CURRICULUM VITAE

DRAGOȘ - CĂTĂLIN VASILACHI



Data nașterii: | Naționalitatea: Română

EXPERIENŢĂ PROFESIONALĂ

01.01.2024 – Prezent

Director general adjunct
TORMAN S.R.L. – Industria de apărare
Comerț internațional și coproducție de muniție de artilerie

Activități şi responsabilități principale

- Implicarea activă în elaborarea și implementarea protocoalelor de colaborare cu fabricile din industria națională de apărare;
- Revitalizarea și dezvoltarea unor capacitați de producție;
- Implicarea în managementul și conducerea societății, având puteri depline de reprezentare a acesteia în raporturile comerciale cu terții;
- Coordonarea eforturilor echipei prin stabilirea politicilor și practicilor de desfășurare a activității societății;
- Identificarea oportunităților de colaborare și consolidarea unor parteneriate cu alți producători naționali și internaționali din industria de apărare;
- Managementul contractelor aflate în derulare;
- Contribuția la generarea de venituri, profitabilitatea si dezvoltarea societății;
- Supravegherea încasărilor și plăților aferente contractelor;
- Interacționarea cu instituțiile/structurile statului cu atribuții în industria de apărare și comerțul cu produse militare.

04.06.2020 – 16.12.2025

Administrator
FORTIS DCM S.R.L. – Industria de apărare
Activități de consultanță pentru întreprinderile din domeniu, intermediere, managementul contractelor și asistență tehnică

Activități şi responsabilități principale

- Conducerea activității (consultanța de specialitate și asistență tehnică în domeniul industriei de apărare) desfășurată de societate pentru partenerii externi, în conformitate cu cerințele și prevederile legale specifice operațiunilor cu produse militare;
- Asigurarea calității serviciilor oferite și a unui management eficient al resurselor;
- Planificarea, dezvoltarea și implementarea de strategii pentru dezvoltarea portofoliului de parteneri;
- Reprezentarea societății în raporturile cu terții.

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 1 din 5

22.02.2024 – 07.08.2024	**Șef serviciu - Serviciul Management Programe** **Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene – Administrație publică** *Direcția Generală Programe Europene Capital Uman* *Direcția Gestionare și Evaluare Programe*
Activități şi responsabilități principale	• Coordonarea activității Serviciului Management Programe; • Asigurarea elaborării Raportul Final de Implementare / Raportul Final de Performanță pentru programele gestionate; • Transmiterea către Comisia Europeană, prin SFC, a datelor cumulative aferente PEO, PIDS, POCU și POAD; • Contribuția la procesul de elaborare și actualizare a descrierii funcțiilor și atribuțiilor autorității de management pentru programele gestionate.
01.06.2023 – 21.02.2024	**Șef serviciu - Serviciul monitorizare FSE+** **Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene – Administrație publică** *Direcția Generală Program Operațional Sănătate* *Direcția Monitorizare Proiecte*
Activități şi responsabilități principale	• Coordonarea activității de monitorizare a proiectelor finanțate prin FSE+; • Analizarea şi evaluarea stadiul implementării proiectelor; • Efectuarea de verificări administrative referitoare la fiecare raport de progres transmis de beneficiar pentru proiectele finanțate din Programul Sănătate; • Propunerea de măsuri de remediere a deficiențelor semnalate/ identificate în implementarea proiectelor; • Coordonarea misiunilor de verificare a stadiului îndeplinirii atribuțiilor delegate.
17.10.2022 – 31.05.2023	**Șef serviciu - Serviciul monitorizare investiții tip FSE și AT** **Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene – Administrație publică** *Direcția Generală Dezvoltare Regională și Tranziție Justă* *Direcția monitorizare*
Activități şi responsabilități principale	• Coordonarea activității de monitorizare a proiectelor finanțate prin FSE și AT; • Contribuția la elaborarea de ghiduri, scheme, instrucțiuni, notificări, proiecte legislative în domeniul specific; • Participarea în comitete, comisii şi grupuri de lucru, reuniuni cu Comisia Europeană şi cu alte instituții de specialitate relevante pentru realizarea obiectivelor specifice domeniului de activitate al compartimentului; • Asigurarea activității de prevenire, identificare şi raportare a suspiciunilor de nereguli apărute în procesul de gestionare a fondurilor europene.
01.07.2022 – 30.09.2022	**Membru în Consiliul de Administrație** **Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Mecatronică și Tehnica Măsurării – I.N.C.D.M.T.M. București**
Activități şi responsabilități principale	• Aprobarea și monitorizarea implementării Strategiei de cercetare a institutului; • Propunerea de modificare a structurii organizatorice a institutului; • Analiza și avizarea Bugetului de venituri și cheltuieli; • Analiza și aprobarea raportării contabile; • Analiza privind îndeplinirea criteriilor de performanță și raportarea trimestrială privind activitatea institutului; • Aprobarea criteriilor și comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor vacante.

SEMNAL · semnal.ro/p/companii-de-stat
SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 2 din 5

12.08.2021 – 16.10.2022

Șef serviciu - Serviciul Guvernanță Corporativă
Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării – Administrație publică

Activități şi responsabilități principale

- Elaborarea politicii de guvernanță corporativă, alături de societățile aflate sub autoritatea ministerului;
- Participarea împreună cu societățile aflate sub autoritatea ministerului la realizarea strategiei de management a acestora;
- Monitorizarea şi evaluarea indicatorilor de performanță financiari şi nefinanciari anexați la contractele de mandat ale administratorilor;
- Monitorizarea şi evaluarea performanțelor Consiliilor de Administrație, pentru asigurarea respectării principiilor de eficiență economico-financiară şi profitabilitate ale societăților aflate sub autoritatea ministerului.

