INFORMAŢII PERSONALE

NEGHINĂ FLORIN AUREL



[redacted]

POZIŢIA PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ

Candidatura pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al Societății MAMAIA S.A.

EXPERIENŢA PROFESIONALĂ

Martie 2018 –prezent

Activitati si responsabilitati principale

01.05.2014 - 28.02.2018

Key Account Manager CRT (Commercial Road Transport)
Departamentul Retail - OMV PETROM MARKETING SRL, București

Activitati si responsabilitati principale

- Gestionarea și coordonarea echipei de vânzări CRT.
- Gestionarea bugetului echipei de vânzări.
- Responsabil de realizarea obiectivelor lunare și anuale de vânzări pentru canalul de vânzare CRT.
- Coordonarea evenimentelor clienților CRT organizate în colaborare cu departamentul de marketing.
- Asigurarea asistenței în soluționarea reclamațiilor clienților.
- Responsabil cu vânzările și raportarea bugetului către șeful departamentului.
- Efectuarea de activități de marketing (workshop-uri, campanii de marketing, evenimente de promovare, etc.

01.07.2011 - 30.04.2014

Area Sales Manager CRT (Commercial Road Transport)
Departamentul Retail - OMV PETROM MARKETING SRL, București

Activitati si responsabilitati principale

- Creșterea interesului real și potențial al clienților pentru produsele OMV Petrom (încheierea contractelor de vânzare, prezentarea produselor OMV Petrom).

SEMNAL · semnal.eu/ro/companii-de-stat

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 1 din 3

- Efectuarea de activități de marketing (de exemplu, activități ale clienților, evenimente realizate în colaborare cu buletine informative logistice de transport și departamentul de marketing).
- Asigurarea unui nivel de serviciu optim pentru un portofoliu de clienți: răspuns la orice solicitare a clienților, vizite de urmărire către clienți, pentru a fi siguri că serviciile OMV Petrom respectă așteptările clienților, introducerea limitelor de credit sau reînnoirea în timp util pentru existență sau clienți noi în conformitate cu procedurile interne, rapoartele de vânzări analizează, generează rapoarte.
- Gestionarea problemelor administrative, efectuarea programului întâlnirilor și a planurilor de traseu.
- Monitorizarea vânzărilor și prețurilor, monitorizarea concurenților OMV Petrom.
- Asigurarea asistenței în soluționarea reclamațiilor clienților.
- Utilizarea CRM pentru prospectarea și administrarea conturilor clienților.

01.11.2005 - 30.06.2011

Area Sales Manager Segment Clienți Bugetari
Departamentul Comercial - OMV PETROM MARKETING SRL, București

Activitati si responsabilitati principale

- Dezvoltarea portofoliului de client OMV Petrom (încheierea contractelor de vânzare, prezentarea produselor OMV Petrom).
- Pregatirea documentatiei si participarea la licitatii pentru atribuirea contractelor de carburanti si uleiuri minerale.
- Pregatirea studiilor de fezabilitate pentru investitii pentru clienti pentru o colaborare pe termen lung (ex. rezervoare de stoc si pompe de distributie carburanti).

01.05.2000 - 31.10.2005

Inspector Audit Intern
SNP PETROM S.A. (Serviciul Control Financiar Intern) – Sucursala PECO VALCEA

Activitati si responsabilitati principale

- Efectuarea auditurilor interne în toate sucursalele PECO și Petrom, Petromar Constanța etc.
- Realizarea rapoartelor de audit si stabilirea de masuri pentru remedierea deficientelor constatate.
- Verificartea cerintelor legale si Implementarea procedurilor interne Petrom.
- Membru in comisiile de investigatie atunci cand se constatau incidente.
- Controlul implementării măsurilor în sucursalele Petrom.

01.06.2020 – prezent

Director General
A.N.C.C.S.R – Casa de Cultura a Sindicatelor Valcea

Activitati si responsabilitati principale

- Reprezintă Casa de Cultura a Sindicatelor in relatiile cu terții.
- Încheie acte juridice de administrare și conservare.
- Raspunde de păstrarea integrității bunurilor patrimoniale pe care le are încredințate.
- Elaborează proiectul de venituri și cheltuieli, proiectul statutului de funcțiuni, proiectul planului de dezvoltare și reparații a bazei materiale aparținând Casei de Cultura a Sindicatelor.
- Asigura respectarea disciplinei financiare si exercitarea controlului financiar preventiv, acționează pentru realizarea prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli, dezvoltând și diversificând sursele de venituri și de reducere a cheltuielilor.

EDUCAŢIE ŞI FORMARE

1993 -1997

Universitatea din Craiova – Facultatea de Științe Economice
Specializarea **Finanțe & Bănci**
Economist

2003 - 2004

Universitatea PETROL ȘI GAZE DIN PLOIEȘTI
Cursuri Postuniversitare de Specializare în Managementul Petrolului
Specialist în domeniul Petrolului

2004

Corpul experților Contabili și Contabililor Autorizați din România
Expert Contabil

SEMNAL · semnal.ro/p/companii-de-stat/
SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 2 din 3

2006 - 2009

Universitatea SPIRU HARET
Facultatea de Drept și Administrație Publică
Licențiat în Drept

COMPETENTE PERSONALE

- Abilități organizatorice puternice.
- Abilități excelente de comunicare, atât verbale, cât și scrise.
- Abilități administrative excelente. Capacitate dovedită de multitasking.
- Capabil să construiască relații profesionale și eficiente cu furnizorii de servicii pentru a gestiona operațiuni.
- Responsabil pentru furnizarea unei comunicări eficiente tuturor părților interesate (clienți externi, furnizori, / vânzători și clienți interni) pentru a asigura așteptările sunt îndeplinite și progresul este comunicat în mod eficient.

Limba(i) maternă(e) ROMÂNĂ

ALTE LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE

ENGLEZĂ

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Specificaţi limba străină	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2

Competenţe de comunicare

- Abilități de comunicare, Leadership, Managementul lanțului de aprovizionare, Comportamente organizaționale și abilități interpersonale, specialist dezvoltare relațiile excepționale cu clienți.

Competenţe organizaţionale/manageriale

- Leadership (am coordonat o echipa formata din 5 persoane care se ocupa de vânzarea de carburanți pe carduri de carburanți pe întreg teritoriul RO)
- Dezvoltarea capabilităților de a gestiona situații de criza
- Ușurința de a se adapta si de a găsi soluții optime in orice proiect / proces in care sunt implicate diverse Departamente ale Societății (Comercial, Supply, Financiar, Sales Support, etc)

Competenţe dobândite la locul de muncă

- Dezvoltarea si implementarea de proceduri simple si clare pentru fiecare proces / flux din firma
- Consilier de siguranță publică ADR (pentru transportul rutier de mărfuri periculoase)
- Cunoașterea legislației în domeniul Sănătății și Securității în Muncă
- Auditor Intern Sistem de Management HSSE

Competenţe informatice

- O bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office: Office: Word, Excel, Power Point, Outlook.

INFORMATII SUPLIMENTARE

- În perioada 01.01.2005 – 31.01.2018 am activat ca membru al Consiliului Consultativ al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Munca VALCEA

Permis de conducere

- Categoria B

ANEXE

- Copie a diplomei de licența
- Adeverința de promovare a examenului de licență în Drept si Administrație Publică
- Certificat de Promovare a Examenului de Admitere în Vederea atribuirii calității de Expert Contabil
- Diplomă Bacalaureat
- Extras REVISAL

SEMNAL · semnal.eu/ro/companii-de-stat
SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 3 din 3