europass



Nume: **Roibu Dragoș Ștefan**

in [redacted]

Telefon:

E-mail:

Adresă:

Experienţa profesională

Perioada *Iunie 2023 – prezent [1 an și 1 lună]*

Funcţia sau postul ocupat **Director de cabinet**

Principalele activităţi şi responsabilităţi Gestionarea și coordonarea activităților interne ale biroului ministrului:

- *planificarea și organizarea programului de lucru al ministrului;*
- *gestionarea corespondenței oficiale a biroului ministrului, responsabil de pregătirea și revizuirea documentelor, rapoartelor și scrisorilor înainte de a fi semnate de către ministru;*
- *implicare în gestiunea comunicării cu alte departamente, organizații sau agenții guvernamentale;*
- *gestionarea echipei de personal care lucrează în biroul ministrului (recrutarea și selectarea noilor membri ai personalului, evaluarea performanței și asigurarea unei bune funcționări a echipei);*
- *consilierea ministrului în luarea deciziilor și în implementarea politicilor ministerului;*
- *implicare în analiza și evaluarea propunerilor legislative sau a altor probleme importante pentru minister;*
- *colaborarea cu alți directori de cabinet din alte ministere și cu alte departamente guvernamentale pentru a coordona eforturile și a asigura o colaborare eficientă între acestea;*
- *implicare în întâlniri și negocieri interdepartamentale și in vederea eficientizarii comunicarii între ministere.*
- *coordonarea activitatii conducerii Ministerului Energiei direct subordonata Ministrului in vederea implementarii, evaluarii si contractariiprogramelor de finantare si in vederea lansarii de noi programede finantare de care sistemul energetic are nevoie.*

Numele şi adresa angajatorului ***Ministerul Energiei (ME)***

Tipul activităţii sau sectorul de activitate *Management, sector public, energie*

Perioada *Mai 2023 – Prezent [1 an, 2 luni]*

Funcţia sau postul ocupat **Membru CA**

Principalele activităţi şi responsabilităţi supravegherea și asigurarea direcției strategice a companiei

Numele şi adresa angajatorului ***Electrica Furnizare, Radiocom***

Tipul activităţii sau sectorul de activitate *Management, sector public, administrare companie*

Perioada *Aprilie 2023 – Iunie 2023 [3 luni]*

Funcţia sau postul ocupat **Director de cabinet**

Principalele activităţi şi responsabilităţi Gestionarea și coordonarea activităților interne ale biroului ministrului:

- *planificarea și organizarea programului de lucru al ministrului.*
- *gestionarea corespondenței oficiale și documentelor.*
- *anagementul comunicării și coordonarea personalului.*
- *consilierea ministrului în decizii și politici.*
- *analiza propunerilor legislative și colaborarea interdepartamentală.*

Realizari: *Am implementat un stil de management concentrat pe îmbunătățirea comunicării și relaționării între angajați, ceea ce a condus la o atmosferă de lucru mai deschisă și colaborativă. Prin strategii eficiente de leadership și promovarea unei culturi organizaționale pozitive, am facilitat o mai bună integrare a echipei și am stimulat implicarea în proiecte, rezultând în creșterea semnificativă a eficienței operaționale și a succesului în implementarea proiectelor strategice.*

Numele şi adresa angajatorului ***Ministerul Cercetarii Inovarii si Digitalizarii (MCID)***

Tipul activităţii sau sectorul de activitate *Management, sector public, digitalizare, inovare, cercetare*

SEMNAL · semnal.gov.ro/companii-de-stat

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 1 din 4

Perioada *August 2022* – **Prezent [1 an şi 11 luni]**

Funcţia sau postul ocupat **Director de Investitii si Dezvoltare**

Principalele activităţi şi responsabilităţi

Conducerea si coordonarea echipei Departamentului Investitii si Dezvoltare
Conducerea si coordonarea echipei Departamentului Tehnic
Conducerea, supravegherea și gestiunea portofoliul de investiții al companiei

