CURRICULUM VITAE

INFORMAŢII PERSONALE

Nume	**STAVRE DANIEL IONUT**
Adresă	[redacted]
Telefon	[redacted]
Fax	
E-mail	[redacted]
Naţionalitate	ROMANA
Data naşterii	[redacted]

EXPERIENŢA PROFESIONALĂ

• Perioada (de la – pana la)	septembrie 2025-prezent
• Numele si adresa angajatorului	FNGCIMM SA IFN
• Tipul activitatii sau sectorului de activitate	financiar
Functia sau postul ocupat	consilier financiar
• Principalele activitati si responsabilitati	Analiza solutii de garantare Intocmirea documentatiei contractuale privind acordarea de garantii sau de modificare a conditiilor de garantare.
• Perioada (de la – pana la)	aprilie 2025-septembrie 2025
• Numele si adresa angajatorului	FNGCIMM SA IFN
• Tipul activitatii sau sectorului de activitate	financiar
• Functia sau postul ocupat	Director General Adjunct
• Principalele activitati si responsabilitati	Inlocuitor de drept al Directorului General; Conduce si organizeaza structurile interne ale Fondului aflate in responsabilitate, Respectiv, Directia Plati, Directia Recuperare Creante, Directia Administrare Programe Guvernamentale si Contragarantii, Directia IT si Digitalizare, Serviciul Raportari si Grantii si Serviciul Inregistrare, Monitorizare si raportare ajutor de stat. Analizeaza lucrarile elaborate in cadrul acestora si urmareste realizarea in termen a sarcinilor primite de personalul din subordine. Prezinta CA rapoarte si alte informatii solicitate referitoare la activitatea Fondului.
• Perioada (de la – pana la)	noiembrie 2024-aprilie 2025
• Numele si adresa angajatorului	FNGCIMM SA IFN
• Tipul activitatii sau sectorului de activitate	financiar
Functia sau postul ocupat	consilier financiar
• Principalele activitati si responsabilitati	Analiza solutii de garantare

[redacted]

SEMNAL · semnal.gov.ro/ro/companii-de-stat

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 1 din 5

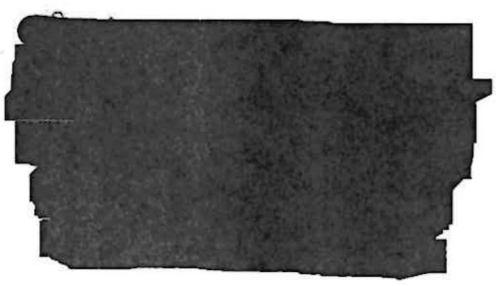
	Intocmirea documentatiei contractuale privind acordarea de garantii sau de modificare a conditiilor de garantare.
• Perioada (de la – pana la)	iunie 2024-noiembrie 2024
• Numele si adresa angajatorului	FNGCIMM SA IFN
• Tipul activitatii sau sectorului de activitate	financiar
• Functia sau postul ocupat	Director General Adjunct
• Principalele activitati si responsabilitati	Inlocuitor de drept al Directorului General; Conduce si organizeaza structurile interne ale Fondului aflate in responsabilitate, Respectiv, Directia Plati, Directia Recuperare Creante, Directia Administrare Programe Guvernamentale si Contragarantii, Directia IT si Digitalizare, Serviciul Raportari si Grantii si Serviciul Inregistrare, Monitorizare si raportare ajutor de stat. Analizeaza lucrarile elaborate in cadrul acestora si urmareste realizarea in termen a sarcinilor primite de personalul din subordine. Prezinta CA rapoarte si alte informatii solicitate referitoare la activitatea Fondului.
• Perioada (de la – pana la)	mai 2024-iunie 2024
• Numele si adresa angajatorului	FNGCIMM SA IFN
• Tipul activitatii sau sectorului de activitate	financiar
Functia sau postul ocupat	consilier financiar
• Principalele activitati si responsabilitati	Analiza solutii de garantare Intocmirea documentatiei contractuale privind acordarea de garantii sau de modificare a conditiilor de garantare.
• Perioada (de la – pana la)	iunie 2022-mai 2024
• Numele si adresa angajatorului	FNGCIMM SA IFN
• Tipul activitatii sau sectorului	
• de activitate	financiar
• Functia sau postul ocupat	Director General Adjunct
• Principalele activitati si Responsabilitati	Inlocuitor de drept al Directorului General; Conduce si organizeaza structurile interne ale Fondului aflate in responsabilitate, Respectiv, Directia Plati, Directia Recuperare Creante, Directia Administrare Programe Guvernamentale si Contragarantii, Directia IT si Digitalizare, Serviciul Raportari si Grantii si Serviciul Inregistrare, Monitorizare si raportare ajutor de stat. Analizeaza lucrarile elaborate in cadrul acestora si urmareste realizarea in termen a sarcinilor primite de personalul din subordine. Prezinta CA rapoarte si alte informatii solicitate referitoare la activitatea Fondului.
• Perioada (de la – pana la)	septembrie 2020-iunie 2022
• Numele si adresa angajatorului	FNGCIMM SA IFN
Tipul activitatii sau sectorului de activitate	financiar
Functia sau postul ocupat	consilier financiar
• Principalele activitati si Responsabilitati	Analiza solutii de garantare Intocmirea documentatiei contractuale privind acordarea de garantii sau de modificare a conditiilor de garantare
• Perioada (de la – pana la)	ianuarie 2019- aprilie 2020

