europass

Europass
Curriculum Vitae

Informaţii personale

Prenume / Nume	**Felix - Florin BRANIŞTE**
Adresa	
Telefon	
E-mail	
Naţionalitate	Română
Data naşterii	
Sex	Masculin

Experienţa profesională

Data	**noiembrie 2024 – prezent**
Ocupaţie sau poziţie ocupată	**Manager, Departamentul Conformitate, Inspectie si Preventie**
Numele şi adresa angajatorului	**Hidrolectrica S.A.**

Data	**noiembrie – noiembrie 2024**
Ocupaţie sau poziţie ocupată	**Manager, Departamentul Control Managerial Intern si CFG**
Numele şi adresa angajatorului	**Hidrolectrica S.A.**

Data	**martie 2024 – noiembrie 2024**
Ocupaţie sau poziţie ocupată	**Manager, Departamentul Control Intern si Monitorizare Procese**
Numele şi adresa angajatorului	**Hidrolectrica S.A.**

Data	**februarie 2024 – martie 2024**
Ocupaţie sau poziţie ocupată	**Expert, Departamentul Control Intern si Monitorizare Procese**
Numele şi adresa angajatorului	**Hidrolectrica S.A.**

SEMNAL · semnal.eu/ro/companii-de-stat

Data	**octombrie 2023 – februarie 2024**
Ocupaţie sau poziţie ocupată	**Şef serviciu, Serviciul Integritate, Direcția Corp Control Ministru**
Numele şi adresa angajatorului	**Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului**

Data	**aprilie 2022 – octombrie 2023**
Ocupaţie sau poziţie ocupată	**Director adjunct D.C.C.**
Numele şi adresa angajatorului	**Ministerul Transporturilor si Infrastructurii**

Data	**2020 – aprilie 2021**
Ocupaţie sau poziţie ocupată	**Director al Direcţiei Inspecție – Direcția Generală Control și Antifraudă**

Principalele activităţi şi responsabilităţi:

- planificarea, avizarea si urmărirea derulării activităţii de control, prevenire şi combatere a încălcării prevederilor legale în domeniile specifice de activitate ale ministerului, a altor acte normative, de către personalul propriu, precum şi al entităţilor care funcţionează în subordinea, coordonarea şi sub autoritatea ministerului şi semnalarea nerespectării legislaţiei în vigoare de către diverse persoane fizice şi juridice din sfera de activitate: economic, comerț, turism.
- organizarea, controlarea şi coordonarea activităţii Direcţiei Inspecție, in ansamblul sau
- inspectarea modului de organizare şi management la nivelul entităţilor aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea ministerului.
- urmărirea şi evaluarea rezultatelor obţinute din valorificarea actelor de control proprii sau ale compartimentelor cu atribuţii de control din cadrul unităţilor aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea ministerului;
- transmiterea către conducerea entităţii verificate, masurile cuprinse în Raportul de control, date în sarcina acesteia, pentru punerea în aplicare în mod operativ, după aprobarea acestuia de către ministru
- verificarea si urmărirea soluţionării cererilor, sesizărilor si reclamaţiilor adresate ministerului, ce vizează activitatea de control, şi propune măsuri de corectare a abaterilor de la legalitate şi a disfuncţionalitate sesizate în activitatea de control
- acordarea avizului pentru numirea coordonatorului entităţi cu atribuţii de control din cadrul fiecărui operator economic aflat in subordinea, coordonarea sau sub autoritatea ministerului, desemnat de conducerea entităţii;
- activităţi de colaborare, schimb de experienţă şi schimb de date şi informaţii cu Ministerul Justitiei, Ministerul Public, Ministerul Afacerilor Interne, precum şi cu structurile subordonate acestora, cu instituţii din sistemul de ordine publică şi siguranţă naţională, cu alte instituţii publice şi cu persoane juridice, în vederea realizării atribuţiilor sale, pentru desfăşurarea activităţilor de prevenire a potenţialelor fapte de corupţie şi de încălcare a integrităţii profesionale, în baza prevederilor legale şi a protocoalelor încheiate;

SEMNAL · semnalcurrentcompanii-de-stat

Numele şi adresa angajatorului	**Ministerul Economiei, Energiei şi Mediului de Afaceri, str. Calea Victoriei nr.152, sector 1 , Bucuresti**
Domeniul de activitate	**Sectorul public**
Data	**13.03.2017 - 2020**
Ocupaţie sau poziţie ocupată	**Director al Direcţiei Corp Control Ministru**

