europass

Curriculum vitae Europass



Informaţii personale

Nume / Prenume	**Cristina Elena OPREA**
Adresă	[redacted]
Telefon	
E-mail	
Naţionalitate	
Data naşterii	
Sex	feminin

Experienţa profesională

Perioada	**Iunie 2018 – Prezent**
Funcţia sau postul ocupat	**Şef Serviciu Resurse Umane – Direcţia Resurse Umane**
Numele şi adresa angajatorului	**Ministerul Economiei Antreprenoriatului şi Turismului**
Activităţi şi responsabilităţi principale	Sprijină conducerea direcţiei în activitatea de aplicare a legilor şi hotărârilor Guvernului, a ordinelor şi normelor metodologice emise potrivit legislaţiei în vigoare în vederea realizării obiectivului general al ministerului privind satisfacerea nevoilor personalului, prin perfecţionarea mecanismelor şi instrumentelor interne de management al resurselor umane.
Perioada	**Martie 2012 – iunie 2018**
Funcţia sau postul ocupat	**Şef Serviciu Juridic Contencios** Persoană desemnată să conducă permanent şi efectiv activitatea Serviciului Juridic Contencios
Numele şi adresa angajatorului	**Regia Autonomă de Transport Bucureşti, Bd. Dinicu Golescu, nr. 1, sector 1, Bucureşti**
Activităţi şi responsabilităţi principale	Coordoneaza activitatea specifica Biroul Contencios si a Biroului Contracte si Avize de Legalitate - coordoneaza activitatea de acordare a asistentei juridice, pentru apararea intereselor regiei in fata organelor administratiei publice, instantelor judecatoresti, parchetelor, precum si in cadrul oricăror proceduri cu caracter juridic prevazute de lege; coordoneaza activitatea de obtinere a titlurilor executorii rezultate in urma pronunţării unor hotarari judecatoresti luand masurile necesare pentru

SEMNAL · Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 1 din 8

Activităţi şi responsabilităţi principale	-realizarea executării silite a drepturilor de creantă, urmărind executarea silită a acestora; - avizeaza sub aspect juridic propunerile de acte normative, regulamente ordine, instructiuni care sunt in legatura cu activitatea Regiei; - coordoneaza activitatea de redactare sau avizare, după caz, a deciziilor cu caracter de reglementare, emise de Directorul General in exercitarea atributiilor ce ii revin; - coordonează activitatea de avizare sub aspect juridic, in urma prezentării documentatiei, pentru acte privind incheierea, modificarea, suspendarea sau incetarea raporturilor de munca, precum si actele de numire, definitivare sau eliberare din functie;
Perioada	**27.08.2010 - martie 2012**
Funcţia sau postul ocupat	**AVOCAT**
Activităţi şi responsabilităţi principale	Acordarea de servicii juridice in domenii ca drept comercial si societar, drept bancar, dreptul asigurarilor, procedura insolventei, drept administrativ drept financiar si fiscal, dreptul muncii, recuperari de creante si dreptul familiei.
Numele şi adresa angajatorului	UNIUNEA NATIONALA A BAROURILOR DIN ROMANIA – BAROUL CALARASI, CABINET INDIVIDUAL DE AVOCAT OPREA CRISTINA ELENA
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Juridic
Perioada	**28.02.2009 - prezent**
Funcţia sau postul ocupat	**MEDIATOR**
Activităţi şi responsabilităţi principale	Medierea conflictelor, disputelor, in domeniul civil, comercial, bancar, succesoral, familiei, penal etc
Numele şi adresa angajatorului	**CONSILIUL DE MEDIERE, BIROU MEDIATOR OPREA CRISTINA**
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Mediere
Perioada	**Aprilie 2009 – 27.08.2010**
Funcţia sau postul ocupat	**DIRECTOR - Directia Juridic, Contracte, Litigii si Postprivatizare**
Numele şi adresa angajatorului	**Ministerul Economiei, Comertului si Mediului de Afaceri - Oficiul Participatiilor Statului si Privatizarii in Industrie**
Activităţi şi responsabilităţi principale	Coordonarea activitatii Directiei; • acordare de consultanta juridica privind legislatia privatizarii/postprivatizarii; • monitorizare contracte postprivatizare; • avizare proiecte acte normative ; • consultanta juridica in domeniul legislatiei privatizarii, postprivatizarii si domeniilor conexe acesteia; • consultanta achizitii publice etc
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Administrarea societatilor comerciale
Perioada	**Aprilie 2010 - 01.03.2011**
Funcţia sau postul ocupat	**Membru Consiliul de Supraveghere si Indrumare al Autoritatii pentru Valorificarea Activelor Statului**