[redacted]

SEMNAL · semnal.eu/ro/companii/de-stat

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 2 din 5

• Numele si adresa angajatorului	SC BEBE TRANS ROM SRL – Ganeasa , jud OLT
• Tipul activitatii sau sectorului de activitate	Constructii
• Functia sau postul ocupat	Consilier Financiar Bancar
• Principalele activitati si responsabilitati	-Reprezinta firma in relatia cu autoritatile fiscale si bancare; -Participa la negocieri privind finantarea companiei; -Efectueaza plati, monitorizeaza incasarile companiei; -Intocmeste ofertele pentru participare la licitatii;
• Perioada (de la – până la)	Aug.2014-dec.2018
• Numele şi adresa angajatorului	BANCPOST SA- Sucursala Olt, Bd. Nicolae Titulescu, nr. 26, Slatina, judet Olt
• Tipul activităţii sau sectorului de activitate	Bancar
• Funcţia sau postul ocupat	Director Sucursala
• Principalele activităţi şi responsabilităţi	- stabilirea, implementarea si monitorizarea bugetului de vanzari pe unitate; -coordonarea si controlul activitatii departamentelor din unitate; se asigura ca salariatii din subordine isi indeplinesc saricinile de monitorizare a portofoliului -este responsabil de intreaga performanta a unitatii – performanta financiara, serviciile complete pentru clienti (calitatea serviciului, competenta angajatilor, atitudinea fata de clienti, etc.) si sistemele interne de control; - Conduce, motiveaza si dezvolta echipa prin observare, feedback si coaching - Seful Comitetului de Credite al sucursalei
•Perioada (de la – până la)	Nov. 2004-Jul.2014
•Numele şi adresa angajatorului	BANCPOST SA- Regiunea Sud-Vest Oltenia, str. Fratii Buzesti, nr. 1 bis, Craiova; Sediul Central Bancpost: Str. Dimitrie Pompeiu, nr. 6A, sector 2, Bucuresti
•Tipul activităţii sau sectorului de activitate	Bancar
•Funcţia sau postul ocupat	Director Regional
•Principalele activităţi şi responsabilităţi	elaborare si implementare strategii de vanzare produse/servicii catre clientii retail; -indeplinirea bugetelor stabilite pentru unitatile din Regiune; -selectia personalului pe criterii profesionale; monitorizarea modului de comunicare cu clientii; -identificarea de locatii optime pentru deschiderea de noi unitati in Regiune; - dezvoltarea volumului de business cu clientii reprezentativi si autoritatile locale. - Presedintele Comitetului de Credite pe regiune
• Perioada (de la – până la)	Mai 2001- Nov. 2004
• Numele şi adresa angajatorului	Bancpost S.A., str. Libertatii, nr.12, Bucuresti
• Tipul activităţii sau sectorului de activitate	Bancar
• Funcţia sau postul ocupat	Director Sucursala Olt, Slatina
• Principalele activităţi şi responsabilităţi	- stabilirea, implementarea si monitorizarea bugetului de vanzari pe unitate; -coordonarea si controlul activitatii departamentelor din unitate; -acordarea de credite conform competentei personale; - oferirea de suport salariatilor din subordine in vanzarea de produse/ servicii - seful Comitetului de Credite al sucursalei
• Perioada (de la – până la)	Nov.1992- Mai 2001
• Numele şi adresa angajatorului	Bancpost S.A
• Tipul activităţii sau sectorului de activitate	Bancar
• Funcţia sau postul ocupat	Referent Credite Persoane Fizice,Referent Credite Corporate, Referent Marketing, Ofiter Credite Corporate in cadrul Sucursalei Olt, Slatina
• Principalele activităţi şi responsabilităţi	-



SEMNAL · semnal.ro/cum-functioneaza-de-stat

STUDII ŞI CURSURI DE SPECIALITATE

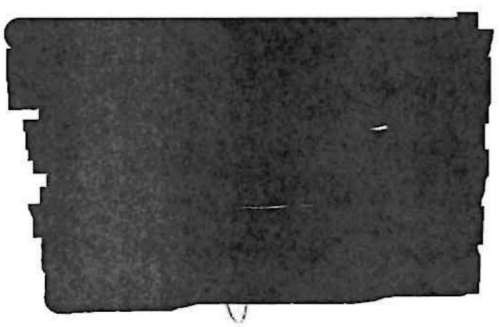
• 2013	iPlan program on-line de imbunatatire a competentelor manageriale
• 2011	„Recrutare si Selectie" training organizat de HART-Human Resources consulting
• 2008	Harvard Business School- program de Master on-line
• 2007	„Coaching for Performance" program organizat de Ascendis