Principalele activităţi şi responsabilităţi:

- planificarea, avizarea si urmărirea derulării activităţii de control, prevenire şi combatere a încălcării prevederilor legale în domeniile specifice de activitate ale ministerului, a altor acte normative, de către personalul propriu, precum şi al entităţilor care funcţionează în subordinea, coordonarea şi sub autoritatea ministerului şi semnalarea nerespectării legislaţiei în vigoare de către diverse persoane fizice şi juridice din sfera de activitate: economic, comerţ, turism.
- organizarea, controlarea şi coordonarea activităţii Direcţiei Corp Control Ministru, in ansamblul sau
- inspectarea modului de organizare şi management la nivelul entităţilor aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea ministerului.
- urmărirea şi evaluarea rezultatelor obţinute din valorificarea actelor de control proprii sau ale compartimentelor cu atribuţii de control din cadrul unităţilor aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea ministerului;
- transmiterea către conducerea entităţii verificate, masurile cuprinse în Raportul de control, date în sarcina acesteia, pentru punerea în aplicare în mod operativ, după aprobarea acestuia de către ministru
- verificarea si urmărirea soluţionării cererilor, sesizărilor si reclamaţiilor adresate ministerului, ce vizează activitatea de control, şi propune măsuri de corectare a abaterilor de la legalitate şi a disfuncţionalitate sesizate în activitatea de control
- acordarea avizului pentru numirea coordonatorului entităţii cu atribuţii de control din cadrul fiecărui operator economic aflat in subordinea, coordonarea sau sub autoritatea ministerului, desemnat de conducerea entităţii;
- coordonarea activităţilor de implementare a Strategiei Naţionale Anticorupţie 2016-2020 şi a Planului de Integritate aprobat la nivelul ministerului;
- activităţi de colaborare, schimb de experienţă şi schimb de date şi informaţii cu Ministerul Justitiei, Ministerul Public, Ministerul Afacerilor Interne, precum şi cu structurile subordonate acestora, cu instituţii din sistemul de ordine publică şi siguranţă naţională, cu alte instituţii publice şi cu persoane juridice, în vederea realizării atribuţiilor sale, pentru desfăşurarea activităţilor de prevenire a potenţialelor fapte de corupţie şi de încălcare a integrităţii profesionale, în baza prevederilor legale şi a protocoalelor încheiate;

Numele şi adresa angajatorului	**Ministerul Economiei, str. Calea Victoriei nr.152, sector 1 , Bucuresti**
Domeniul de activitate	**Sectorul public**
Data	**20.02.2017 – 13.03.2017**
Ocupaţie sau poziţie ocupată	**Şef Serviciu Corp Control Ministru**

Principalele activităţi şi responsabilităţi:

SEMNAL · semnal.gov.ro/companii-de-stat

- Planificarea, avizarea si urmărirea derulării activităţii de control, prevenire şi combatere a încălcării prevederilor legale în domeniile specifice de activitate ale ministerului, a altor acte normative, de către personalul propriu, precum şi al entităţilor care funcţionează în subordinea, coordonarea şi sub autoritatea ministerului şi semnalarea nerespectării legislaţiei în vigoare de către diverse persoane fizice şi juridice din sfera de activitate: economic, comerţ, turism.
- Organizarea, controlarea şi coordonarea activităţii Direcţiei Corp Control Ministru, in ansamblul sau
- inspectarea modului de organizare şi management la nivelul entităţilor aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea ministerului.
- urmărirea şi evaluarea rezultatelor obţinute din valorificarea actelor de control proprii sau ale compartimentelor cu atribuţii de control din cadrul unităţilor aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea ministerului;
- transmiterea către conducerea entităţii verificate, masurile cuprinse în Raportul de control, date în sarcina acesteia, pentru punerea în aplicare în mod operativ, după aprobarea acestuia de către ministru
- verificarea si urmăreşte soluţionarea cererilor, sesizărilor si reclamaţiilor adresate ministerului, ce vizează activitatea de control, şi propune măsuri de corectare a abaterilor de la legalitate şi a disfuncţionalitate sesizate în activitatea de control
- Acordarea avizului pentru numirea coordonatorului entităţii cu atribuţii de control din cadrul fiecărui operator economic aflat in subordinea, coordonarea sau sub autoritatea ministerului, desemnat de conducerea entităţii;

Numele şi adresa angajatorului **Ministerul Economiei, str. Calea Victoriei nr.152, sector 1 , Bucuresti**
Domeniul de activitate **Sectorul public**