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 2 din 8

Numele şi adresa angajatorului	**Autoritatea pentru Valorificarea Activelor Statului, Bucuresti, Str. Av. Alexandru Serbanescu nr 1, sect.1**
Activităţi şi responsabilităţi principale	Supravegherea si indrumarea activitatii Autoritatii pentru Valorificarea Activelor Statului (AVAS)
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Administrarea si Valorificarea Activelor Statului
Perioada	**Iunie 2008 – aprilie 2009**
Funcţia sau postul ocupat	**Director Directia Valorificare Creante**
Numele şi adresa angajatorului	**Autoritatea pentru Valorificarea Activelor Statului, Bucuresti, Str. Av. Alexandru Serbanescu nr 1, sect.1**
Activităţi şi responsabilităţi principale	• Coordonarea activitatii salariatior Directiei; • Gestionarea unui portofoliu de aproximativ 50000 debitori , creante bancare, fiscale si comerciale; • Colaborarea cu directiile si directiile generale din cadrul A.V.A.S. in vederea valorificarii creantelor bancare, fiscale si comerciale proprii; • Elaborarea de propuneri privind executarea silita a debitorilor;
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Administrarea si Valorificarea Activelor Statului
Perioada	**August 2007 – aprilie 2009**
Funcţia sau postul ocupat	**Presedinte al Comisiei pentru punerea in aplicare a Sentintei civile nr. 13732/2004 (FNI);**
Numele şi adresa angajatorului	**Autoritatea pentru Valorificarea Activelor Statului, Bucuresti, Str. Av. Alexandru Serbanescu nr 1, sect.1**
Activităţi şi responsabilităţi principale	• Coordonarea activitatii Comisiei; • Elaborarea procedurilor de organizare si functionare a Comisiei; • Punerea in aplicare a Sentintei civile nr. 13732/2004, aprobarea platilor catre creditorii FNI din sentinta civila
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Administrarea si Valorificarea Activelor Statului
Perioada	**Ianuarie 2007 – iunie 2008**
Funcţia sau postul ocupat	**Director Directia Executari Silite Active, A.V.A.S**
Numele şi adresa angajatorului	**Autoritatea pentru Valorificarea Activelor Statului, Bucuresti, Str. Av. Alexandru Serbanescu nr 1, sect.1**
Activităţi şi responsabilităţi principale	• Coordonarea activitatii salariatior Directiei; • Gestionarea unui portofoliu de aproximativ 7000 debitori, creante bancare si comerciale; • Elaborarea de propuneri privind executarea silita a debitorilor;
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Administrarea si Valorificarea Activelor Statului
Perioada	**Mai 2005 – ianuarie 2007**
Funcţia sau postul ocupat	**Director - Directia Generala Privatizare si Administrare Societati Comerciale – Directia pentru Aplicarea Legii nr. 10/2001**

