Diana Novac

REZUMAT PROFESIONAL

Profesionist în management orientat către rezultate, cu peste 15 ani de experiență în leadership în sectoarele bancar și digital. Istoric dovedit în coordonarea activităților sucursalelor, gestionarea echipelor cross-funcționale și inițierea de proiecte de dezvoltare a afacerilor. Certificată în Management și Îmbunătățirea Proceselor, cu o capacitate unică de a acoperi decalajul dintre excelența operațională și inovația digitală.

COMPETENȚE DE MANAGEMENT

- **Leadership Strategic:** Recrutarea echipei, managementul personalului (până la 6 membri) și optimizarea performanței
- **Operațiuni și Management de Proiect:** Definirea metodologiilor de proiect, respectarea termenelor limită și gestionarea relațiilor cu terții
- **Dezvoltarea Afacerii:** Identificarea oportunităților de piață, promovarea portofoliilor de servicii complexe și construirea de relații pe termen lung cu clienții
- **Supraveghere Financiară:** Coordonarea analizei de credit, gestionarea activităților de front/back-office și raportarea către managementul superior

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

Web Designer & Administrator

F5 Digital SRL
Ianuarie 2014 – Prezent

Responsabilități cheie și contribuții

- Administrarea operațiunilor de dezvoltare web și gestionarea infrastructurii digitale pentru agenția de web development

SEMNAL · semnal.eu/ro/companii-de-stat

- Supravegherea creării de site-uri web complexe de prezentare și e-commerce
- Gestionarea operațiunilor de business end-to-end, inclusiv administrarea site-ului, logistică și procesarea comenzilor
- Gestionarea directă a ciclului de viață al produselor handmade, de la producție până la livrarea finală către client

---

Coordonator unitate bancara

Patria Bank SA
Ianuarie 2016 – Iunie 2016

Responsabilități cheie și contribuții

- Coordonarea întregii activități a sucursalei, asigurând integrarea perfectă între front-office și back-office
- Gestionarea unei echipe de 4 profesioniști, supravegherea recrutării și a performanței operaționale zilnice
- Rol de coordonator principal pentru implementarea proiectelor, follow-up și livrarea rezultatelor
- Pregătirea rapoartelor strategice pentru managementul de nivel superior pentru a sprijini procesul decizional

---

Director unitate bancară

Piraeus Bank Romania SA
Martie 2009 – Octombrie 2013

Responsabilități cheie și contribuții

- Coordonarea întregii activități a sucursalei (atât front-office, cât și back-office).
- Coordonarea analizelor de credit și a proceselor de rambursare.
- Recrutarea personalului și gestionarea unei echipe de 6 persoane.
- Organizarea și supravegherea activității de vânzări.

SEMNAL – semnal.gov.ro/companii-de-stat

- Promovarea produselor și serviciilor băncii, precum și identificarea oportunităților de dezvoltare a afacerii.
- Stabilirea unor relații pe termen lung, de înalt profesionalism, cu clienții și întocmirea rapoartelor pentru top management ori de câte ori este necesar.
- Responsabil pentru preluarea, implementarea, monitorizarea (follow-up) și rezultatele proiectelor.
- Definirea și respectarea metodologiei și a instrumentelor de management de proiect.
- Organizarea și supravegherea echipei de proiect și stabilirea termenelor limită (dead-lines).
- Gestionarea relației cu terții implicați în proiecte.

Director adjunct unitate bancară

Piraeus Bank Romania SA
Martie 2007 – Martie 2009

Responsabilități cheie și contribuții

- Supravegherea activității de Front-Office
- Primirea documentelor de decontare de la clienți în vederea analizei, verificării și înregistrării în conturile de deținere, în conformitate cu normele de conduită și control ale BNR (Banca Națională a României).
- Verificarea internă a corectitudinii simbolurilor, a destinației și a sumelor.
- Verificarea semnăturilor și a ștampilei de pe documentele de decontare prezentate de clienți, prin comparare cu specimenele de semnătură aflate în evidența băncii.
- Constituirea, modificarea sau anularea, la cererea clienților, a produselor bancare oferite de bancă sau a economiilor în valută.