Data **23.02.2016 -19.02.2017 – suspendat din funcţia publică**

Data **noiembrie 2015 – 23.02.2016**

Ocupaţie sau poziţie ocupată **Şef serviciu în cadrul Direcţiei Corp Control Ministru**

Principalele activităţi şi responsabilităţi:

- Planificarea, avizarea si urmărirea derulării activităţii de control, prevenire şi combatere a încălcării prevederilor legale în domeniile specifice de activitate ale ministerului, a altor acte normative, de către personalul propriu, precum şi al entităţilor care funcţionează în subordinea, coordonarea şi sub autoritatea ministerului şi semnalarea nerespectării legislaţiei în vigoare de către diverse persoane fizice şi juridice din sfera de activitate: economic, comerţ, turism.
- Organizarea, controlarea şi coordonarea activităţii Direcţiei Corp Control Ministru, in ansamblul sau
- inspectarea modului de organizare şi management la nivelul entităţilor aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea ministerului.
- urmărirea şi evaluarea rezultatelor obţinute din valorificarea actelor de control proprii sau ale compartimentelor cu atribuţii de control din cadrul unităţilor aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea ministerului;

SEMNAL · semnal.eu/ro/companii-de-stat

- transmiterea către conducerea entităţii verificate, masurile cuprinse în Raportul de control, date în sarcina acesteia, pentru punerea în aplicare în mod operativ, după aprobarea acestuia de către ministru

- verificarea si urmăreşte soluţionarea cererilor, sesizărilor si reclamaţiilor adresate ministerului, ce vizează activitatea de control, şi propune măsuri de corectare a abaterilor de la legalitate şi a disfuncţionalitate sesizate în activitatea de control

- Acordarea avizului pentru numirea coordonatorului entităţii cu atribuţii de control din cadrul fiecărui operator economic aflat in subordinea, coordonarea sau sub autoritatea ministerului, desemnat de conducerea entităţii;

Numele şi adresa angajatorului **Ministerul Economiei, Comerţului şi Relaţiilor cu Mediul de Afaceri, str. Calea Victoriei nr.152, sector 1 , Bucuresti**

Domeniul de activitate **Sectorul public**

Data **Iunie 2015 – noiembrie 2015**

Ocupaţie sau poziţie ocupată **Director al Direcţiei Corp Control Ministru**

Principalele activităţi şi responsabilităţi:

- Planificarea, avizarea si urmărirea derulării activităţii de control, prevenire şi combatere a încălcării prevederilor legale în domeniile specifice de activitate ale ministerului, a altor acte normative, de către personalul propriu, precum şi al entităţilor care funcţionează în subordinea, coordonarea şi sub autoritatea ministerului şi semnalarea nerespectării legislaţiei în vigoare de către diverse persoane fizice şi juridice din sfera de activitate: economic, comerţ, turism.

- Organizarea, controlarea şi coordonarea activităţii Direcţiei Corp Control Ministru, in ansamblul sau

- inspectarea modului de organizare şi management la nivelul entităţilor aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea ministerului.

- urmărirea şi evaluarea rezultatelor obţinute din valorificarea actelor de control proprii sau ale compartimentelor cu atribuţii de control din cadrul unităţilor aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea ministerului;

- transmiterea către conducerea entităţii verificate, masurile cuprinse în Raportul de control, date în sarcina acesteia, pentru punerea în aplicare în mod operativ, după aprobarea acestuia de către ministru

- verificarea si urmăreşte soluţionarea cererilor, sesizărilor si reclamaţiilor adresate ministerului, ce vizează activitatea de control, şi propune măsuri de corectare a abaterilor de la legalitate şi a disfuncţionalitate sesizate în activitatea de control

- Acordarea avizului pentru numirea coordonatorului entităţii cu atribuţii de control din cadrul fiecărui operator economic aflat in subordinea, coordonarea sau sub autoritatea ministerului, desemnat de conducerea entităţii;

Numele şi adresa angajatorului **Ministerul Economiei, Comerţului şi Turismului, str. Calea Victoriei nr.152, sector 1 , Bucuresti**

Domeniul de activitate **Sectorul public**

Data **Februarie 2014 – iunie 2015**

Ocupaţie sau poziţie ocupată **Şef Serviciu Corp Control Ministru**

SEMNAL · semnal.edu.ro/companii-de-stat

Principalele activităţi şi responsabilităţi:

- verificarea modului de respectare a prevederilor legale în vigoare în cadrul aparatului propriu al ministerului și al entităților aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea ministerului;
- controlul modului de organizare și management la nivelul entităților aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea ministerului;
- urmărirea respectării ordinelor, regulilor și dispozițiilor interne privind conducerea și gestionarea resurselor, a modului de implementare a politicilor și strategiilor aprobate, a atribuțiilor specifice la nivelul ministerului și a entităților aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea acestuia;
- propunerea de măsuri de corectare a abaterilor de la legalitate și a disfuncționalităților sesizate în activitatea de control;
- coordonarea activităților de control care vizează modul de utilizare a creditelor guvernamentale, a celor garantate de Guvern, precum și a celor acordate ministerului sau instituțiilor din subordinea acestuia, de către organismele financiare internaționale;
- urmărirea si evaluarea rezultatelor obținute din valorificarea actelor de control proprii sau ale compartimentelor cu atribuții de control din cadrul unităților aflate în subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea ministerului;
- colaborarea cu instituții, organe și organisme ale statului cu atribuții specifice de control, după caz;
- propunerea de măsuri de corectare și/sau sancționare a disfuncționalităților manageriale și a abaterilor sesizate ca urmare a desfășurării activităților specifice entității;
- propunerea de măsuri de atragere a răspunderii disciplinare, după caz, a persoanelor gasite vinovate de încălcarea prevederilor legale;
- verificarea legalității activităților desfășurate și existența în condițiile legii a documentelor justificative în toate activitățile desfășurate;
- aplicarea măsurilor prevăzute de normale legale și sesizarea organelor competente în vederea valorificării constatărilor;
- constatarea indiciilor de corupție, evaziune și fraudă fiscală și sesizarea organelor de urmărire penală, după caz.

Numele şi adresa angajatorului **Ministerul Economiei, str. Victoriei nr.152, sector 1 , Bucuresti**
Domeniul de activitate **Sectorul public**

Data **octombrie 2013 – ianuarie 2014**
Ocupaţie sau poziţie ocupată **Director - Cabinet Secretar de Stat Ministerul Economiei si Mediului de Afaceri** – Industria de Aparare

Principalele activităţi şi responsabilităţi:

- organizarea activităţii cabinetului Secretarului de Stat
- informarea periodica asupra stadiului realizării sarcinilor dispuse structurilor din subordinea secretarului de stat;
- participarea la elaborarea proiectelor de acte normative în domeniu;
- elaborarea de propuneri pentru îmbunătăţirea activităţii structunilor subordonate secretarului de stat responsabil de Industria de Aparare si Industria Extractiva;
- participarea la întocmirea sintezelor şi situaţiilor solicitate de secretarul de stat

SEMNAL · semnal.ro/compromis-de-stat

- examinarea cererilor şi sesizărilor adresate de către instituţii, organizaţii sau persoane fizice cu privire la domeniile delegate secretarului de stat şi formularea de propuneri corespunzătoare de soluţionare;
- analizarea şi soluţionarea petitiilor repartizate
- participarea la întocmirea tematicilor şi a concluziilor privind cunoaşterea situaţiei stării social economice, precum şi la întocmirea rapoartelor periodice şi anuale;
- administrarea speciala la Uzina Mecanica Bucuresti

Numele şi adresa angajatorului **Ministerul Economiei, str. Victoriei nr.152, sector 1 , Bucuresti**
Domeniul de activitate **Sectorul public**

Data **Iunie 2013 – octombrie 2013**

Ocupaţie sau poziţie ocupată **Consilier - Cabinet Secretar de Stat Ministerul Economiei si Mediului de Afaceri** – Industria de Aparare

Principalele activităţi şi responsabilităţi:

- informarea periodica asupra stadiului realizării sarcinilor dispuse structurilor din subordinea secretarului de stat;
- participarea la elaborarea proiectelor de acte normative în domeniu;
- elaborarea de propuneri pentru îmbunătăţirea activităţii structunilor subordonate secretarului de stat responsabil de Industria de Aparare si Industria Extractiva;
- participarea la întocmirea sintezelor şi situaţiilor solicitate de secretarul de stat
- examinarea cererilor şi sesizărilor adresate de către instituţii, organizaţii sau persoane fizice cu privire la domeniile delegate secretarului de stat şi formularea de propuneri corespunzătoare de soluţionare;
- analizarea şi soluţionarea petitiilor repartizate
- participarea la întocmirea tematicilor şi a concluziilor privind cunoaşterea situaţiei stării social economice, precum şi la întocmirea rapoartelor periodice şi anuale;
- administrarea speciala la Uzina Mecanica Bucuresti

