ridicat; - Adaptabilitate în medii tehnice dinamice; - Organizare, disciplină și responsabilitate; - Comunicare eficientă cu echipe tehnice și non-tehnice.
Aptitudini şi competenţe profesionale	- Management tehnic și operațional în medii industriale complexe; - Coordonarea echipelor multidisciplinare (tehnic, operare, mentenanță); - Optimizarea fluxurilor de producție; - Analiză tehnică, evaluare riscuri și luare decizii în situații critice; - Planificare strategică și managementul resurselor tehnice; - Controlul calității și conformitate cu standarde industriale stricte.
Aptitudini şi competenţe tehnice	Utilizarea calculatorului - Microsoft Office, Internet

SEMNAL · semnal.eu/ro/company-content

Permis de conducere	Categoria B

SEMNAL · semnal.eu/ro/companii-de-stat