Administrator cont

Piraeus Bank Romania SA
Iulie 2004 – Martie 2007

SEMNAL · semnal.eu/ro/companii-de-stat

Responsabilități cheie și contribuții

- Primirea documentelor de decontare de la clienți în vederea analizei, verificării și înregistrării în conturile de deținere, în conformitate cu normele BNR privind conduita și controlul decontărilor între instituțiile bancare.
- Verificarea la ghișeu a tuturor documentelor de decontare primite, conform regulamentelor și instrucțiunilor de lucru ale băncii, instrucțiunilor și actelor normative în vigoare, precum și a prevederilor legale.
- Verificarea internă a documentelor sub aspectul corectitudinii simbolurilor, destinației plăților și a sumelor.
- Verificarea semnăturilor și a ștampilei de pe documentele de decontare prezentate de clienți, prin confruntarea cu specimenele de semnătură înregistrate în banca.
- Constituirea, modificarea sau anularea, la cererea clienților, a produselor bancare sau a economiilor în valută.
- Deschiderea de conturi curente și depozite la termen.
- Promovarea produselor bancare

Administrator produse/servicii bancare

Banca Română pentru Dezvoltare
Aprilie 2003 – Iulie 2004

Responsabilități cheie și contribuții

- Primirea documentelor de decontare de la clienți în vederea analizei, verificării și înregistrării în conturile de deținere, în conformitate cu normele BNR privind conduita și controlul decontărilor între instituțiile bancare.
- Verificarea la ghișeu a tuturor documentelor de decontare primite, conform regulamentelor și instrucțiunilor de lucru ale băncii, instrucțiunilor și actelor normative în vigoare, precum și a prevederilor legale.
- Verificarea internă a documentelor sub aspectul corectitudinii simbolurilor, destinației plăților și a sumelor.

SEMNAL · semnal.eu/forcompanii/de-stat

- Verificarea semnăturilor și a ștampilei de pe documentele de decontare prezentate de clienți, prin confruntarea cu specimenele de semnătură înregistrate în banca.
- Constituirea, modificarea sau anularea, la cererea clienților, a produselor bancare sau a economiilor în valută.
- Deschiderea de conturi curente și depozite la termen.
- Promovarea produselor bancare

Reprezentant vanzari

Ziper SRL
Martie 2001 – Aprilie 2003

Reprezentant vanzari

Romeuro SRL
August 2000 – Martie 2001

Reprezentant vanzari

CHR Electronics SRL
August 1998 – Aprilie 2000

Operator calculator

BNP Cazan Maria
Ianuarie 1998 – August 1998

Operator radio paging

Radiotel SRL
Octombrie 1995 – Noiembrie 1997

SEMNAL semnal.eu/ro/companii-de-stat

Bibliotecar

Scoala generala nr. 30, Brasov
Septembrie 1994 – Octombrie 1995

EDUCAȚIE

George Baritiu University, Brasov, Romania
Licențiat în Economie
1996 – 2001

Liceul Nicolae Titulescu, Brasov, Romania
1990 – 1994

LANGUAGES

Română - Nativ
Engleză - Nivel profesional

LICENȚE ȘI CERTIFICĂRI

10 Day MBA ESCP Europe – European Entrepreneurs Project *Emis: Mai 2012*

Management Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Muncii *Emis: Noiembrie 2011 | ID Certificat: F 0132547*

Competențe Sociale și Civice Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Muncii *Emis: Noiembrie 2011 | ID Certificat: G 00230929*

Agent de Vânzări Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Muncii *Emis: Mai 2011 | ID Certificat: F 0153887*

Manager Îmbunătățire Procese (Process Improvement Manager) Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Muncii *Emis: Decembrie 2010 | ID Certificat: F 0230641*

SEMNAL · semnal.eu/ro/companii-de-stat