Curriculum Vitae



Informaţii personale

Nume / Prenume	Daniel Bivol
Adresă(e)	[redacted]
Telefon(oane)	
E-mail	
Naţionalitate	
Data naşterii	

Experienţa profesională

Perioada	13.02.2025- prezent
Funcţia sau postul ocupat	MEMBRU INTERIMAR ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
Activităţi şi responsabilităţi principale	Participarea la luarea deciziilor, monitorizarea modului în care se aplică strategii.
Numele angajatorului	ACTIVE CONEXE S.A.

Perioada	2023- prezent
Funcţia sau postul ocupat	INSPECTOR
Activităţi şi responsabilităţi principale	Organizarea de evenimente culturale si educaționale, activități de colaborare cu alte instituții pentru implementarea politicilor privind minoritățile, activități de îndrumare privind integrarea minorităților etnice, gestionarea solicitărilor si promovarea drepturilor minorităților.
Numele angajatorului	PRIMĂRIA SECTORULUI 6 Compartimentul Relații cu Minoritățile Etnice

Perioada	2021-2023
Funcţia sau postul ocupat	INSPECTOR
Activităţi şi responsabilităţi principale	Activități control în vederea verificării modului de declarare, stabilire, constatare, impunere a obligațiilor de plată către bugetul local.
Numele angajatorului	DIRECȚIA GENERALĂ DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE SECTOR 6 Serviciul Inspecție Fiscală

Perioada	2020-2021
Funcţia sau postul ocupat	REFERENT
Activităţi şi responsabilităţi principale	Atribuții privind monitorizarea respectării legislației de mediu, verificare și constatarea desfășurării activităților cu potențial poluant, sesizarea încălcărilor normelor de mediu.
Numele angajatorului	
Numele angajatorului	PRIMĂRIA SECTORULUI 6 Biroul Inspecție, Monitorizare și Sancționare Protecția Mediului

SEMNAL · semnal.eu/ro/companii-de-stat

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026

Perioada	**2010-2019**
Funcţia sau postul ocupat	**ADMINISTRATOR**
Activităţi şi responsabilităţi principale	Activități de conducere, de organizare, control şi răspundere privind întreaga activitate a structurilor din cadrul societăților comerciale, de urmărire a derulării contractelor, activități de monitorizare şi coordonare a întreagii activități planificate, coordonarea modul de aprobare şi emiterea documentelor și avizelor, propuneri măsuri de dezvoltare, responsabiliăți privind activităţile desfăşurate în vederea punerii în aplicare a hotărârilor dispuse de către instanţă s.a
Numele angajatorului	**SC VAD INTERNATIONAL IMPEX SRL** **SC TRANSPANWAGON SRL**

Educaţie şi formare

Perioada	2021-2023
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ	**UNIVERSITATEA SPIRU HARET** **Facultatea de Stiințe Juridice, Economice și Administrative Craiova**
Nivelul în clasificarea naţională sau internaţională /Calificarea / diploma obţinută	Ciclul II – studii universitare de masterat **Științe administrative- Administrație publică și management în context european**

Perioada	2018-2021
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ	UNIVERSITATEA CRAIOVA Facultatea de Educație Fizică și Sport
Nivelul în clasificarea naţională sau internaţională	Ciclul I- Studii universitare de licență

Perioada	1992-1997
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ	LICEUL ECONOMIC NR. 4
Nivelul în clasificarea naţională sau internaţională	Certificat Comerț Atestat Comerciant Merceolog

Aptitudini şi competenţe personale

Limba maternă	Română

Limbi străine cunoscute

	Înţelegere		Vorbire		Scriere
	Ascultare	Citire	Participare la conversaţie	Discurs oral	Exprimare scrisă
Limba engleză	B1	B1	B1	B1	C1
Limba italiană	B1	B1	B1	B1	B1

SEMNAL · Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026

Competenţe şi aptitudini organizatorice	Abilități de planificare și coordonare eficientă a activitatilor, capacitatea de a stabili obiective, de a planifica si prioritiza, respectând termenele. Competențe de organizare a activităților prin utilizarea eficientă a resurselor bugetare si materiale disponibile.Aptitudini privind implementarea unor strategii in functie de situatii neprevazute.
Competenţe şi abilităţi sociale	Abilități de comunicare, lucru în echipă, abilități de negociere și stingere a conflictelor
Competenţe şi aptitudini de utilizare a calculatorului	Utilizarea eficientă a computerului , a echipamentelor de birotică (fax, copiator,scanner, imprimantă, camera digitala)
Competenţe şi aptitudini artistice	Bun organizator de evenimente culturale
Alte competenţe şi aptitudini	Atestat comerciant merceolog-Liceul Economic Viilor
Permis(e) de conducere	Permis conducere categoria B

SEMNAL · semnal.eu/ro/companii-de-stat

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 3 din 3