EUROPEAN CURRICULUM VITAE

INFORMAŢII PERSONALE

Nume şi prenume	**POPESCU ELENA**
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Naţionalitate	
Data naşterii	

EXPERIENŢĂ PROFESIONALĂ (ÎNCEPÂND CU CEA MAI RECENTĂ)

• Data (de la – până la)	**01.07.2025 – prezent**
• Numele şi adresa angajatorului	**Societatea Naţională Nuclearelectrica SA**
• Tipul activităţii	Execuţie
• Funcţia sau postul ocupat	**Expert principal**
• Principalele activităţi şi responsabilităţi	Asigura suport de specialitate in domeniul politicilor energetice, nucleare europene si naţionale, identificare politici si opţiuni disponibile pentru dezvoltarea sectorului nuclear, surse de finanţare interne si europene, in conformitate cu strategia de dezvoltare a companiei; Accesare finanţare si ajutoare de stat; pregătire documentaţie notificare către Comisia Europeana pentru proiectele strategice ale SNN, aliniere la politicile si cerinţele legislaţiei naţionale si europene.
• Data (de la – până la)	**14.10.2024 – 06.2025**
• Numele şi adresa angajatorului	**Guvernul României – Ministerul Energiei**
• Tipul activităţii	Management / Energie
• Funcţia sau postul ocupat	**Consilier Special pentru Energie şi Sectorul Nuclear**
• Principalele activităţi şi responsabilităţi	Asistenţă şi consiliere în activităţi legate de dezvoltarea, finanţarea şi implementarea investiţiilor energetice în România. Consilierea ministrului energiei cu privire la dezvoltarea ciclului nuclear integrat şi interacţiune cu părţile interesate din sectorul energetic cu privire la politica energetică şi planificarea energetică pentru crearea unui cadru investiţional atractiv. O voce importantă în cadrul grupului de state membre like-minded şi în cadrul Alianţei Nucleare Europene, a asigurat împreună cu Franţa, leadership-ul privind crearea Alianţei, pledând pentru finanţarea proiectelor nucleare de către principalele bănci europene şi internaţionale, fiind implicată în implementarea măsurilor de sprijin pentru finanţarea principalelor proiecte strategice nucleare, precum Retehnologizarea Unităţii 1 şi construirea Unităţilor 3 şi 4 CNE Cernavodă. Co-preşedinte al Grupului de Lucru SMR în cadrul Parteneriatului Strategic România – Statele Unite ale Americii şi Acordului Guvernamental, fiind implicată, din 2020, în dezvoltarea noilor tehnologii nucleare inovatoare, precum reactorul nuclear de mici dimensiuni (SMR) în România.
• Data (de la – până la)	**09.2013 – 14.10.2024**
• Numele şi adresa angajatorului	**Guvernul României – Ministerul Energiei**
• Tipul activităţii	Management / Energie
• Funcţia sau postul ocupat	**Director General al Direcţiei Generale Politici Energetice** Director general adjunct in perioada 11.2023 – 10.2024.
• Principalele activităţi şi responsabilităţi	Coordonare elaborare de strategii, politici, programe şi planuri de măsuri pentru aplicarea politicii Guvernului în sectorul energiei şi schimbărilor climatice, a procesului tranziţiei către decarbonizare, promovarea tehnologiilor cu emisii reduse de carbon, inclusiv a energiei nucleare si a cercetării/inovării în energie; coordonare investiţii strategice in domeniul energiei. Coordonare cooperare cu partenerii externi si organismele internaţionale finanţatoare (BIRD, BERD, FMI, BEI, Banca Mondială, etc) pe domeniile de competenţă si asigura interfaţa la nivel tehnic cu instituţiile Europene si partenerii externi pentru dezvoltarea investiţiilor strategice in domeniul energiei. Coordonare mandate Ministerul Energiei, din punct de vedere tehnic, pentru Consiliul Uniunii Europene şi alte instituţii ale UE precum şi în relaţia de cooperare la nivel internaţional.
• Data (de la – până la)	**02.2013 – 09.2013**
• Numele şi adresa angajatorului	**Guvernul României – Ministerul Energiei**
• Tipul activităţii	Management / Energie

SEMNAL · semnal.ro/companii-de-stat
SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 1 din 3

