Curriculum Vitae

Informaţii personale

Nume / Prenume	**Covaliu Elisabeta**
Adresă(e)	[redacted]
Telefon(oane)	[redacted]
Fax(uri)	
[redacted]	[redacted]
Naţionalitate(-tăţi)	[redacted]
Data naşterii	[redacted]
Sex	[redacted]

Experienţa profesională

Perioada	**10.01.2013 - prezent**
Funcția sau postul ocupat	Director cabinet – Cabinet Președinte Director General al SRR
Activități și responsabilități principale	Consiliere Președinte – Director General pe probleme de specialitate; Organizarea activității cabinetului Președintelui – Director general; Participarea la ședințele organelor de conducere ale instituției, cu autoritățile administrației publice centrale, alte organe și organizații din țară și străinătate,după caz; Coordonarea activității Corpului de Consilieri ai PDG, Secretariatului Consiliului de Administrație, Secretariatului Comitetului Director, Secretariatului Cabinet PDG, Compartimentului Registratură Generală; Realizarea evaluării personalului din structura Cabinet PDG; Gestionarea bugetului alocat Cabinetului Președinte Director General, Întocmire proceduri de sistem și operaționale; Urmărirea implementării deciziilor și ordinelor PDG la nivel SRR; Coordonarea si supravegherea activităților specifice ale SRR si participarea la întâlnirile organizate în acest scop cu conducerea executivă, cu acordul și în baza mandatului acordat de Președintele Director General; Prezentarea periodică, al solicitarea Președintelui Director General, de informări cu privire la situația, evoluția și aplicarea proiectelor la nivelul SRR; Raportări, Membru in comisii de cercetare disciplinară Informări cu privire la modificări legislative cu impact asupra activității societății
Numele și adresa angajatorului	Societatea Română de Radiodifuziune (SRR)
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Mass-media și cultură
Perioada	**16.05.2022 - prezent**
Funcţia sau postul ocupat	Membru în Consiliul de Administrație provizoriu, executiv
Activităţi şi responsabilităţi principale	Conform Actului constitutiv al societății
Numele şi adresa angajatorului	Societatea Studioul Cinematografic ANIMAFILM S.A.

SEMNAL · semnal.eu/ro/companii-de-stat
SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 1 din 6

Tipul activităţii sau sectorul de activitate	5911 - Activități de producție cinematografică, video și de programe de televiziune
Perioada	**27.06.2022 - prezent**
Funcţia sau postul ocupat	Director general provizoriu
Activităţi şi responsabilităţi principale	Conform contract mandat
Numele şi adresa angajatorului	Societatea Studioul Cinematografic ANIMAFILM S.A.
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	5911 - Activități de producție cinematografică, video și de programe de televiziune
Perioada	**25.04.2023 - prezent**
Funcţia sau postul ocupat	Membru supleant Consiliul Director
Activităţi şi responsabilităţi principale	Conform statut
Numele şi adresa angajatorului	Uniunea Producătorilor de Film și Audiovizual din România – Asociația Română de Gestiune a Operelor din Audiovizual
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Gestiunea colectivă a drepturilor patrimoniale de autor și drepturilor conexe ale producătorilor de opere audiovizuale şi/sau videograme
Perioada	**27.06.2022 - prezent**
Funcţia sau postul ocupat	Vicepreședinte
Activităţi şi responsabilităţi principale	Conform Statut
Numele şi adresa angajatorului	Sindicatul Salariaților din Radio România
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Apărarea drepturilor și intereselor legitime ale membrilor de sindicat conform Constituției României și legilor tarii - Activități de dialog social
Perioada	**05.03.2019 – 25.02.2021**
Funcţia sau postul ocupat	Președinte Consiliul Director
Activităţi şi responsabilităţi principale	Conform Statut
Numele şi adresa angajatorului	Asociația culturală “The Culture Club”
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Organizarea, promovarea, coordonarea și sprijinirea a activităților științifice, artistice, culturale și educaționale din diferite domenii
Perioada	**22.10.2012 – 09.01.2013**
Funcţia sau postul ocupat	Consilier juridic-Serviciul Investitii, Contracte si Control Financiar Preventiv/Compartimentul Contracte si Control Financiar Preventiv
Activităţi şi responsabilităţi principale	Intocmirea contractelor aferente procedurilor de achizitie publica organizate de societate (contracte executie lucrari, contracte furnizare, contracte servicii) Urmarirea respectarii termenelor contractuale aferente inceperii lucrarilor, punerii in functiune a lucrarilor, sistarii lucrarilor, receptii la terminarea lucrarilor, receptii finale, garantia lucrarilor etc. Intocmirea si urmărirea contractelor de servicii (contracte având ca obiect verificarea calitativa si cantitativa a lucrarilor – diriginti șantier). Raportari
Numele şi adresa angajatorului	Compania Nationala de Investitii „C.N.I.” S.A.
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	4110 – Cod CAEN – Dezvoltare (promovare) imobiliara
Perioada	**03.07.2012 – 22.10.2012**
Funcţia sau postul ocupat	Consilier juridic-Serviciul Achizitii Publice si Contractare
Activităţi şi responsabilităţi principale	Intocmirea contractelor aferente procedurilor de achizitie publica organizate de societate (contracte executie lucrari, contracte furnizare, contracte servicii), cât și soluționarea situatiilor de natura juridica ce pot aparea in timpul derularii procedurilor de achizitie publica Secretar in comisia de conciliere directa in cazul nerespectarii clauzelor contractuale
Numele şi adresa angajatorului	Compania Nationala de Investitii „C.N.I.” S.A.
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	4110 – Cod CAEN – Dezvoltare (promovare) imobiliara

