europass

Curriculum vitae Europass

Informaţii personale

Nume / Prenume	**CONDREA DRAGOS**
Adresa(e)	
Telefon(-oane)	
Fax(uri)	
[redacted]	
Naţionalitate	Română
Data naşterii	
Sex	Masculin

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupaţional

SEMNAL · semnal.eu/ro/companii-de-stat

Experienţa profesională

Perioada
Funcția sau postul ocupat
Principalele activități și responsabilități

2021(februarie)-prezent: director, Direcția Juridică și Contencios din cadrul Secretariatului General al Guvernului;

2020(decembrie)-2021(februarie): secretar general al Guvernului, cu rang de ministru;

2009(mai)-prezent: director, Direcţia Juridică și Contencios din cadrul Secretariatului General al Guvernului. Atribuții:
-coordonarea procesului de elaborare a proiectelor de acte normative din domeniul de activitatea al instituției;
-coordonarea procesului de analiză a proiectelor de acte normative elaborate de instituțiile publice din subordinea Guvernului, care își exercită dreptul de inițiativă legislativă prin Secretariatul General al Guvernului;
-coordonarea procesului de elaborare/analiză a proiectelor de acte normative din domeniile de activitate ale întreprinderilor publice față de care Secretariatului General al Guvernului are calitatea de autoritate publică tutelară;
-avizarea din punct de vedere juridic a documentelor elaborate de compartimentele din cadrul Secretariatului General al Guvernului;
-elaborarea proiectelor deciziilor primului-ministru;
-coordonarea procesului de elaborare a actelor procedurale în litigiile în care Secretariatul General al Guvernului are calitatea de parte;

2009(februarie)-2009(mai): director, Direcţia Legislaţie şi Asistenţă Juridică din cadrul Ministerului Sănătăţii. Atribuții:
-avizarea actelor emise de compartimentele ministerului;
-elaborarea actelor normative având ca iniţiator ministerul/avizarea actelor normative având ca iniţiator o altă autoritate a administraţiei publice centrale;
-asigurarea reprezentării în instanţa de judecată a intereselor ministerului;

2009(februarie)-2009(mai): consilier personal al ministrului sănătății;

2004-2009: director general, Direcţia Generală Juridică din cadrul Cancelariei Primului-Ministru. Atribuții:
-avizarea din punct de vedere juridic a documentelor emise de institutie;
-asigurarea consultantei juridice conducerii institutiei, precum si celorlalte compartimente de specialitate;
-elaborarea actelor normative din domeniul de competenta a Cancelariei Primului-Ministru;
-reprezentarea primului-ministru in fata instantelor de judecata si a celorlalte organe jurisdictionale;
-coordonarea reprezentarii intereselor Cancelariei Primului-Ministru in fata instantelor de judecata;

SEMNAL · semnal.edu.ro/compatibilitate-stat

2003-2004: director, Direcţia Juridică şi Conflicte de Interese din cadrul Corpului de Control al Guvernului-Secretariatul General al Guvernului. Atribuții:
-asigurarea consultantei juridice conducerii institutiei;
-avizarea actelor emise de Corpul de Control;
-efectuarea de controale pe domeniul conflictelor de interese, in cadrul institutiilor publice;
-participarea la elaborarea legislatiei nationale in domeniul conflictelor de interese si a incompatibilitatilor.

2002-2003: director, Direcţia de Combatere a Corupţiei şi Prevenirea Criminalităţii Organizate din cadrul Corpului de Control al Primului-Ministru-Secretariatul General al Guvernului. Atribuții:
-coordonarea\participarea directa la efectuarea controalelor dispuse de primul-ministru sau de catre seful corpului de control, pe domeniul de competenta;
-elaborarea rapoartelor de control pentru prezentare sefului corpului de control si primului-ministru;
-colaborarea cu structurile de control ale ministerelor atat in cadrul actiunilor de control, cat si in procesul de imbunatatire a legislatiei in domeniul controlului;
-participarea la actiuni de cooperare cu structurile Uniunii Europene, in cadrul procesului de preaderare a Romaniei.

2000-2002: şef compartiment juridic, Bankcoop S.A. Atribuții:
-coordonarea activitatii de contencios in cadrul procedurii de faliment al Bankcoop S.A.;
-reprezentarea intereselor bancii in faliment in instantele de judecata, in cadrul celor mai importante dosare;
-participarea la elaborarea unor propuneri legislative pentru imbunatatirea cadrului legislativ in domeniul procedurii de reorganizare judiciara si faliment(insolventa);
-acordarea de asistenta juridica la solicitarea lichidatorilor bancii.

1999-2000: şef birou juridic, societate de asigurare. Atribuții:
-elaborarea regulamentului de organizare si functionare al societatii;
-participarea, din punct de vedere juridic, la elaborarea unor noi produse ale societatii;
-reprezentarea intereselor societatii in fata instantelor de judecata;
-avizarea juridica a tuturor actelor interne ale societatii, elaborarea\avizarea contractelor comerciale.