• Funcţia sau postul ocupat	**Consilier domeniul nuclear si afaceri europene al ministrului energiei**
• Principalele activităţi şi responsabilităţi	Consilierea ministrului energiei cu privire la dezvoltarea sectorului nuclear si politicile și strategiile energetice ale UE; Asigurarea comunicării cu instituțiile UE și a relației cu potenialii investitori interesați de proiecte energetice românești.
• Data (de la – până la)	**02.2012 – 02.2013**
• Numele şi adresa angajatorului	**SC EnergoNuclear (EN) – companie de proiect pentru dezvoltarea proiectului nuclear - Unitățile 3 și 4 de la Centrala Nucleară de la Cernavodă**
• Tipul activităţii	Management
• Funcţia sau postul ocupat	**Consilier pentru conformitate - managementul calităţii, conformitate, audit intern şi relaţii instituţionale**
• Principalele activităţi şi responsabilităţi	Elaborarea și punerea în aplicare a unui Program pentru a asigura că atât EN, cât și partenerii de afaceri și subcontractanții se conformează cerințelor legilor în vigoare și principiilor fundamentale cuprinse în Acordul Global al Națiunilor Unite (UN Global Compact, UNGC). Asigurarea respectării cerințelor Sistemului de Management Integrat, în conformitate cu normele și regulile CNCAN de Management al Calității; realizarea activităților de audit intern și de analiză a calității; colaborarea cu autoritățile române și internaționale pentru îndeplinirea obiectivelor societății.
• Data (de la – până la)	**08.2007- 02.2012**
• Numele şi adresa angajatorului	**Reprezentanţa Permanentă a României pe lângă Uniunea Europeană, Bruxelles**
• Tipul activităţii	**Energie Nucleară – responsabil de dosar Probleme atomice si Relații internaționale în energie nucleara**
• Funcţia sau postul ocupat	**Consilier / responsabil de dosar pentru domeniul nuclear şi relaţii internaţionale în energie**
• Principalele activităţi şi responsabilităţi	Atașat /Responsabil de dosar Nuclear în Grupul de lucru "Probleme atomice" și Grupul de lucru „Energie – relații internaționale" ale Consiliului UE și în grupurile de lucru tehnice ale Comisiei Europene; oferirea de expertiză în domeniul energiei și al aspectelor legate de energia nucleară, în activitățile Reprezentanței Permanente a României pe lângă UE; reprezentarea intereselor României în Uniunea Europeană; membru în grupurile de lucru ale Forumului European pentru Energia Nucleară (European Nuclear Energy Forum, ENEF) - grupul de lucru „Oportunități" și sub-grupul de lucru „Competitivitate"; membru în Comitetul Consultativ al Agenției de Aprovizionare a Euratom (European Supply Agency, ESA).În perioada 2006-2013.
• Data (de la – până la)	**1996 - 2007**
• Numele şi adresa angajatorului	**Ministerul Economiei**, Calea Victoriei nr. 152, București
• Tipul activităţii	Direcția Generală Politică Energetică (DGPE) – strategii și politici în domeniul energetic
• Funcţia sau postul ocupat	**Consilier** - serviciul „ Reglementari și restructurarea sectorului energetic și a pieței de energie"
• Principalele activităţi şi responsabilităţi	Elaborarea de programe de restructurare în sectorul energetic; elaborarea și promovarea de noi inițiative legislative; transpunerea directivelor europene în sectorul energetic.
• Data (de la – până la)	**1983 – 1996**
• Numele şi adresa angajatorului	**Antrepriza „Nuclearmontaj" București și Cernavodă**
• Tipul activităţii	**Elaborarea de proceduri pentru montarea sistemelor tehnologice aferente părții nucleare de la Centrala Nucleară de la Cernavodă – Unitățile 1 și 2.**
• Funcţia sau postul ocupat	Inginer specialist; inginer principal, șef al Diviziei „Montaj Calandria și sisteme de apa grea".
• Principalele activităţi şi responsabilităţi	Elaborarea de proceduri de montaj mecanic și control pentru sistemele aferente reactorului nuclear și sistemelor de gospodărire apa grea; promovarea și aprobarea procedurilor de montare până la stadiul de „gata de execuție", inclusiv de către deținătorul tehnologiei de tip CANDU, AECL Canada; pregătirea montajului și asigurarea asistenței tehnice în șantier, pentru punerea în execuție a procedurilor elaborate, la Unitățile 1 și 2 ale Centralei Nucleare de la Cernavodă. Coordonarea elaborării manualului de asamblare pentru centrale nucleare și furnizarea de cursuri de pregătire pentru angajații antreprizei „Nuclearmontaj".