SEMNAL · semnal.gov.ro/ro/companii-de-stat
SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 2 din 6

Perioada	**19.01.2006 – 07.06.2010**
Funcţia sau postul ocupat	Sef Serviciu Salarizare, Formare Profesionala, Securitatea Muncii, Resurse Umane
Activităţi şi responsabilităţi principale	Elaborare/intocmire decizii, proceduri si instructiuni de lucru in domeniul resurselor umane conform sistemului de management al companiei si al legislatiei in vigoare; Urmarirea aplicarii in cadrul companiei a cadrului de reglementare specifica a relatiilor de munca, salarizarii si activitatii de resurse umane, membru in comisii de cercetare disciplinara; Intocmirea Regulamentului de Organizare si Functionare, Regulament intern, Contract colectiv de munca; Intocmire, verificare si avizare documente privind salarizarea personalului companiei; Gestionarea relatiilor cu institutiile statului pe probleme specifice de munca; Urmarirea respectarii drepturilor salariatilor si a obligatiilor acestora; Gestionarea activtatii in ceea ce priveste sanatatea si securitatea in munca; Atributii functionar de securitate la nivelul companiei; Recrutarea, selecţia şi angajarea personalului; Gestiunea documentelor de personal; Salarizarea(intocmire state, viramente salariale, raportare declaratii lunare, situatii statistice, prognoza Buget de Venituri si Cheltuieli in ceea ce priveste fondul de salarii anual, analiza extracontabila a conturilor specifice); Raportare minister; Asistenţă managerială, Baza de date etc.
Numele şi adresa angajatorului	Compania Nationala de Investitii „C.N.I.” S.A.
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	4110 – Cod CAEN – Dezvoltare (promovare) imobiliara
Perioada	**01.03.2005 – 19.01.2006**
Funcţia sau postul ocupat	Inspector resurse Umane/Serviciul Financiar Contabilitate si Serviciul Resurse Umane (activitate suplimentara postului de baza)
Activităţi şi responsabilităţi principale	Intocmire state salarii, viramente salariale, analiza extracontabila; Intocmire raportari; Inregistrarea si evidenta contabila in relatia cu furnizorii-evidenta plati; Evidenta extracontabila a situatiei contractelor de prestari servicii (diriginti santier); Intocmire dosare de personal (decizii, cartii munca, note lichidare etc); Situatii statistice etc.
Numele şi adresa angajatorului	Compania Nationala de Investitii „C.N.I.” S.A.
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	4110 – Cod CAEN – Dezvoltare (promovare) imobiliara
Perioada	**02.09.2002 – 01.03.2005**
Funcţia sau postul ocupat	Referent
Activităţi şi responsabilităţi principale	Inregistrarea si evidenta contabila in relatia cu furnizorii-evidenta plati; Evidenta extracontabila a situatiei contractelor de prestari servicii (diriginti santier); Intocmire state salarii, raportari lunare, analiza extracontabila; Membru in comisii de licitatii
Numele şi adresa angajatorului	Compania Nationala de Investitii „C.N.I.” S.A.
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	4110 – Cod CAEN – Dezvoltare (promovare) imobiliara
Perioada	**01.02.2000 – 02.09.2002**
Funcţia sau postul ocupat	Agent Comercial/Inspector resurse umane
Activităţi şi responsabilităţi principale	Intocmire dosare personal, Regulament intern; Intocmire decizii administrator; Intocmire raportari; Inventariere marfa-stocuri; Relatia cu furnizorii-receptie marfa, evidenta plati etc; Facturare marfa pe piata; Verificare activitate agenti comerciali in piata.
Numele şi adresa angajatorului	S.C. D.O.V. INTERNATIONAL S.R.L.
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Comert