- *planificarea și strategia de investiții prin dezvoltarea și implementarea strategiei de investiții a companiei;*
- *realizarea de analize financiare și de piață pentru a identifica oportunitățile de investiții și dezvoltare, elaborând planuri pe termen lung și scurt pentru creșterea și diversificarea afacerii;*
- *analiza riscurilor și a rentabilitatii, evaluarea fezabilitatii proiectelor propuse și recomandă deciziile de investiții către conducerea superioară sau consiliul de administrație;*
- *monitorizarea performanței investițiilor existente, identificărea oportunităților de îmbunătățire a performanței și luarea deciziilor în privința achizițiilor, vânzărilor sau restructurărilor investițiilor pentru a asigura un randament optim al portofoliului.*
- *elaborarea de caiete de sarcini functionale*
- *aprobarea planului de investiții și relationarea cu Autoritatea de Reglementare*
- *asigurarea functiei PMO (Project Management Officer) la nivel de Companiei in ceea ce priveste investitiile prin coordonarea proiectelor de investitii din cadrul Companiei*
- *coodonarea si facilitarea relatiilor interdepantamentale in cadrul Companiei*
- *diseminarea strategiei nationale in domeniul proceducerii de energie termica si electrica in cogenerare si elaborarea de planuri de actiune in vederea fructificarii potentialului identificat prin implmentarea de politici BAT (Best Available Technology) cu scopul de a reduce decalajul tehnic si de a diversifica portofoliul de produse si servicii*
- *participarea si facilitarea proceselor de dialog social in cadrul Companiei*
- *conducerea si coordonarea functiei de management a talentelor, planificarea succesiunii, evaluarea performantelor*
- *coordonarea echipei interdepartamentale de gestiune a riscurilor operationale*
- *responsabil cu pregătirea și analiza tarifelor, investiții, relația cu finanțatorii și negocierile reglementatorii.*

Realizari: Finalizarea retehnologizarii CHP

Numele şi adresa angajatorului ***C.E.T. Grivita S.A.***

Tipul activităţii sau sectorul de activitate *Inginerie electrica, energetica, productie de energie electrica si termica.*

Perioada *Ianuarie 2020 – Mai 2022* ***[2 ani, 5 luni]***

Funcţia sau postul ocupat **Director General**

Principalele activităţi şi responsabilităţi

- *Stabilirea strategiei și obiectivelor organizației;*
- *Condicerea operațiunilor curente ale companiei și asigurarea că acestea sunt gestionate în mod eficient și eficace;*
- *Analiza si decizia in ceea ce priveste strategia companiei;*
- *Reprezentarea companiei în fața partenerilor de afaceri, clienților, investitorilor și publicului larg.*
- *Monitorizarea performanței financiară și operațională a companiei;*
- *Dezvoltarea culturii organizaționale a companiei prin stabilirea valorilor, viziunii și misiunii organizației și asigurarea că acestea sunt integrate în toate aspectele activității companiei cu focus în motivarea și implicarea angajaților și în crearea unui mediu de lucru pozitiv și productiv.*
- *Coordonarea mai multor procese de restructurare organizațională și business*
- *Dezvoltarea de noi linii de business pentru atragerea de noi venituri*

Realizari: *Compania a incheiat anul 2019 cu pierderi masive; dupa preluarea conducerii companiei sub responsabilitatea mea, compania a inregistrat in 2021 un profit semnificativ; primul trimestru din 2022 a avut o crestere de 36% pe cifra de afaceri si un profit egal cu intreg anul 2021: https://www.oranoua.ro/dragos-roibu-veniturile-teletrans-au-crescut-cu-36-in-primul-trimestru-la-peste-10-milioane-de-lei/*

Numele şi adresa angajatorului ***S.S.T.T.I.R.E.T. Teletrans S.A***

Tipul activităţii sau sectorul de activitate *Inginerie electrica, energetica, SCADA, IT*

Perioada *Aprilie 2012* – **Prezent** ***[12 ani, 3 luni]***

Funcţia sau postul ocupat **Administrator / Asociat / Director General**

Principalele activităţi şi responsabilităţi

- *Stabilirea strategiei și obiectivelor organizației;*
- *Condicerea operațiunilor curente ale companiei și asigurarea că acestea sunt gestionate în mod eficient și eficace;*

SEMNAL · semnal.eu/ro/arhivat

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 2 din 4

- *Analiza si decizia in ceea ce priveste strategia companiei;*
- *Reprezentarea companiei în fața partenerilor de afaceri, clienților, investitorilor și publicului larg.*
- *Monitorizarea performanței financiară și operațională a companiei*
- *Proiecte relevante: Sistem hibrid de alimentare cu energie electrica; Gura Portitei; C.E.F. Ghighiu; CEF Urlati 1 si 2; C.E.F. Meridian Nord; CCPP Gas Middle east, F.E.E.D. TBC;*
- *Colaborari si parteneriate cu: Complete Group, Inov Electric, Inoveco Energy.*

Numele şi adresa angajatorului ***RISE Consortium Partners S.R.L., Dynamic Energy Systems S.R.L., Bechroi S.R.L., Salesapp Consulting S.R.L.***

Tipul activităţii sau sectorul de activitate *Inginerie, electrica, investitii, energetica, iluminat, consultanta*

Perioada *Ocombrie.2009 – Aprilie 2012* ***[2 ani, 6 luni]***

Funcţia sau postul ocupat **Inginer electrotehnist**

Principalele activităţi şi responsabilităţi

- *proiectarea și dezvoltarea sistemelor electrice prin analizarea cerințelor și specificațiile proiectului, elaborand schematizări, desene și planuri tehnice, și coordonarea implementarii acestora;*
- *manager de proiect prin coordonarea si supervizarea proiectelor aflate in derulare*
- *instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor electrice prin verificarea funcționalitatii acestora;*
- *testarea și evaluarea performanței sistemelor electrice utilizand instrumente și echipamente specializate pentru măsurarea și analiza parametrilor si propunerea de îmbunătățiri în funcție de rezultatele obținute;*
- *documentarea și raportarea activităților desfășurate (proiecte, schițe tehnice, instrucțiuni de instalare și mentenanță).*