SEMNAL · semnal.edu/conflicte-de-interese

1998-1999: şef birou juridic, BANCOREX S.A.-Sucursala Victoria.
Atribuții:
-coordonarea activitatii biroului juridic;
-asigurarea consultantei juridice conducerii sucursalei, precum si compartimentelor analiza acordare credite, respectiv urmarire derulare credite;
-reprezentarea intereselor bancii in fata instantelor de judecata, in cadrul unor dosare cu un grad deosebit de complexitate;
-indeplinirea actelor de executare silita in dosarele celor mai mari debitori ai sucursalei bancii.

1996-1998: consilier juridic, BANCOREX S.A.-Centrală.
Atribuți:
-avizarea, din punct de vedere juridic, a documentelor emise de compartimentele bancii;
-elaborarea opiniilor legale la solicitarea conducerii bancii, a conducerii directiei, precum si a celorlalte compartimente;
-reprezentarea intereselor bancii in fata instantelor de judecata si a celorlalte organe jurisdictionale;
-efectuarea demersurilor legale specifice procedurii de executare silita, in vederea recuperarii creantelor bancare.

1995-1996: consilier juridic, S.C. FEA S.A., grupul ROMENERGO

SEMNAL · semnal.eu/DeclaratiiAvere-stat

2007-2009: membru in Comisia de audiere a sportivilor depistati pozitiv la controlul anti-doping, de pe langa Agentia Nationala Anti-Doping. Atribuții:
- participare directă la elaborarea legislatiei din domeniul prevenirii si combaterii dopajului in sportul romanesc.

2004-2007: membru în Consiliul de Îndrumare şi Supraveghere al Autorităţii pentru Valorificarea Activelor Statului(A.V.A.S.). Atribuții:
-adoptarea masurilor de competenta Consiliului in domeniul privatizarii societatilor comerciale cu capital de stat;
-adoptarea masurilor de competenta Consiliului in privinta organizarii si functionarii;

2012 (mai)-prezent: membru în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome " Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat –R.A.-A.P.P.S." Atribuții:
-adoptarea măsurilor necesare funcționării în condiții de eficiență economică a regiei;
-aprobarea prețurilor de pornire a licitațiilor pentru vânzarea imobilelor din patrimoniul regiei, precum și a prețurilor de pornire a licitațiilor pentru închirierea spațiilor administrate de regie;
-aprobarea organigramei regiei și a politicii de personal;

2012-2018(septembrie): membru în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome " Monitorul Oficial " Atribuții:
-adoptarea măsurilor pentru atingerea obiectivelor de performanță economico-financiară a regiei;
-aprobarea organigramei regiei și a politicii de personal;
-stabilirea măsurilor necesare contracarării efectelor unor măsuri, inclusiv legislative, care pot afecta funcționarea profitabilă a regiei.

2016(august)-prezent: membru în Consiliul de Administrație al Companiei Naționale de Investiții-C.N.I. Atribuții:
-aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli a companiei;
-aprobarea demersurilor în fața instanțelor judecătorești necesare pentru recuperarea debitelor înregistrate de companie în relațiile cu terții;
-aprobarea structurii organizatorice și a politicii de personal a companiei.

SEMNAL · semnal.ro/guvernanti-cu-stat

Educaţie şi formare

Calificarea / diploma obţinută	**Ordinul Sfinţii Martiri Brâncoveni , nr 2/2015** **ATESTAT SEFUL STATULUI MAJOR GENERAL, Acordat in Bucuresti la 23.10.2014.** **CERTIFICAT DE PARTICIPARE - Alternative la pedeapsa inchisorii – Modelul Tribunalului de Droguri din Districtul Kane** (Iunie 2008 – Oak Brook, Illinois, Statele Unite ale Americii).
Discipline principale studiate / competenţe dobândite	**MASTER – Universitatea Creştină Dimitrie Cantemir, Facultatea de Stiinţe Juridice şi Administrative – Administraţie şi Management Public , Octombrie 2014 –Iulie 2016.**
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	**FACULTATEA DE DREPT - Universitatea Bucureşti, 1991- 1995**
Perioada	**Liceul** - Petru Rareş -, Piatra Neamţ – 1985-1987 **Liceul** Industrial nr. 1, Piatra-Neamţ – 1987-1989

SEMNAL · semnal.gov.ro/companii-de-stat

Aptitudini şi competenţe personale

Limba(i) maternă(e) **Română**

Limba(i) străină(e) **Engleză**

Autoevaluare	Înţelegere		Vorbire		Scriere
Nivel european (*)	Ascultare	Citire	Participare la conversaţie	Discurs orale	Exprimare scrisă
Limba	B 1	B 1	B 1	B 1	B 1
Limba					

(*) Nivelul cadrului european comun de referinţă pentru limbi

Competente şi abilităţi sociale

- comunicativitate
- perseverenţă
- orientare spre rezultate
- simţ de răspundere
- abilităţi de organizare

Competenţe şi cunoştinţe de utilizare a calculatorului

Windows operare
Mocrosoft office(Word, Excel)

Permis(e) de conducere

Categoria B (2000)

SEMNAL · semnal.euro/companii-de-stat

SEMNAL · semnal.eu/ro/companii-de-stat