Numele şi adresa angajatorului **Ministerul Economiei si Mediului de Afaceri, str. Victoriei nr.152, sector 1 , Bucuresti**

Domeniul de activitate **Sectorul public**

Data **Aprilie 2013 –Iunie 2013**

Ocupaţie sau poziţie ocupată **Şef Birou Corp Control Comisar General**

Principalele activităţi şi responsabilităţi:

- Verificare si control cu privire la nerespectarea prevederilor legale referitoare la activitatea din domeniul protectiei mediului
- Controlul modului in care conducerile structurilor subordonate din teritoriu se preocupa de asigurarea conditiilor de desfasurare a activitatii, atat managerial cat si in domeniul protectiei mediului
- Verificarea si urmarirea modului de aplicare a masurilor stabilite de conducerea Garzii de Mediu in urma controalelor efectuate

SEMNAL · semnal.europa/companii-de-stat

- Participarea, impreuna cu specialisti de la alte ministere si institutii abilitate, la cercetarea de abuzuri si ilegalitati in domeniul mediului ambiant

Numele şi adresa angajatorului	**Garda Nationala de Mediu – Comisariatul General, Bucuresti**
Domeniul de activitate	**Sectorul public**
Data	**Noiembrie 2011 – Martie 2013**
Ocupaţie sau poziţie ocupată	**Expert**

Principalele activităţi şi responsabilităţi:

- Susţinerea reformelor legislative pentru asigurarea-creşterea independenţei si confidenţialităţii activităţii procurorilor
- Creşterea atât a responsabilităţii, cât şi a percepţiei publice a actului de punere sub acuzare
- Recuperarea bunurilor provenite din infractiuni – studii de caz

Numele şi adresa angajatorului	**Biroul Antidrog şi Crimă Organizată al Naţiunilor Unite**
Domeniul de activitate	**Sectorul public International**
Data	**iulie 2010 – noiembrie 2011**
Ocupaţie sau poziţie ocupată	**Consilier Preşedinte Consiliu Judeţean**
Numele şi adresa angajatorului	**Consiliul Judeţean Argeş, Piaţa Vasile Milea, Piteşti**
Domeniul de activitate	**Sectorul public**
Data	**iunie 2008 – iulie 2010**
Ocupaţie sau poziţie ocupată	**Inspector de integritate**

Principalele activităţi şi responsabilităţi:

- Verificarea declaraţiilor de avere, a potenţialelor conflicte de interese şi incompatibilităţilor, blocarea şi confiscarea bunurilor

Numele şi adresa angajatorului	**Agenţia Naţională de Integritate, Bulevardul Lascar Catargiu, nr.15, Bucureşti**
Domeniul de activitate	**Sectorul public**
Data	**ianuarie 2006 – iunie 2008**
Ocupaţie sau poziţie ocupată	**Director de investiţii**

Principalele activităţi şi responsabilităţi:

- Plasamente financiare, planificarea strategiei de alocare pe clase de active a nouă portofolii și a surplusului de fonduri al companiei, asistarea la recrutarea angajaților din departamentul de investiții și în trasarea strategiei generale privind plasamentele

Numele şi adresa angajatorului	**S.C. E-Target Publicitate SRL, Soseaua Pipera-Tunari 2D, Voluntari, jud Ilfov**

SEMNAL semnal.eu/ro/companii-de-stat

Tipul activităţii sau sectorul de activitate **Publicitate, dezvoltare urbana**

Data	**Mai 2003-ianuarie 2006**
Ocupaţie sau poziţie ocupată	**Ad designer**
	Principalele activităţi şi responsabilităţi: - Grafică computerizată, - Relații cu clienții
Numele şi adresa angajatorului	**Wings of Desire SRL, strada Egalității nr. 35, Pitesti, Județul Arges**
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	**Publicitate**

Data	**Mai 2003-ianuarie2006**
Ocupaţie sau poziţie ocupată	**Profesor**
	Principalele activităţi şi responsabilităţi: - Predarea limbii engleze.
Numele şi adresa angajatorului	**Școala Generală Tutulesti- Comuna Suseni, Judetul Arges**
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	**Domeniul public**

Data	**ianuarie 2000- septembrie 2000**
Ocupaţie sau poziţie ocupată	**Administrator**
	Principalele activităţi şi responsabilităţi: - Administrarea resurselor materiale
Numele şi adresa angajatorului	**Consiliul Județean Argeș , Piata Vasile Milea nr.1 , Pitesti, Județul Arges**
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	**Domeniul public**