Numele şi adresa angajatorului ***Total Strada S.R.L***

Tipul activităţii sau sectorul de activitate *Inginerie, electrica, energetica, iluminat, consultanta*

Perioada *Decembrie 2008 – Decembrie 2015* ***[7 ani]***

Funcţia sau postul ocupat **Vice Presedinte Resurse si Finantare**

Principalele activităţi şi responsabilităţi

- *- Planificarea și gestionarea bugetului ONG-ului: pregătirea rapoartelor financiare periodice și pentru prezentarea acestora către echipa de conducere și consiliul de administrație;*
- *- Obținerea de finanțări pentru activitățile și proiectele organizației (granturi, sponsorizări, donații sau alte surse de finanțare);*
- *- Dezvoltarea strategiei de fundraising: dezvoltarea de planuri și campanii de strângere de fonduri și coordonarea eforturilor pentru atingerea obiectivelor financiare stabilite;*
- *- Gestionarea relațiilor cu partenerii financiari: bănci, instituții financiare sau alte organizații relevante, pentru a stabili și menține relații solide.*

Numele şi adresa angajatorului **Liga Studentilor Romani din Strainatare (LSRS)**

Tipul activităţii sau sectorul de activitate *Organizatie non-guvernamentala*

Perioada *Martie 2009 – Aprilie 2009* ***[1 luna]***

Funcţia sau postul ocupat **Referent**

Principalele activităţi şi responsabilităţi

- *intocmirea de rapoarte cu productia de energie*
- *Vanzarea de energie atat din productie proprie cat si din surse externe*
- *mentinerea relatiei cu micro-hidrocentralele de la Valea Doftanei*

Numele şi adresa angajatorului **Luxten Lightning Company S.A.**

Tipul activităţii sau sectorul de activitate *Inginerie, energie*

Educaţie şi formare

Perioada *oct 2004 - iul 2009*

Calificarea / diploma obţinută **Inginer diplomat**

Disciplines principale studiate / competenţe dobândite Matematica, inginerie electrica, motoare electrice, inginerie energetica, instalatii electrice, economie

Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare **Universitatea Politehnica Bucuresti, Facultatea de Inginerie Electrica**
Specializare: Electrotehnologii

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 3 din 4

Perioada	oct 2009 - iun 2011
Calificarea / diploma obţinută	**Masterat in economie**
Disciplines principale studiate / competenţe dobândite	Economie, gestiune, audit, management
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	**Universitatea Romano - Americana, Facultatea de Finante banci - Masterat Gestiunea si Auditul Afacerilor**

Perioada	2020 - prezent
Calificarea / diploma obţinută	**Doctorand in Inginerie Mecanică și Electrică**
Disciplines principale studiate / competenţe dobândite	Inginerie, mecanica, audit, electrica
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	**Universitatea din Petrosani - Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică**

Aptitudini şi competenţe personale

Limba străină	Înţelegere				Vorbire				Scriere	
Autoevaluare	Ascultare		Citire		Participare la conversaţie		Discurs orale		Exprimare scrisă	
Nivel european (*)										
Engleza	C2		C2		C2		C2		C1	
Franceza	B2		B2		A2		A1		A1	

Competente şi abilităţi sociale

Prin prisma expertientei in cadrul organizatiei LSRS am dezvoltat o baza solida privind abilitati sociale si de interactiune cu persoane din medii diferire, lucru care a continuat in rolurile de coordantor si manager pe care le-am avut.

Competenţe şi aptitudini organizatorice

Leadership, management, project management, spirit organizatoric, capacitatea buna de comunicare cu membrii echipei. Am obtinut aceste competente si aptitudini in toata experienta incepand de la activitatea de voluntariat pana la conducerea de companii de interes national.

Competenţe şi aptitudini tehnice

Tehnica electrica – dobandita pe parcursul celor 5 ani de facultate; Orientare catre rezultat, strategic, flexibil, sociabil

Competenţe şi cunoştinţe de utilizare a calculatorului

*Pachetul Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) - **utilizator avansat***

Alte competenţe şi aptitudini

Am absolvit cursuri facultative in: inginerie de sistem (Linux), Expert Accesare Fonduri Europene, Management de Proiect, Achizitii Publice.

Permis(e) de conducere

Categoria A, B

Informaţii suplimentare

Se pot oferi la cerere referinte si dovezi documentate pentru informatiile din acest cv.

SEMNAL semnal.gov.ro/companii-de-stat

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 4 din 4