• 2005-2006	Master- Managementul Proiectelor Europene
• Numele şi tipul instituţiei de învăţământ	Universitatea din Craiova
• 2004-2005	-Training „Leadership in action"; -Training- tehnici de vanzare si negociere -Traininguri si seminarii pe produse si management desfasurate in Romania si la Atena
• Numele şi tipul instituţiei de învăţământ	-Media Mix Comunication; -Trainer EFG EUROBANK
• 1995-2000	-Comunicare bancara, Marketing bancar, Relatia cu clientii, Creditare, Riscul in activitatea de creditare, Instrumente de plata
• Numele şi tipul instituţiei de învăţământ	-Institutul Bancar Roman
• Perioada (de la – până la)	1990-1995
• Numele şi tipul instituţiei de învăţământ	Academia de Studii Economice Bucuresti- Facultatea de Finante, Banci si Contabilitate
• Principalele subiecte şi calificări însuşite	
• Numele calificării primite	Economist
• Nivelul în cadrul clasificării naţionale (dacă este cazul)	
• Perioada (de la – până la)	1982-1986
• Numele şi tipul instituţiei de învăţământ	Liceul „Ion Minulescu", Slatina
• Principalele subiecte şi calificări însuşite	Sectia : Matematica- Fizica
• Numele calificării primite	Absolvent studii liceale
• Nivelul în cadrul clasificării naţionale (dacă este cazul)	

APTITUDINI ŞI COMPETENŢE PERSONALE

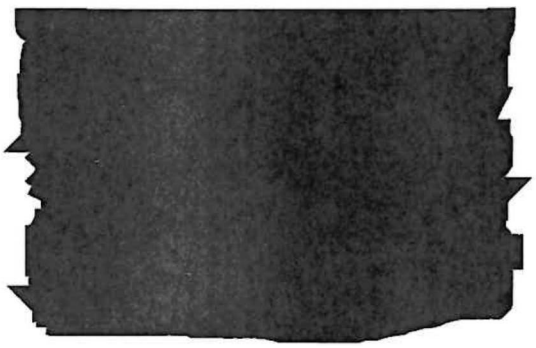
Dobândite în cursul vieţii şi carierei, dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă.

LIMBA MATERNĂ	**ROMANA**
LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE	



SEMNAL · Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 4 din 5

	ENGLEZA; FRANCEZA
• Abilitatea de a citi	excelent; bine
• Abilitatea de a scrie	bine; bine
• Abilitatea de a vorbi	bine; bine
APTITUDINI ŞI COMPETENŢE SOCIALE *Locuiţi şi munciţi cu alte persoane într-un mediu multicultural, ocupaţi o poziţie în care comunicarea este importantă sau desfăşuraţi o activitate în care munca de echipă este esenţială. (de exemplu cultură, sport, etc.)*	- excelent comunicator; -cunostinte avansate de marketing bancar, creditare, analiza financiara si management
APTITUDINI ŞI COMPETENŢE ORGANIZAORICE *De exemplu coordonaţi sau conduceţi activitatea altor persoane, proiecte şi gestionaţi bugete; la locul de muncă, în acţiuni voluntare (de exemplu în domenii culturale sau sportive) sau la domiciliu.*	- coordonare si monitorizare a activitatii unitatilor din subordine(in medie 17 unitati cu o medie de 220 angajati); -managementul bugetelor de vanzari pentru Regiunea Sud-Vest Oltenia; -organizare evenimente speciale;prezentari adresate clientilor reprezentativi; gestionarea relatiei cu autoritatile locale din cele cinci judete ale Regiunii subordonate; -membru al Camerei de Comert, Industrie si Agricultura- Slatina, Olt
APTITUDINI ŞI COMPETENŢE TEHNICE *Utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, maşini, etc.*	Utilizare computer: Windows, Excell, PowerPoint, navigare Internet
ALTE APTITUDINI ŞI COMPETENŢE *Competenţe care nu au mai fost menţionate anterior.*	-spirit de echipa; -persoana responsabila; -eficient in comunicare si negocierea conflictelor/ gestionare eficienta a situatiilor de criza; -adaptabilitate si randament in situatii de stres
PERMIS(E) DE CONDUCERE	Categoria B, din 1989
INFORMAŢII SUPLIMENTARE	-



SEMNAL · semnal.ro/ro/companii-de-stat

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 5 din 5