europass

Eduard Bachide

EXPERIENŢA PROFESIONALĂ

25/05/2022 – ÎN CURS – Bucuresti, România

SECRETAR DE STAT – MINISTERUL APARARII NATIONALE

- Asigurarea şi coordonarea activităţii legislative şi celei specifice în relaţia cu Parlamentul.
- Elaborarea, promovarea şi implementarea politicilor şi programelor în domeniul calităţii vieţii personalului în activitate, în rezervă şi retragere.
- Coordonarea, la nivel naţional, a problematicii veteranilor, invalizilor, văduvelor de război şi văduvelor de veterani de război.
- Desfăşurarea strategiilor şi programelor sociale pentru veteran, răniţi, personalul cu grad de invaliditate şi pentru urmaşii celor decedaţi în acţiuni militare.
- Coordonarea relaţiei ministerului cu asociaţiile, fundaţiile şi federaţiile care îşi desfăşoară activitatea în sfera de competenţă a Ministerului Apărării Naţionale.
- Conducerea activităţii de dialog social şi pentru soluţionarea problemelor sociale ale personalului.

- Stabilirea, revizuirea şi plata pensiilor
- Asigurarea suportului logistic pentru rezolvarea contestaţiilor la deciziile de pensie

09/2018 – 25/05/2022 – Bucureşti, România

DIRECTOR – DIRECŢIA AFACERI INTERNE, CAMERA DEPUTAŢILOR, PARLAMENTUL ROMÂNIEI

- managementul personalului şi al operaţiunilor din cadrul Direcţiei afaceri interne
- eficientizarea fluxului de operaţiuni prin achiziţii tehnice şi formarea continuă a componentei de resurse umane
- rezolvarea promptă a situaţiilor de criză şi a provocărilor la adresa securităţii interne a Camerei Deputaţilor
- implementarea de noi soluţii în Sistemul Tehnic Integrat de Securitate (STIS)
- întreţinerea şi actualizarea sistemelor de acces şi control acces
- actualizarea procedurilor interne în vederea eficientizării activităţii

Direcţia afaceri interne

11/2016 – 09/2018 – Bucureşti, România

DIRECTOR ADJUNCT – DIRECŢIA AFACERI INTERNE, CAMERA DEPUTAŢILOR, PARLAMENTUL ROMÂNIEI

- suport în managementul personalului şi al operaţiunilor din cadrul Direcţiei afaceri interne
- identificarea vulnerabilităţilor fluxului de proceduri şi operaţiuni
- propunerea de soluţii pentru eficientizarea activităţii

01/2015 – 11/2016 – Bucureşti, România

CONSILIER PARLAMENTAR – CAMERA DEPUTAŢILOR, PARLAMENTUL ROMÂNIEI

- redactarea materialelor de analiză şi sinteză a activităţii Camerei Deputaţilor în domenii specifice
- consilierea demnitarilor pe zonele de expertiză

12/2012 – 10/2014 – Bucureşti, România

DIRECTOR – CANCELARIA MINISTRULUI APĂRĂRII NAŢIONALE

- managementului aparatului de lucru al Ministrului
- gestionarea agendei şi a priorităţilor Ministrului
- relaţionarea cu autorităţi, instituţii şi organizaţii relevante pentru activitatea specifică a ministerului

SEMNAL · semnal.eu/companii-de-stat

- integrarea materialelor suport şi prezentarea de soluţii pentru problemele de pe agenda Ministrului

08/2012 – 12/2012 – Bucureşti, România
DIRECTOR – CANCELARIA MINISTRULUI ADMINISTRAŢIEI ŞI INTERNELOR

- managementului aparatului de lucru al Ministrului
- gestionarea agendei şi a priorităţilor Ministrului
- relaţionarea cu autorităţi, instituţii şi organizaţii relevante pentru activitatea specifică a ministerului
- integrarea materialelor suport şi prezentarea de soluţii pentru problemele de pe agenda Ministrului

05/2012 – 08/2012 – Bucureşti, România
DIRECTOR – CABINETUL MINISTRULUI PENTRU RELAŢIA CU PARLAMENTUL

- managementului aparatului de lucru al Ministrului
- gestionarea agendei şi a priorităţilor Ministrului
- relaţionarea cu autorităţi, instituţii şi organizaţii relevante pentru activitatea specifică a ministerului
- integrarea materialelor suport şi prezentarea de soluţii pentru problemele de pe agenda Ministrului

EDUCAŢIE ŞI FORMARE PROFESIONALĂ

01/2013 – 06/2013 – Bucureşti, România
CURS DE PERFECŢIONARE - "SECURITATE ŞI BUNĂ GUVERNARE" – Colegiul Naţional de Apărare, Universitatea Naţională de Apărare „CAROL I"

2006 – 2008 – Bucureşti, România
MASTER – Universitatea de Ştiinţe Agronomice

1998 – 2003 – Bucureşti, România
LICENŢĂ – Facultatea de Inginerie şi Management Agroturistic, Universitatea Bioterra

COMPETENŢE LINGVISTICE

Limbă(i) maternă(e): **ROMÂNĂ**

Altă limbă (Alte limbi):

	COMPREHENSIUNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehensiune orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversaţie	
ENGLEZĂ	C1	C1	C1	C1	C1
GERMANĂ	C1	C1	C1	C1	C1

Niveluri: A1 şi A2 Utilizator de bază B1 şi B2 Utilizator independent C1 şi C2 Utilizator experimentat

COMPETENŢE DIGITALE

Utilizarea buna a programelor de comunicare (e-mail ; [redacted]
Excel, Power Point) | Navigare Internet (IE, Google Chrome, Firefox, Opera, etc.)

SEMNAL · semnal.eu/ro/companii-de-stat

COMPETENŢE DE COMUNICARE ŞI INTERPERSONALE

Abilităţi de manangement şi conducere

- capacitatea de a reacţiona rapid în situaţii de criză
- abilitatea de a coordona eficient o echipă
- abilităţi de relaţionare

SEMNAL · semnal.eu/ro/companii-de-stat