EDUCAŢIE ŞI FORMARE (ÎNCEPÂND CU CEA MAI RECENTĂ)

Perioada (de la – până la)	**2016 - 2017**
• Numele şi tipul instituţiei de învăţământ şi al organizaţiei princare s-a realizat formareaprofesională	**Vienna School of Negotiation (Școala de negociere din Viena)** – training pentru dezvoltarea abilităților de negociere / comunicare în relația cu partenerii de business și gestionarea / deblocarea situațiilor de conflict în cadrul negocierilor
• Domeniul studiat / aptitidini ocupaţionale	Negocieri în Energie – gestionarea situațiilor de conflict în negocierile cu partenerii externi / business; comunicare și profiluri de personalitate
• Tipul calificării / diploma obţinută	**Certificat de absolvire** – *„negotiation facilitator"*

SEMNAL · Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 2 din 3

Perioada (de la – până la)	**2008 – 2013**
• Numele şi tipul instituţiei de învăţământ şi al organizaţiei princare s-a realizat formarea profesională	**Universitatea Politehnică Bucureşti – Doctorat în domeniul tehnologiilor de producere a energiei cu tema – „Analiza comparativă a tehnologiilor energetice şi rolul energiei nucleare în mixul energetic al României"**
• Domeniul studiat / aptitidini ocupaţionale	Energie – tehnologii de producere a energiei şi alegerea mix-ului energetic optim în contextul decarbonizării economiei.
• Tipul calificării / diploma obţinută	**Doctor în inginerie energetică**
Perioada (de la – până la)	**2004-2006**
• Numele şi tipul instituţiei de învăţământ şi al organizaţiei princare s-a realizat formarea profesională	**Universitatea Politehnică Bucureşti** - Master în ştiinţe - Managementul şi ecologizarea sistemelor inginereşti
• Domeniul studiat / aptitidini ocupaţionale	Ecologizarea sistemelor inginereşti – legislaţia de transpunere a legislaţiei UE în domeniul mediului; eficientizarea sistemelor inginereşti prin aplicarea sistemelor automate avansate, de ultima generaţie.
• Tipul calificării / diploma obţinută	**Master în ştiinţe 2006**
• Perioada (de la – până la)	**1998**
• Numele şi tipul instituţiei de învăţământ şi al organizaţiei princare s-a realizat formarea profesională	Institutul corean pentru Economie şi Comerţ şi Agenţia de Cooperare Internaţională din Coreea – KOICA – KOREA
• Domeniul studiat / aptitidini ocupaţionale	Politici Economice şi Dezvoltare Industrială
• Tipul calificării / diploma obţinută	Certificat de absolvire
• Perioada (de la – până la)	**1978 - 1983**
• Numele şi tipul instituţiei de învăţământ şi al organizaţiei princare s-a realizat formarea profesională	**Universitatea Politehnică Bucureşti – Facultatea Energetică**
• Domeniul studiat / aptitidini ocupaţionale	**Energie - Centrale Nuclearo-Electrice**
Tipul calificării / diploma obţinută	**Inginer energetician în domeniul nuclear / Diploma de absolvire cu media maximă (10)**
APTITUDINI ŞI COMPETENŢE PERSONALE	Experienţă solidă în diferite domenii conexe ale sectorului energetic: **Industrie:** Nuclear Montaj: Instalarea centralei nucleare - şef secţie „Calandria şi Sisteme de Apă Grea", responsabil cu instalarea Unităţilor 1 şi 2 la CNE Cernavodă (7 ani); EnergoNuclear – SPV pentru dezvoltarea Unităţilor 3 şi 4 la CNE Cernavodă - ofiţer de conformitate (2012-2013); **Administraţie** – Ministerul Industriei/Economiei – Direcţia Energie – consilier pentru politici şi strategii pentru sectorul de producţie, director general pentru politică energetică şi mediu (11 ani, 2013-2024); **Experienţă internaţională:** - A reprezentat România în diferite grupuri tehnice de lucru din cadrul Comisiei Europene şi a fost persoană-cheie competentă în relaţia cu instituţiile europene şi cu părţile interesate şi investitori pe perioada mandatului de Director General pentru Politică Energetică (2013-2024); 2007 - 2012 - Reprezentanţa Permanentă a României pe lângă Uniunea Europeană, Bruxelles - responsabil pentru afaceri nucleare şi afaceri internaţionale energetice, reprezentând România în grupurile de lucru aferente din cadrul Consiliului European şi Comisiei Europene; 2006 – 2013 - membru al Comitetului Consultativ al Agenţiei de Aprovizionare a Euratom (Euratom Supply Agency), Comisia Europeană, Luxemburg;
Aptitudini şi competenţe informatice	Bună stăpânire a instrumentelor Microsoft Office™ (Word™, Excel™ şi PowerPoint™).
Alte aptitudini şi competenţe	Permis de conducere - categoria B
Aptitudini lingvistice	Lb. Engleză - excelent

SEMNAL · Semnal.eu/no/companii-de-stat

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 3 din 3