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 3 din 8

Numele şi adresa angajatorului	**Autoritatea pentru Valorificarea Activelor Statului,** **Bucuresti, Str. Av. Alexandru Serbanescu nr 1, sect.1**
Activităţi şi responsabilităţi principale	• Coordonarea activitatii salariatior Directiei pentru aplicarea Legii nr. 10/2001; • Gestionarea unui portofoliu de aproximativ 10000 notificari formulate in baza Legii nr 10/2001, si a 4000 dosare de instanta; • Presedinte al Comisiei de Analiza a notificarilor din cadrul A.V.A.S.; Avizarea raspunsurilor elaborate de directiile de specialitate din cadrul A.V.A.S. la diversele solicitari din partea institutiilor de stat, persoanelor fizice si juridice referitoare la Lg.10/2001; • acordarea de consultanta juridica privind Legea 10/2001, • elaborare proiecte acte normative pe tema masurilor reparatorii; • consultanta juridica si raspunsuri la adrese in domeniul legislatiei privatizarii, postprivatizarii si domeniilor conexe acesteia; • consultanta achizitii publice, elaborare raspunsuri in domeniul legislatiei muncii etc.
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Administrarea si Valorificarea Activelor Statului
Perioada	**August 2004 – mai 2005**
Funcţia sau postul ocupat	**Expert jurist - Departamentul pentru Relatii Internationale, Integrare in Uniunea Europeana si Legi Speciale – Directia Pentru Aplicarea Legii 10/2001, AVAS**
Numele şi adresa angajatorului	**Autoritatea pentru Valorificarea Activelor Statului,** **Bucuresti, Str. Av. Alexandru Serbanescu nr 1, sect.1**
Activităţi şi responsabilităţi principale	• acordarea de consultanta juridica privind Legea 10/2001, • elaborare proiecte acte normative pe tema masurilor reparatorii; • consultanta juridica si raspunsuri la adrese in domeniul legislatiei privatizarii, postprivatizarii si domeniilor conexe acesteia; • consultanta achizitii publice , elaborare raspunsuri in domeniul legislatiei muncii etc.
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Administrarea si Valorificarea Activelor Statului
Perioada	**Februarie 2003 – septembrie 2004**
Funcţia sau postul ocupat	**Sef Serviciu Directia Lichidari Judiciare si Aplicarea Legii 10/2001, AVAS**
Numele şi adresa angajatorului	**Autoritatea pentru Valorificarea Activelor Statului,** **Bucuresti, Str. Av. Alexandru Serbanescu nr 1, sect.1**
Activităţi şi responsabilităţi principale	• coordonarea activitatii salariatilor din cadrul Serviciului pentru Aplicarea Legii 10/2001 • acordarea de consultanta juridica privind Legea 10/2001, • elaborare proiecte acte normative pe tema masurilor reparatorii; • consultanta juridica si raspunsuri la adrese in domeniul legislatiei privatizarii, postprivatizarii si domeniilor conexe acesteia; • consultanta achizitii publice , elaborare raspunsuri in domeniul legislatiei muncii etc • acordarea de consultanta juridica privind legislatia privatizarii/postprivatizarii; • monitorizare contracte postprivatizare;
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Administrarea si Valorificarea Activelor Statului

SEMNAL · Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 4 din 8

Perioada	**Iunie 2001 – februarie 2003**
Funcţia sau postul ocupat	**Consilier juridic, Directia Avizare Postprivatizare, A.P.A.P.S**
Numele şi adresa angajatorului	**Autoritatea pentru Privatizare şi Administrarea Participaţiilor Statului**
Activităţi şi responsabilităţi principale	• acordarea de consultanta juridica privind legislatia privatizarii/postprivatizarii; • monitorizare contracte postprivatizare; • elaborare proiecte acte normative pe tema masurilor reparatorii, privatizarii/ postprivatizarii • consultanta juridica si raspunsuri la adrese in domeniul legislatiei privatizarii, postprivatizarii si domeniilor conexe acesteia; • consultanta achizitii publice etc
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Administrarea activelor statului
Perioada	**Septembrie 1999 - iunie 2001**
Funcţia sau postul ocupat	**Consilier juridic gr. IA Ministerul Tineretului si Sportului – Compexul Sportiv National Sala Polivalenta**
Numele şi adresa angajatorului	**Ministerul Tineretului si Sportului – Compexul Sportiv National Sala Polivalenta**
Activităţi şi responsabilităţi principale	• consultanta juridica, reprezentare in instanta. • consultanta achizitii publice , elaborare raspunsuri in domeniul legislatiei muncii etc.
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Administratie publica

Educaţie şi formare

Perioada	**2017 - 2019**
Calificarea / diploma obţinută	**Master în Finante**
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	Gestiune si Audit Financiar
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	**Universitatea Crestina „Dimitrie Cantemir" Bucuresti – Facultatea de Finante, Banci si Contabilitate**
Perioada	**2013**
Calificarea / diploma obţinută	**Doctor în drept**
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	Drept penal
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	**Universitatea Bucuresti, Facultatea de Drept**
Perioada	**2010**
Calificarea / diploma obţinută	**AVOCAT**

SEMNAL · semnal.eu/ro/companii-de-stat
SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 5 din 8

Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	Drept
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	**Uniunea Nationala a Barourilor din Romania, Baroul Calarasi**
Perioada	**2008-2009**
Calificarea / diploma obţinută	**MEDIATOR,** Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	**Medierea conflictelor**
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Asociatia Promedierea, Consiliul de Mediere
Perioada	**2009**
Calificarea / diploma obţinută	**Certificat „inspector Resurse Umane" atestat CNFPA, autorizare Ministerul Muncii Familiei si Egalitatii, Ministerul Educatiei Cercetarii si Tineretului**
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	Intocmirea si gestionarea documentelor de evidenta a personalului, organizarea recrutarii si selectiei personalului, intocmirea si gestionarea carnetelor de munca ale personalului angajat, intocmirea dosarului de pensionare, intocmirea statului de plata pentru personalul incadrat, intocmirea si depunerea declaratiilor privind contributiile la bugetul de stat, lucrul in echipa, dezvoltarea profesionala, oferirea informatiilor privind problemele de personal, planificarea activitatii proprii, administrarea bazei de date de evidenta a personalului utilizand Pc-ul
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Fundatia Ergorom
Perioada	**2008**
Calificarea / diploma obţinută	**Certificat de absolvire , Curs Colectarea Creantelor fiscale**
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	Colectare Creantelor fiscale
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	**Institutul National de Administratie**
Perioada	**2008**
Calificarea / diploma obţinută	**Certificat de competenţă profesională „manager de proiect", - atestat CNFPA, autorizare Ministerul Muncii Familiei si Egalitatii, Ministerul Educatiei Cercetarii si Tineretului**

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 6 din 8

Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	Stabilirea scopului proiectului, stabilirea cerintelor de management integral al proiectului, planificarea activitatilor si jaloanelor proiectului, gestiunea utilizarii costurilor si a resurselor operationale pentru proiect, realizarea procedurilorde achizitii pentru proiect, managementul riscurilor, managementul echipei de proiect, managementul comunicarii in cadrul proiectului, managementul calitatii proiectului;
Numele şi tipul învăţământ	Fundatia Ergorom
Perioada	2008
Calificarea / diploma obţinută	**Curs de evaluator competente profesionale, certificat de absolvire atestat CNFPA, autorizare Ministerul Muncii Familiei si Egalitatii, Ministerul Educatiei Cercetarii si Tineretului**
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	Planificarea si organizarea evaluarii, inregistrarea si raportarea rezultatelor evaluarii, efectuarea evaluarii, elaborarea instrumentelor de evaluare, analizarea informatiilor si luarea deciziei privind competenta, verificarea interna a proceselor de evaluare, verificarea externa a proceselor de evaluare.
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Fundatia Ergorom
Perioada	**2005 - 2006**
Calificarea / diploma obţinută	**Studii postuniversitare psihopedagogice / Diploma postuniversitara psihopedagogie**
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	Psihologia educatiei, Pedagogie I, Pedagogie II, Didactica Specialitatii, Tehnologia Infomatiei si Comunicarii, Sociologia Educatiei, Practica Pedagogica
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	**Academia de Studii Economice** /Departamentul pentru Pregatirea Cadrelor Didactice
Perioada	**2004**
Calificarea / diploma Obţinută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	**Curs „Managementul Patrimoniului "**
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	**Institutul National de Administratie**
Perioada	**2000-2001**
Calificarea / diploma Obţinută	**Master - Diploma „Drept Judiciar Public"**

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026 pagina 7 din 8

Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	Institutii de drept penal, drept procesual penal, probleme de tactica criminalistica, infractiuni prevazute de legi speciale
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	**Universitatea Lucian Blaga Sibiu/Facultatea de Drept/ Master in Drept Judiciar Public**
Perioada	**1999**
Calificarea / diploma Obţinută	**Diploma de licenta**
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	Stiinte juridice, specializare drept
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	**Universitatea Lucian Blaga Sibiu/Facultatea de Drept**

Aptitudini şi competenţe personale

Limba maternă	Română
Limba străină cunoscută	
Engleză	Nivel A
Competenţe şi abilităţi sociale	Abilitati de comunicare excelente, spirit de echipa, capacitatea de adaptare rapidă în funcţie de situaţie.
Competenţe şi aptitudini organizatorice	Experienţă în managementul echipei; Capacitate de organizare rapidă cu eficienţă maximă.
Competenţe şi aptitudini de utilizare a calculatorului	Utilizare programe: Word, Excel, Power Point.
Permise de conducere	Permis conducere categoria B.

SEMNAL · semnal.eu/ro/companii-de-stat

SEMNAL Arhivat de Semnal · date personale acoperite de Semnal · sursa: guvernanta.gov.ro · colectat pe 26.09.2026