15.07.2016 – 11.05.2020

Administrator
DEFCON MANAGEMENT S.R.L. – Industria de apărare
Activități de consultanță pentru întreprinderile din domeniu, intermediere, managementul contractelor și asistență tehnică

Activități şi responsabilități principale

- Conducerea activității (consultanța de specialitate și asistență tehnică în domeniul industriei de apărare) desfășurată de societate pentru partenerii externi, în conformitate cu cerințele și prevederile legale specifice operațiunilor cu produse militare;
- Asigurarea calității serviciilor oferite și a unui management eficient al resurselor;
- Planificarea, dezvoltarea și implementarea de strategii pentru dezvoltarea portofoliului de parteneri;
- Reprezentarea societății în raporturile cu terții.

12.05.2016 – 31.01.2022

Contractor independent pentru un grup de firme din SUA și EAU – Industria de apărare
Activități de consultanță pentru întreprinderile din domeniu, intermediere, managementul contractelor și asistență tehnică

Activități şi responsabilități principale

- Relaționarea cu potențialii și actualii parteneri ai grupului;
- Asigurarea respectării prevederilor contractuale de natură financiară și a termenelor de livrare;
- Consilierea partenerilor și identificarea soluțiilor optime de management logistic;
- Asistență tehnică și coordonarea echipei de inspectori.
- Asigurarea managementului calității;

18.10.2010 – 11.05.2016

Referent Relații Economice Internaționale – Serviciul Export
C.N. ROMTEHNICA S.A. – Industria de apărare

Activități şi responsabilități principale

- Relaționarea cu actualii și potențialii parteneri externi ai societății;
- Identificarea soluțiilor tehnice și realizarea ofertelor comerciale;
- Negocierea clauzelor financiare, tehnice și logistice ale contractelor externe;
- Managementul financiar și inter-instituțional al contractelor aflate în derulare;
- Gestionarea încasărilor și plăților aferente contractelor;
- Realizarea balanțelor pentru evidențierea profitabilității operațiunilor comerciale derulate.

SEMNAL · semnal.eu/corporatii-de-stat

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 3 din 5

EDUCAŢIE ŞI FORMARE

Ianuarie 2024	**Universitatea Națională de Apărare „Carol I”** **Studii doctorale - Doctor în domeniul Științe militare** **Teză de doctorat cu titlul: „Studiu privind implementarea platformelor colaborative în revigorarea industriei naționale de apărare”**
Septembrie 2020	**Școala Națională de Studii Politice și Administrative alături de Colegiul European de Securitate și Apărare** **Curs – „Strategic Communication in the Context of Security and Defence”**
Disciplinele principale studiate	• Procesul de luare a deciziilor în comunicarea strategică; • Comunicarea în Uniunea Europeană; • Mediul strategic al Uniunii Europene.
Martie – Decembrie 2020	**Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”** **Colegiul Național de Afaceri Interne** **Curs postuniversitar – „Managementul Strategic al Afacerilor Interne”**
Disciplinele principale studiate	• Managementul crizelor; • Cooperare juridică în spațiul Uniunii Europene; • Managementul strategic al afacerilor interne.
Septembrie – Decembrie 2015	**Universitate Națională de Apărare „Carol I”** **Colegiul Național de Apărare** **Curs postuniversitar – „Introducere în Securitatea Națională”**
Disciplinele principale studiate	• Leadership organizațional; • Studii de securitate; • Fundamente ale științei militare și studii strategice.
Iulie 2014	**Centrul International de formare pentru administrarea afacerilor** **Curs postuniversitar - Director Vânzări**
Disciplinele principale studiate	• Comunicarea şi mediul de afaceri; • Planuri de afaceri; • Considerații generale privind negocierea.
Iunie 2014	**Centrul International de formare pentru administrarea afacerilor** **Curs postuniversitar - Manager Proiect**
Disciplinele principale studiate	• Identificarea şi analiza riscurilor; • Conducerea implementării proiectului; • Resurse operaționale necesare implementării proiectului.
Octombrie 2010 – Iunie 2012	**Academia de Studii Economice din București (Program de master)** **Comunicare de afaceri în limba engleză** **(Facultatea de Relații Economice Internaționale)**
Disciplinele principale studiate	• Tranzacții internaționale; • Leadership şi comunicare organizațională; • Tehnici de negociere şi managementul conflictului; • Comunicare de afaceri; • Teorii ale comunicării și tehnici de comunicare; • Etică și afaceri;

SEMNAL · semnal.eu/companii-de-stat
SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 4 din 5

Octombrie 2007 – Iunie 2010	**Academia de Studii Economice din București (Studii universitare)** **Economie şi Afaceri Internaționale** **(Facultatea de Relații Economice Internaționale)**
Disciplinele principale studiate	• Tehnica plăților și finanțării tranzacțiilor internaționale; • Asigurări internaționale; • Finanțele întreprinderii; • Burse internaționale de mărfuri; • Contabilitate; • Comerț internațional; • Economie mondială; • Management internațional.

COMPETENŢE PERSONALE

Limbi străine cunoscute	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleză	C2: Utilizator experimentat	C2: Utilizator experimentat	C2: Utilizator experimentat	C2: Utilizator experimentat	C2: Utilizator experimentat

Competențe şi abilități sociale	• Capacitate de adaptare; • Loial; • Sociabil; • Organizat.
Competențe organizaționale/ manageriale	• Capacitate de management a activităților complexe; • Coordonarea echipelor multidisciplinare; • Creativitate operațională; • Managementul personalului în situații de criza.
Competențe de utilizare PC	• Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint, Outlook; • Cunoștințe hardware.
Permis de conducere	• Categoria B

SEMNAL · semnal.gov.ro/cu-privire-la-declaratii-de-stat

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 5 din 5