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 3 din 6

Perioada	**29.11.2005 – 06.11.2023**
Funcția sau postul ocupat	Asociat unic și administrator
Activități și responsabilități principale	Conform Statut
Numele și adresa angajatorului	S.C. ELSA BLUE SRL
Tipul activității sau sectorul de activitate	9602 – Cod CAEN – Coafură și alte activități de înfrumusețare

Educaţie şi formare

Perioada	**2007-2008**
Calificarea / diploma obţinută	Diploma de Master – Drept intern si international al mediului
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Universitatea Ecologica Bucuresti – Facultatea de Drept
Perioada	**2007-2008**
Calificarea / diploma obţinută	Diploma de pregatire psihopedagocica al D.P.P.D.
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Universitatea Ecologica Bucuresti – Departamentul pentru Pregatirea Personalului Didactic
Perioada	**2001-2005**
Calificarea / diploma obţinută	Diploma de licenta
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	Stiinte juridice
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Universitatea Ecologica Bucuresti – Facultatea de drept
Perioada	**1995-1999**
Calificarea / diploma obţinută	Diploma de bacalaureat
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	Comert - Merceologie
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Liceul economic „'Virgil Madgearu”
Perioada	**Martie 2021**
Calificarea / diploma obţinută	Certificat absolvire Expert Accesare Fonduri Structurale si de Coeziune Europene
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Ministerul Muncii/Avangarde Bussines Group
Perioada	**Aprilie 2017**
Calificarea / diploma obţinută	Certificat absolvire Expert achizitii publice
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Ministerul Muncii/Avangarde Bussines Group
Perioada	**Mai 2016**
Calificarea / diploma obţinută	Certificat absolvire – Implementarea sistemului de control intern managerial in conformitate cu OSGG nr.400/2015 pentru aprobarea Codului Controlului Intern Managerial al entitatilor publice, republlcat
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Institutul National de Control Intern
Perioada	**Ianuarie 2016**
Calificarea / diploma obţinută	Diploma de participare – Seminarul de impozite si taxe

SEMNAL semnal.eu/ro/companii-de-stat
SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 4 din 6

Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Audit One AD SRL
Perioada	**Decembrie 2015**
Calificarea / diploma obţinută	Atestat de participare – Sistem Intern Managerial si Managementul Riscului
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Top Level Management SRL
Perioada	**Iunie 2008**
Calificarea / diploma obţinută	Certificat de absolvire – Marketing Strategic
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	OK Service Corporation
Perioada	**Ianuarie 2007**
Calificarea / diploma obţinută	Certificat absolvire inspector protectia muncii
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Ministerul Muncii/Protem SSM Consulting SRL
Perioada	**Martie 2006**
Calificarea / diploma obţinută	Certificat de participare – Reglementari legislative in domeniul asigurarilor sociale si a asigurarilor sociale de sanatate
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	KSC TRAINING SRL
Perioada	**Iulie 2001**
Calificarea / diploma obţinută	Certificat absolvire inspector resurse umane
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Ministerul Muncii - ANOFMB
Aptitudini şi competenţe personale	Capacitatea de a relationa optim cu cei din jur; bun organizator; dinamism; gandire flexibila; spirit de echipa; adaptabilitate, responsabilitate, loialitate, invatare continua.

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare	**Înţelegere**		**Vorbire**		**Scriere**
Nivel european (*)	Ascultare	Citire	Participare la conversaţie	Discurs oral	Exprimare scrisă
Limba engleza	B1	B1	B1	B1	B1
Limba italiana	B1	B1	A2	A2	A1

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referinţă Pentru Limbi Străine

Competenţe şi abilităţi sociale	Comunicativa, Sociabila, Ambitioasa, Responsabila, Onesta, Corecta
Competenţe şi aptitudini organizatorice	Aptitudini manageriale si organizatorice dobandite în cadrul activității desfășurate; planificarea si prioritizarea activitatilor; gandire critica si analitica, determinare; responsabilitate; luarea si implementarea deciziilor.; rezistenta la stres.
Competenţe şi aptitudini tehnice	Capacitatea de a utiliza: Calculator, Imprimanta, Scanner, Copiator, Telefon

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 5 din 6

Competenţe şi aptitudini de utilizare a calculatorului	Microsoft Word, Mcrosoft Excel, Microsoft PowerPoint, Outlook, Internet Browser, Aplicatii multimedia
Competenţe şi aptitudini artistice	Design floral
Alte competenţe şi aptitudini	Membru al Asociatiei Profesionale Colegiul Consilierilor Juridici București – consilier juridic definitiv, examen reconfirmare a calității în octombrie 2016
Permis(e) de conducere	Da, categoria B

SEMNAL · semnal.eu/ro/companii-de-stat

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 6 din 6