Educaţie şi formare

Data	**2005-2006**
Calificarea / diploma obţinută	**Diploma de Master**
Principalele materii sau aptitudini dezvoltate	**Managementul politic**
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	**Universitatea de vară a Consiliului Europei – Strasbourg**
Nivelul în clasificarea naţională sau internaţională	ISCED 4 D

Data	**2004-2005**
Calificarea / diploma obţinută	**Diploma de Master**
Principalele materii sau aptitudini dezvoltate	**Managementul politic**
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	**Institutul Social Democrat Ovidiu Șincai**
Nivelul în clasificarea naţională sau internaţională	ISCED 3 B

Data	**1996-2000**
Calificarea / diploma obţinută	**Diplomă de licență**
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	**Academia de Poliție Alexandru Ioan Cuza - Facultatea de Drept**
Nivelul în clasificarea naţională sau	ISCED 3 A

SEMNAL · semnal.eu/ro/companii-de-stat

internaţională

Data	**1991-1995**
Calificarea / diploma obţinută	**Diploma de bacalaureat**
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	**Liceul Teoretic Ion Barbu- Pitesti**
Nivelul în clasificarea naţională sau internaţională	ISCED 2 C

Formare continuă

"Infracţionalitatea Economică"- curs organizat în septembrie 2008 de Finnish Institute of Public Management Ltd. (HAUS) în cadrul Proiectului EU Twinning "Improving Fight Against Corruption"

"Managementul Securităţii Informaţiei" - curs organizat în septembrie 2008 de Finnish Institute of Public Management Ltd. (HAUS) în cadrul Proiectului EU Twinning "Improving Fight Against Corruption"

"Spălarea Banilor" curs organizat în octombrie 2008 de Finnish Institute of Public Management Ltd. (HAUS) în cadrul Proiectului EU Twinning "Improving Fight Against Corruption"

"Atelier în scopul întăririi cooperării regionale în domeniul recuperării bunurilor prin crearea unei reţele regionale de practicanţi şi a unei platforme pentru schimbul de informaţii, experienţă şi bune practici", organizat în decembrie 2009 de *STAR Initiative UNODC/World Bank*.

Atelier regional "Creşterea cooperării internaţionale în vederea descoperirii şi recuperării bunurilor obţinute în urma activităţilor infracţionale", organizat în martie 2010 de Comisia Europeană, Technical Assistance and Information Exchange Instrument (TAIEX)

„Workshop on Strengthening Regional Cooperation in the Area of Assets Recovery by creating a regional network of practitioners and building a platform for exchange of information experience and good practices" organized in December 2009 by StAR Initiative UNODC/World Bank.

"International Human Rights Law: Prospects and Challenges" - non-credit course, Duke University.

Aptitudini şi competenţe personale

Limba(i) maternă(e) Română

Limbi străine

Autoevaluare	Înţelegere				Vorbire				Scriere	
	Ascultare		Citire		Participare la conversaţie		Discurs oral		Exprimare scrisă	
Nivel european (*)										
Limba engleză	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	C1	Utilizator experimentat
Limba germană	A2	Utilizator elementar	C1	Utilizator experimentat	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator Elementar

(*) Common European Framework of Reference (CEF) level

SEMNAL · semnal.europa.eu/companii-de-stat

Competenţe şi abilităţi sociale	Spirit de echipă: am experienţa muncii în echipă încă din liceu, când am participat la activităţile presupuse de proiectele practice şi de cercetare derulate în cadrul instituţiei de învăţământ; am făcut parte din echipa de baschet a liceului; am consolidat aceasta experienţă ulterior, ca angajat în funcţia de director de investiţii
Competenţe şi aptitudini organizatorice	Experienta buna in managementul de proiect si al echipei. Am coordonat o echipa formata din 14 oameni care se ocupa de plasarea de investitii in cadrul companiei. Experienta in logistica.
Competenţe şi aptitudini de utilizare a calculatorului	O bună stăpînire a sistemelor de operare Windows şi a aplicaţiilor grafice Adobe Photoshop, Corel Draw şi 3D Studio Max
Alte competenţe şi aptitudini	Literatură, baschet, fotbal
Permis(e) de conducere	**B**
Informaţii suplimentare	Perfoane care pot furniza recomandari: Darius Voda , Secretar general Ministerul Economiei Romeo Serban, Director CCM

SEMNAL · semnal.eu/ro/companii-de-stat